

**УСТЬ-БАЛЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ****РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ИРКУТСКИЙ РАЙОН  
УСТЬ-БАЛЕЙСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 11 сентября 2023 года № 117  
д. Зорино-Быково

О проведении месячника по санитарной очистке  
населенных пунктов и производственных объектов  
Усть-Балейского муниципального образования

Во исполнение Федерального Закона от 30.03.1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Закона Иркутской области от 30.12.2014 № 173-ОЗ «Об отдельных вопросах регулирования административной ответственности в области благоустройства территории муниципальных образований Иркутской области», ст. 14 Федерального Закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Руководствуясь ст.6 Устава Усть-Балейского муниципального образования, администрация Усть-Балейского муниципального образования,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Объявить с 15 сентября по 15 октября 2023 года месячник по санитарной чистке населенных пунктов и производственных объектов Усть-Балейского муниципального образования,
2. Жителям сел произвести очистку прилегающих к домам территорий от накопившегося мусора, дров, опилок, строительных материалов, отремонтировать и побелить палисадники.
3. Активизировать работу по ликвидации стихийных свалок на территории поселений, в черте населенных пунктов.
4. Руководителям учреждений, предприятий, индивидуальным предпринимателям обеспечить уборку закрепленных территорий, произвести ремонт фасадов зданий, предусмотреть сбор и вывозку мусора с территорий.

5. Утвердить состав комиссии по проведению месячника по санитарной очистке населенных пунктов на территории муниципального образования (приложение №1)
6. Комиссии подвести итоги проведения месячника по санитарной очистке в срок до 20 октября 2020 года.
7. Председателю административной комиссии привлекать к административной ответственности жителей сел, руководителей учреждений нарушающих санитарное состояние населенных пунктов.
8. Утвердить план мероприятий по организации и проведению месячника по санитарной очистке (приложение 2).
9. Опубликовать настоящее постановление в информационном Вестнике Усть-Балейского муниципального образования и на официальном сайте администрации.
10. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации  
Усть-Балейского МО

В.В. Тирских

Приложение № 1  
к постановлению администрации  
Усть-Балейского муниципального образования  
от 11 сентября 2023 года № 117

**СОСТАВ**  
**комиссии по проведению месячника по санитарной очистке населенных**  
**пунктов на территории муниципального образования**

Председатель комиссии  
Тирских В.В. – глава администрации

Секретарь комиссии  
Бутырский А.А. – заместитель главы администрации

Члены комиссии:

Пономарева С.В. – депутат Думы Усть-Балейского МО председатель комиссии по благоустройству, природопользованию и экологии

Зверева Ю.И. – ведущий специалист по имущественным отношениям

Букина Л.М. - директор МУК «ЦКС»

## ПЛАН

### Мероприятий по организации и проведению месячника по санитарной очистке.

| № пп | Мероприятия   | Срок проведения     | ответственные    |
|------|---|---------------------|------------------|
| 1    | Объявить месячник по санитарной очистке и благоустройству населенных пунктов. | с 15.09.2023 г      | Бутырский А.А.   |
| 2    | Провести субботники по очистке населенных пунктов в местах общего пользования | По отдельному плану | Администрация МО |
| 3    | Приобрести мусорные пакеты на проведение субботников                          | до 15.09.2023 г     | Администрация МО |
| 4    | Организовать сбор и вывоз ТБО   | По отдельному плану | Тирских В.В.     |
| 5    | Информировать население о днях вывоза мусора через объявление.                | По отдельному плану | Бутырский А.А.   |

11.09.2023Г. №118  
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

ИРКУТСКИЙ РАЙОН

УСТЬ-БАЛЕЙСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Об утверждении Порядка осуществления органами местного самоуправления (структурными подразделениями администрации) Усть-Балейского муниципального образования и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

В целях приведения порядка администрирования доходов бюджета Усть-Балейского муниципального образования в соответствии с действующим законодательством, в соответствии с пунктами 4, 5 статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом Усть-Балейского муниципального образования, Администрация Усть-Балейского муниципального образования - администрация сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок осуществления органами местного самоуправления (структурными подразделениями администрации) Усть-Балейского муниципального образования и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (приложение).

