

УТВЕРЖДЕН
Постановлением Главы
Усть-Балейского муниципального
образования

«24» ноября 2011г. № 112


В.В. Тирских

Директор
Муниципального учреждения культуры
«Централизованная клубная система»
Усть-Балейского муниципального
образования



» _____ 2011г.
Н.В. Суская

УСТАВ
Муниципального учреждения культуры
«Централизованная клубная система»
Усть-Балейского
муниципального образования

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное учреждение культуры «Централизованная клубная система» Усть – Балейского муниципального образования, в дальнейшем именуемое «Учреждение» создано и действует на основании законодательства Российской Федерации, настоящего Устава, а также муниципальных правовых актов Усть-Балейского муниципального образования.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

полное – Муниципальное учреждение культуры «Централизованная клубная система» Усть-Балейского муниципального образования;
сокращенное МУК ЦКС.

1.3. Тип Учреждения – казенное.

1.4. Местонахождение Учреждения:

664532, Иркутская область, Иркутский район, п. Усть-Балей, ул. Молодежная.

Учреждение имеет структурные подразделения:

Клуб с. Еловка - 664532, Иркутская область, Иркутский район, с. Еловка, ул. Центральная, 16а.

Клуб д. Быкова - 664533, Иркутская область, Иркутский район, д. Быково, ул. Сердюкова.

Библиотека - 664533, Иркутская область, Иркутский район, д. Быкова, ул. Сердюкова.

1.5. Учредительным документом Учреждения является настоящий Устав.

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.7. Учредителем Учреждения является Усть-Балейское муниципальное образование.

Права собственника имущества и учредителя осуществляет Администрация Усть-Балейского муниципального образования (в дальнейшем именуемая «Учредитель»).

1.8. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, имеет печать со своим наименованием, штампы, фирменные бланки и другую атрибутику.

1.9. Учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

1.10. Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность, только если такое право предусмотрено в настоящем Уставе. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в доход местного бюджета.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Администрация Усть-Балейского муниципального образования. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных казенному учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени муниципального образования отвечает орган, осуществляющий бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится Учреждение.

1.12. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

1.13. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

1.14. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации,

Уставом Усть-Балейского муниципального образования, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области, нормативными правовыми актами Усть-Балейского муниципального образования, а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

2. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями, предусмотренными настоящим Уставом.

2.2. Учреждение создано с целью организации досуга и приобщения жителей муниципального образования к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству и ремеслам;

2.3. Задачами Учреждения являются:

- удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения;

- создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей муниципального образования;

- предоставление услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;

- поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел;

- развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения.

2.3. Основные виды (предмет) деятельности Учреждения:

2.3.1. Деятельность по организации отдыха и развлечений, культуры и спорта;

2.3.2. Деятельность в области художественного, литературного и исполнительского творчества;

2.3.4. Деятельность библиотек, архивов, учреждений клубного типа;

2.3.5. Деятельность в области спорта;

2.4. Иные виды деятельности, в том числе приносящие доходы, не являющиеся основными:

2.4.1. Деятельность по организации и постановке театральных и оперных представлений, концертов и прочих сценических выступлений;

2.4.2. Деятельность танцплощадок, дискотек, школ танцев;

2.4.3. Прокат спортивного инвентаря;

2.5. Правила и условия оказания платных услуг определяются Постановлением о платных услугах Учреждения, утвержденным в установленном порядке.

2.6. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ УЧАСТНИКОВ

3.1. Участниками культурно-просветительного и спортивного процесса в Учреждении являются: работники Учреждения (методисты, руководители кружков, ведущие танцевальных вечеров, спортивный инструктор), посетители учреждений культуры и спорта.

3.2. Трудовые отношения в Учреждении регулируются действующим законодательством о труде. Основной формой оформления трудовых отношений с работниками Учреждения является трудовой договор. Условия трудового договора не могут противоречить действующему законодательству РФ.

3.3. Размеры заработной платы труда работников Учреждения устанавливаются согласно действующему законодательству РФ. Учреждение, в пределах имеющихся у него средств на оплату труда, самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат и надбавок, премий, других выплат стимулирующего характера.

3.4. Работники имеют право:

- на свободу выбора и использования форм и методов работы с посетителями учреждений культуры и спорта;
- проявление творчества, общественной инициативы;
- уважение и защиту прав, чести и достоинства и профессиональных интересов, моральную и материальную помощь;
- участие в выработке и принятии нормативных актов, предложений, в управлении делами Учреждения;
- методический день, если позволяет недельная нагрузка и конкретные условия Учреждения;
- моральное и материальное поощрение по результатам своего труда.

3.5. Работники обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции;
- выполнять условия трудового договора;
- на высоком профессиональном уровне выполнять свою работу, постоянно повышать свою профессиональную квалификацию;
- соблюдать правила ведения документации;
- уважительно относиться к своим коллегам, посетителям Учреждений культуры;
- нести ответственность за сохранение жизни здоровья посетителей во время мероприятий.

3.6. В порядке, установленном законодательством РФ, работники пользуются правом на нормированный семичасовой рабочий день и 40-часовую рабочую неделю, на оплачиваемый отпуск, на получение пенсии.