2. Установить, что пункты 2,4 Порядка осуществления органами местного самоуправления (структурными подразделениями администрации) Усть-Балейского муниципального образования и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденного пунктом 1 настоящего постановления, применяется к правоотношениям, возникающим при составлении и исполнении бюджета Усть-Балейского муниципального образования, начиная с бюджета на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов.

3. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте администрации Усть-Балейского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания;

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Усть-Балейского  
муниципального образования  
В.В. Тирских

Приложение  
к Постановлению администрации  
Усть-Балейского муниципального образования  
от 11.09.2023 № 118

**ПОРЯДОК  
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОРГАНАМИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ  
(СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ АДМИНИСТРАЦИИ)  
УСТЬ-БАЛЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И  
(ИЛИ) НАХОДЯЩИМИСЯ В ИХ ВЕДЕНИИ КАЗЕННЫМИ  
УЧРЕЖДЕНИЯМИ БЮДЖЕТНЫХ ПОЛНОМОЧИЙ ГЛАВНЫХ  
АДМИНИСТРАТОРОВ ДОХОДОВ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ  
СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящий Порядок осуществления бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации главными администраторами доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

Федерации, являющимися органами местного самоуправления (структурными подразделениями администрации) Усть-Балейского муниципального образования и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями (далее - Порядок), разработан в соответствии со статьями 160.1, 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и регламентирует осуществление бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета Усть-Балейского муниципального образования.

2. Перечень главных администраторов доходов бюджета Усть-Балейского муниципального образования утверждается администрацией Усть-Балейского муниципального образования (далее - администрация Усть-Балейского МО) в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации, в форме постановления администрации Усть-Балейского МО.

Непосредственное составление перечня главных администраторов доходов бюджета Усть-Балейского муниципального образования осуществляет финансовый орган администрации Усть-Балейского МО на основании информации, предоставленной главными администраторами доходов бюджета Усть-Балейского муниципального образования и (или) финансовым органом администрации Усть-Балейского МО о наличии бюджетных полномочий главных администраторов доходов по администрированию доходов в бюджет Усть-Балейского муниципального образования, с учетом выполняемых ими полномочий по оказанию муниципальных услуг, полномочий по исполнению муниципальных функций, при реализации которых возникают обязанности юридических и физических лиц по перечислению средств в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, а также полномочий по предъявлению требований о передаче публично-правовому образованию имущества, в том числе денежных средств.

3. В случае изменения состава и (или) функций главных администраторов доходов бюджетов, а также изменения принципов назначения и присвоения структуры кодов классификации доходов бюджетов главный администратор доходов бюджетов доводит эту информацию до финансового органа администрации Усть-Балейского МО по форме согласно приложению к настоящему Порядку с приложением копий соответствующих нормативных правовых актов, послуживших основанием для изменений, в течение 5 дней со дня принятия указанных нормативных правовых актов.

4. Финансовый орган администрации Усть-Балейского МО в течение 5 рабочих дней с даты получения информации, указанной в пункте 3 настоящего Порядка, подготавливает проект постановления администрации Усть-Балейского МО о внесении изменений в перечень главных администраторов доходов бюджета Усть-Балейского муниципального образования и обеспечивает его согласование и подписание.

## **II. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ БЮДЖЕТНЫХ ПОЛНОМОЧИЙ ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ ДОХОДОВ БЮДЖЕТОВ**

5. Органы местного самоуправления (структурные подразделения

администрации) Усть-Балейского муниципального образования и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения осуществляют следующие бюджетные полномочия главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (далее - главные администраторы доходов бюджетов):

1) Формируют и утверждают перечень подведомственных им администраторов доходов бюджета Усть-Балейского муниципального образования (далее – Усть-Балейского МО).

2) Осуществляют контроль за подведомственными администраторами доходов бюджета по осуществлению ими функций администрирования доходов.

3) Формируют и представляют в финансовый орган администрации Усть-Балейского МО:

а) перечень подведомственных им администраторов доходов бюджета Усть-Балейского МО;

б) сведения, необходимые для составления среднесрочного финансового плана и (или) проекта бюджета Усть-Балейского муниципального образования в порядке и сроки, утвержденные правовым актом администрации Усть - Кудинского МО, в том числе:

- прогноз поступления администрируемых доходов в разрезе кодов бюджетной классификации на очередной финансовый год и плановый период;

- пояснительную записку с расчетами и обоснованиями к прогнозу поступления администрируемых доходов на очередной финансовый год и плановый период, информацию о показателях, влияющих на прогнозируемые доходы, включая статистические показатели, информацию о льготах, суммы прогнозируемых единовременных поступлений;

в) сведения, необходимые для составления и ведения кассового плана;

г) бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджетов по формам, установленным законодательством Российской Федерации, и в сроки, установленные правовыми актами финансового органа администрации Усть-Балейского МО;

д) иные необходимые материалы, информацию по требованию финансового органа администрации Усть-Балейского МО.

4) Исполняют в случае необходимости полномочия администратора доходов бюджета Усть-Балейского МО в соответствии с принятыми ими правовыми актами об осуществлении полномочий администратора доходов бюджетов.

5) Предоставляют для включения в перечень источников доходов Российской Федерации и реестр источников доходов бюджета сведения о закрепленных за ними источниках доходов.

6) Утверждают методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет Усть-Балейского МО в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации.

7) Осуществляют внутренний финансовый аудит в соответствии с федеральными стандартами внутреннего финансового аудита, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

8) Осуществляют иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным



кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

6. Главные администраторы доходов утверждают и доводят до подведомственных им администраторов доходов информацию о наделении их полномочиями администратора доходов бюджета, а также порядок осуществления полномочий администратора доходов бюджета, согласованный с финансовым органом администрации Усть-Балейского (в части соответствия кодов бюджетной классификации доходов), который должен содержать следующие положения:

1) Закрепление за подведомственными администраторами доходов бюджета источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, полномочия по администрированию которых они осуществляют, с указанием нормативных правовых актов, являющихся основанием для администрирования данного вида платежа.

2) Наделение администраторов доходов бюджета, в отношении закрепленных за ними источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, следующими бюджетными полномочиями:

а) начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджеты, пеней и штрафов по ним;

б) взыскание задолженности по платежам в бюджеты, пеней и штрафов;

в) принятие решений о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджеты, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представление в УФК по Иркутской области поручений для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

г) принятие решений об уточнении платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представление уведомления в УФК по Иркутской области;

д) предоставление информации, необходимой для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за государственные и муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

е) принятие решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет;

ж) осуществление внутреннего финансового аудита.

3) Определение порядка заполнения (составления) и отражения в бюджетном учете первичных документов по администрируемым доходам бюджетов или указание нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих данные вопросы.

4) Определение порядка действий администраторов доходов бюджета при

уточнении невыясненных поступлений в соответствии с правовыми актами.

5) Определение порядка действий администраторов доходов бюджета при принудительном взыскании администраторами доходов бюджета с плательщика платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним через судебные органы или через сотрудников органов принудительного исполнения Российской Федерации в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (в том числе определение перечня необходимой для заполнения платежного документа информации, которую необходимо довести до федерального суда (мирового судьи) и (или) сотрудника органа принудительного исполнения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации).

6) Установление порядка обмена информацией между структурными подразделениями администраторов доходов бюджета, связанной с осуществлением ими бюджетных полномочий администраторов доходов бюджетов.

7) Определение порядка, форм и сроков представления администратором доходов бюджета главному администратору доходов бюджетов сведений и бюджетной отчетности, необходимых для осуществления полномочий главного администратора доходов бюджетов.

8) Определение порядка и сроков сверки данных бюджетного учета администрируемых доходов бюджетов в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

9) Определение порядка возврата денежных средств физическим и юридическим лицам в случаях осуществления ими платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в соответствии с порядками, установленными федеральными законами, и (или) общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

10) Определение порядка и сроков представления бюджетной отчетности в орган, организующий исполнение соответствующего бюджета, по доходам, зачисляемым в областной бюджет, бюджет территориального государственного внебюджетного фонда и бюджетов сельских, городских поселений.

11) Определение срока уточнения платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в случае изменения кодов классификации доходов бюджетов Российской Федерации.