3.7. Дисциплинарное расследование нарушений работником Устава Учреждения или Правил внутреннего трудового распорядка может быть проведено только по поступившей жалобе, поданной в письменной форме (копия жалобы должна быть вручена работнику).

3.8. Учреждение осуществляет в отношении всех членов трудового коллектива обязательное социальное, медицинское и другие виды страхования, предусмотренные действующим законодательством.

3.9. Для работников Учреждения работодателем является данное Учреждение. Отношение работников и администрации Учреждения регулируются трудовым договором, заключаемым на определенный или неопределенный срок. Условия трудового договора не могут противоречить законодательству РФ.

3.10. Иные права и обязанности сотрудников Учреждения определяются их должностными инструкциями Кодексом законов РФ о труде РФ.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ

4.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Усть-Балейского муниципального образования и может быть использовано только для осуществления целей деятельности Учреждения.

4.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Право оперативного управления имуществом возникает с момента фактической передачи имущества, оформленной соответствующим актом приема-передачи.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своей уставной деятельности, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными задачами деятельности и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

4.4. В отношении закрепленного имущества Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования.

4.5. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. Списание имущества, переданного в оперативное управление Учреждению, производится в установленном порядке.

4.7. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.8. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств местного бюджета и на основании бюджетной сметы.

4.9. Использование финансовых средств осуществляется в соответствии с бюджетной сметой Учреждения в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

4.10. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.11. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени Усть-Балейского муниципального образования в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

В случае уменьшения Учреждению, как получателю бюджетных средств, главным распорядителем бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, Учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд новых условий по цене и (или) количеству (объемам) товаров (работ, услуг) муниципальных контрактов, иных договоров.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Управление Учреждением осуществляется на основе единоначалия.

5.2. К исключительной компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- определение цели и основных видов деятельности Учреждения;
- утверждение Устава Учреждения и/или изменения/дополнения к Уставу;
- назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;
- утверждение предельной штатной численности и согласование штатного расписания Учреждения;
- согласование вопросов создания филиалов и открытия представительств Учреждения;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- передача Учреждению муниципального имущества в оперативное управление, осуществление контроля за его сохранностью и использованием в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения;
- рассмотрение предложений директора Учреждения и принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, об изменении его типа;
- решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.3. Исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения - директор.

Директор Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, назначается и освобождается от должности распоряжением Главы Усть-Балейского муниципального образования.

С директором Учреждения заключается трудовой договор.

5.4. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации или настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

5.5. Директор Учреждения подотчетен в своей деятельности Учредителю.

5.6. Директор Учреждения:

- осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора;
- действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Усть-Балейского муниципального образования и за его пределами, совершает сделки от его имени;
- утверждает штатное расписание по согласованию с Учредителем, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения, внутренние документы, регламентирующие деятельность Учреждения, издает приказы, действующие в рамках Учреждения;
- назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с

ними трудовые договоры;

- несет ответственность за состояние бухгалтерского учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической, по установленным формам Учредителю;

- выполняет другие функции, вытекающие из настоящего Устава и трудового договора, не противоречащие действующему законодательству.

5.7. Указания директора Учреждения обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

6. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение имеет право:

6.1.1. Самостоятельно осуществлять функции в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения.

6.1.2. Создавать структурные подразделения, представительства и филиалы Учреждения в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, по согласованию с Учредителем.

6.1.3. Совершать иные действия в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

6.2. Учреждение обязано:

6.2.1. Осуществлять деятельность Учреждения в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения, установленными настоящим Уставом.

6.2.2. Обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, а также соблюдать установленный законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом порядок отчуждения и списания пришедшего в негодность имущества, находящегося в Учреждении на праве оперативного управления.

6.2.3. Своевременно представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность, в том числе Учредителю и уплачивать налоги в порядке и размерах установленных законодательством Российской Федерации.

6.2.4. Добросовестно выполнять обязательства в соответствии с заключенными договорами и муниципальными контрактами.

6.2.5. Обеспечивать соблюдение трудовых прав и гарантий работников Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2.6. Составлять отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Усть-Балейского муниципального образования.

6.2.7. Выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей Учреждение несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

7. УЧЕТ, ПЛАНИРОВАНИЕ И ОТЧЕТНОСТЬ

7.1. Учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Планирование и отчетность Учреждения осуществляется в рамках действующего законодательства Российской Федерации.

Планирование Учреждения осуществляется на основании бюджетной сметы.

7.3. Учреждение, в порядке и сроки установленные законодательством Российской Федерации, а также правовыми актами Учредителя предоставляет бюджетную, налоговую, статистическую, финансовую отчетность.

7.4. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется в порядке, установленном Учредителем.

Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется также государственными органами, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложены функции контроля за учреждениями.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, на основании постановления Главы Усть-Балейского муниципального образования.

Устав юридического лица

ОГРН

1	0	6	3	8	2	7	0	0	1	4	4	6
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Представленный при внесении в ЕГРЮЛ записи от 21.12.11

за ГРН

2	1	1	3	8	5	0	6	1	3	8	1	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Начальник Межрайонной ИФНС России №17 по Иркутской области
советник государственной гражданской службы РФ 2 класса

М.П.  О.С. Фесенко



Пронумеровано, прошнуровано на 8 - ми листах
Директор МУК ЦКС Усть-Балейского МО И Н.В.Суская