12) Определение порядка действий администраторов доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним в досудебном порядке (с момента истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет) пеней, штрафов до начала работы по их принудительному взысканию)

13) Требование об установлении администраторами доходов бюджета регламента реализации полномочий по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, разработанного в соответствии с общими требованиями, установленным министерством финансов Российской Федерации.

14) Иные положения, необходимые для осуществления бюджетных полномочий администратора доходов бюджета

7. Администраторы доходов бюджета в срок не позднее 14 календарных



дней после доведения до них главным администратором доходов бюджетов, в ведении которого они относятся, порядка осуществления полномочий администратора доходов бюджета, открывают в УФК по Иркутской области лицевой счет, предназначенный для отражения операций по администрированию поступлений доходов в бюджеты.

8. Администраторы доходов бюджета обеспечивают своевременное доведение сведений, необходимых для заполнения платежных документов на перечисление сборов, пеней, штрафов и иных платежей в бюджеты, до плательщиков и кредитных организаций.

9. Главные администраторы доходов бюджетов не позднее 25 декабря текущего года представляют в финансовый орган администрации Усть-Балейского МО копии правовых актов о закреплении перечней администрируемых доходов бюджета, полномочия по администрированию которых они осуществляют в очередном финансовом году.

10. Срок уточнения (выяснения) принадлежности платежа, отнесенного к невыясненным поступлениям, и представления уведомления об уточнении вида и принадлежности платежа в УФК по Иркутской области не должен превышать 15 календарных дней со дня зачисления УФК по Иркутской области платежей на невыясненные поступления.

Приложение  
к Порядку осуществления органами местного  
самоуправления (структурными подразделениями  
администрации) Усть-Балейского муниципального  
образования и (или)  
находящимися в их ведении казенными  
учреждениями  
бюджетных полномочий  
главных администраторов  
доходов бюджетов бюджетной системы Российской  
Федерации  
от 11.09.2023 № 118

(наименование главного администратора доходов бюджета  
Усть-Балейского муниципального образования)

СВЕДЕНИЯ  
ОБ ИЗМЕНЕНИИ СОСТАВА И (ИЛИ) ФУНКЦИЙ ГЛАВНОГО АДМИНИСТРАТОРА  
ДОХОДОВ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

| № п/п  | КБК | Основание |
|--|-----|-----------|
| 1  | 2   | 3         |
| I. Дополнительные администрируемые коды доходов          |     |           |
| 1.   |     |           |
| 2.   |     |           |
|  |     |           |
| II. Администрируемые коды доходов, подлежащие исключению |     |           |
| 1.   |     |           |
| 2.   |     |           |
|  |     |           |

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

(телефон)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**ОТ 11.09.2023 Г. № 119**  
**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**ИРКУТСКИЙ РАЙОН**  
**УСТЬ-БАЛЕЙСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЬ-БАЛЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО**  
**ОБРАЗОВАНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ СОЗДАНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ НА ПЛАТНОЙ ОСНОВЕ ПАРКОВОК (ПАРКОВОЧНЫХ МЕСТ), РАСПОЛОЖЕННЫХ НА АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГАХ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ УСТЬ-БАЛЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», № 257-ФЗ от 08.11.2007 «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации», от 10.12.95 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», Положением о Государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 15.06.1998 № 711 «О дополнительных мерах по обеспечению безопасности дорожного движения», Уставом Усть-Балейского муниципального образования, Администрация Усть-Балейского муниципального образования

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение «О порядке создания и использования, в том числе на платной основе парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения Усть-Балейского муниципального образования» (Приложение 1).

2. Опубликовать постановление администрации Усть-Балейского муниципального образования «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление участка земли для создания семейных (родовых) захоронений» на официальном сайте Администрации.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Усть-Балейского муниципального образования.

Глава администрации Усть-Балейского  
муниципального образования  
В.В. Тирских

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ СОЗДАНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ НА ПЛАТНОЙ ОСНОВЕ,  
ПАРКОВОК (ПАРКОВОЧНЫХ МЕСТ), РАСПОЛОЖЕННЫХ НА  
АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГАХ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ  
МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ  
УСТЬ-БАЛЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**1. Общие положения**

1.1 Положение «О порядке создания и использования, в том числе на платной основе парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения Усть-Балейского муниципального образования (далее - Положение) разработан в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации», от 10.12.95 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», Положением о Государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 15.06.1998 № 711 «О дополнительных мерах по обеспечению безопасности дорожного движения», Уставом Усть-Балейского муниципального образования.

1.2 Положение регулирует процедуру создания и использования, в том числе на платной основе, парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения Усть-Балейского муниципального образования (далее - парковка).

**2. Создание парковок**

2.1. Предложения о создании парковки с указанием сведений о планируемом месте размещения парковки, количестве машино - мест на парковке, режиме работы парковки с эскизным проектом организации парковки, согласованным с Государственной инспекцией безопасности дорожного движения Управления Министерства внутренних дел по Иркутской области, направляются главе Усть-Балейского муниципального образования и в комиссию по вопросам создания и использования парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения Усть-Балейского муниципального образования (далее - комиссия).

2.2. Комиссия в течение десяти дней со дня получения предложений рассматривает их на заседании, по результатам которого подготавливает заключение о создании (использовании на платной основе) парковки (далее - заключение).

2.3. В заключении указывается:

- место расположения парковки;
  - количество машино - мест на парковке;
  - режим работы парковки (для парковок, используемых на платной основе);
- сведения об организации, уполномоченной на содержание и обслуживание парковки, а также на осуществление контроля за использованием парковки (далее – уполномоченная организация) в соответствии с настоящим Положением (для парковок, используемых на платной основе).

2.5 В постановлении администрации Усть-Балейского муниципального образования о создании парковки (парковок) указывается:

- место расположения парковки;
- фактическая вместимость парковки;
- мероприятия по созданию парковки.

2.6. В постановлении администрации Усть-Балейского муниципального образования об использовании на платной основе парковки (парковок) указывается:

- место расположения парковки;
- режим работы парковки;
- информация об уполномоченной организации.

2.7 Решение о создании парковки (парковок) и об использовании на платной основе парковки (парковок) может быть принято в виде одного постановления администрации Усть-Балейского муниципального образования.

2.8. Создание парковки осуществляется в соответствии с проектом парковки. В проекте парковки указывается место расположения парковки, фактическая вместимость парковки, особенности обустройства парковки. Проект парковки согласовывается с начальником отдела архитектуры и градостроительства администрации Иркутского района

### 3. Использование парковок

3.1 Информация о часах работы парковки указывается на знаке дополнительной информации (табличке).

3.2 Размещение транспортных средств на парковке осуществляется в соответствии с нанесенной разметкой.

3.3 На парковке, используемой на платной основе, размещается информационный щит, на котором указывается:

- место расположения парковки;
- наименование уполномоченной организации и ее юридический адрес;
- время работы парковки;
- размер платы за пользование парковкой;
- индивидуальный налоговый номер уполномоченной организации;
- контактные телефоны уполномоченной организации.

3.4 Уполномоченная организация обеспечивает:

- обслуживание парковочного оборудования,
- содержание конструктивных элементов парковки,
- содержание и обслуживание информационных щитов,
- безопасность функционирования парковки,
- взимание платы за пользование парковкой,
- организацию движения транспортных средств по территории парковки,
- уборку территории парковки,
- охрану оборудования парковки,
- содействие в освобождении территории парковки при производстве работ по уборке территории парковки,
- вывоз снега,
- единую форму одежды и нагрудного знака работников парковки,
- обучение работников парковки.

3.5 Уполномоченная организация не отвечает за сохранность транспортного средства, установленного в нем оборудования и оставленные вещи.

3.6 При наличии свободных мест не допускается отказ в предоставлении парковочного места на парковке для размещения транспортных средств. Уполномоченная организация не вправе оказывать предпочтение в размещении транспортного средства одному лицу перед другим, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерацией.

3.7 Оплата за использование парковки осуществляется через электронное устройство со встроенной системой защиты информации, с помощью которого пользователем парковки производится оплата по безналичному расчету реального времени нахождения



транспортного средства на парковке с использованием одноразовых парковочных смарт-карт (карта со встроенной системой защиты информации, позволяющая пользоваться парковкой в течение определенного периода времени на безналичной основе).

3.8 Плата за пользование парковкой не взимается с инвалидов, а также владельцев (пользователей) транспортных средств, имеющих льготы по пользованию парковкой в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Иркутской области и муниципальными правовыми актами.

В часы, когда парковка не работает, размещение транспортных средств на платных парковках осуществляется бесплатно.

3.9 Работник парковки имеет право:

- требовать от пользователей соблюдения настоящего Положения;
- требовать предъявления документов, подтверждающих право на бесплатное размещение транспортного средства на парковке;
- вызвать сотрудников полиции и ходатайствовать об использовании автомобиля-эвакуатора, если размещенное на парковке транспортное средство мешает уборке парковки или создает помехи для других участников движения или пользователей парковки и оплата за размещение не произведена либо оплаченное время истекло;
- предъявлять пользователям, не оплатившим время размещения транспортного средства на парковке, а также превысившим оплаченное время, требования по внесению платы за пользование парковкой.

3.10 Работник парковки обязан:

- контролировать размещение транспортных средств на парковке в соответствии с требованиями дорожных знаков и разметки;
- контролировать оплату за пользование парковкой;
- по желанию пользователя информировать его о правилах пользования парковкой, обращения с оборудованием парковки и принципах его работы.

**ОТ 15.09.2023 Г. № 120**  
**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**ИРКУТСКИЙ РАЙОН**  
**УСТЬ-БАЛЕЙСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ**  
**ОБРАЗОВАНИЯ**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ**  
**УСТЬ – БАЛЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**ИРКУТСКОГО РАЙОНА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**ОТ 15.05.2023 № 66 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО**  
**РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**  
**«ПЕРЕРАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЗЕМЕЛЬ И (ИЛИ) ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ,**  
**НАХОДЯЩИХСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ, И**  
**ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, НАХОДЯЩИХСЯ В ЧАСТНОЙ**  
**СОБСТВЕННОСТИ» НА ТЕРРИТОРИИ УСТЬ-БАЛЕЙСКОГО**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОГО РАЙОНА**  
**ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ»**

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Администрация Усть – Балейского муниципального образования Иркутского района Иркутской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести следующие изменения в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности» на территории Усть-Балейского муниципального образования Иркутского района Иркутской области», утвержденный Постановлением Администрации Усть – Балейского муниципального образования Иркутского района Иркутской области от 15.05.2023 № 66 (далее – Регламент):

1.1. Пункт 2.3.2 Регламента изложить в следующей редакции:

«2.3.2. Публично-правовой компанией «Роскадастр»»;

1.2. Пункт 2.6 Регламента изложить в следующей редакции:

«2.6. Срок предоставления муниципальной услуги, в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, составляет двадцать дней со дня поступления заявления. Уполномоченным органом может быть предусмотрено продление срока оказания

муниципальной услуги, в случае, если схема расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок, подлежит согласованию в соответствии со статьей 3.5 Федерального закона от 25 октября 2001 года N 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации", до 35 дней.»;

1.3. Пункт 2.16 Регламента изложить в следующей редакции:

«2.16. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

2.16.1. Заявление о перераспределении земельных участков подано в случаях, не предусмотренных пунктом 1 статьи 39.28 ЗК РФ;

2.16.2. Не представлено в письменной форме согласие лиц, указанных в пункте 4 статьи 11.2 ЗК РФ, если земельные участки, которые предлагается перераспределить, обременены правами указанных лиц;

2.16.3. На земельном участке, на который возникает право частной собственности, в результате перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, будут расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, в собственности других граждан или юридических лиц, за исключением сооружения (в том числе сооружения, строительство которого не завершено), размещение которого допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекта, размещенного в соответствии с пунктом 3 статьи 39.36 ЗК РФ;

2.16.4. Проектом межевания территории или схемой расположения земельного участка предусматривается перераспределение земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и изъятых из оборота или ограниченных в обороте, за исключением случаев, если такое перераспределение осуществляется в соответствии с проектом межевания территории с земельными участками, указанными в подпункте 7 пункта 5 статьи 27 ЗК РФ;

2.16.5. Образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности и зарезервированных для государственных или муниципальных нужд;

2.16.6. Проектом межевания территории или схемой расположения земельного участка предусматривается перераспределение земельного участка, находящегося в частной собственности, и земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности и являющегося предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 ЗК РФ, либо в отношении такого земельного участка принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек;

2.16.7. Образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, которые находятся в государственной или муниципальной собственности и в отношении которых подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или заявление о предоставлении земельного участка и не принято решение об отказе в этом предварительном согласовании или этом предоставлении;

2.16.8. В результате перераспределения земельных участков площадь земельного участка, на который возникает право частной собственности, будет превышать установленные предельные максимальные размеры земельных участков;

2.16.9. Образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель, из которых возможно образовать самостоятельный земельный участок без нарушения требований, предусмотренных статьей 11.9 ЗК РФ, за исключением случаев

перераспределения земельных участков в соответствии с подпунктами 1 и 4 пункта 1 статьи 39.28 ЗК РФ;

2.16.10. Границы земельного участка, находящегося в частной собственности, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации недвижимости»;

2.16.11. Несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 ЗК РФ;

2.16.12. Полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;

2.16.13. Разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 ЗК РФ требований к образуемым земельным участкам;

2.16.14. Несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

2.16.15. Расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории, за исключением случаев, установленных федеральными законами.

2.16.16. Приложенная к заявлению о перераспределении земельных участков схема расположения земельного участка разработана с нарушением требований к образуемым земельным участкам или не соответствует утвержденным проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

2.16.17. Заявление о предоставлении услуги подано заявителем, не являющимся собственником земельного участка, который предполагается перераспределить с земельным участком, находящимся в муниципальной собственности);

2.16.18. Получен отказ в согласовании схемы расположения земельного участка от органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области лесных отношений.

2.16.19. Площадь земельного участка, на который возникает право частной собственности, превышает площадь такого земельного участка, указанную в схеме расположения земельного участка или проекте межевания территории, в соответствии с которыми такой земельный участок был образован, более чем на десять процентов;

2.16.20. Разработка схемы расположения земельного участка, образование которого допускается исключительно в соответствии с утвержденным проектом межевания территории.»;

1.4. Пункт 4.6 Регламента изложить в следующей редакции:

«4.6. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов Иркутской области и нормативных правовых актов органов местного самоуправления Усть-Балейского муниципального образования Иркутского района Иркутского области осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность должностных лиц за правильность и своевременность принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства.»;

1.5. После пункта 6.3 Регламента нумерацию последующего пункта назначить как пункт 6.4.

2. Настоящее Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования/обнародования.

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава администрации Усть-Балейского  
муниципального образования  
В. В. Тирских

**ОТ 15.09.2023 Г. №121  
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ИРКУТСКИЙ РАЙОН  
УСТЬ-БАЛЕЙСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ОТНЕСЕНИЕ  
ЗЕМЕЛЬ ИЛИ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ В СОСТАВЕ ТАКИХ ЗЕМЕЛЬ  
К ОПРЕДЕЛЕННОЙ КАТЕГОРИИ ЗЕМЕЛЬ ИЛИ ПЕРЕВОД ЗЕМЕЛЬ И  
ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ В СОСТАВЕ ТАКИХ ЗЕМЕЛЬ ИЗ ОДНОЙ  
КАТЕГОРИИ В ДРУГУЮ», УТВЕРЖДЕННЫЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ  
АДМИНИСТРАЦИИ УСТЬ-БАЛЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОГО РАЙОНА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ  
«19» АПРЕЛЯ 2023 Г. № 50**

Рассмотрев Экспертное заключение Иркутского областного государственного казенного учреждения «Институт муниципальной правовой информации имени М.М. Сперанского» от «31» июля 2023 года №2368, в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21 декабря 2004 г. № 172-ФЗ «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую», руководствуясь Уставом Усть-Балейского муниципального образования Иркутского района Иркутской области, администрация Усть-Балейского муниципального образования Иркутского района Иркутской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель или перевод земель и земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую», утвержденный постановлением Администрации Усть-Балейского муниципального образования Иркутского района Иркутской области от «19» апреля 2023 Г. № 50 (далее – Регламент), следующие изменения:



**1.1. Абзац третий пункта 5.3. Регламента изложить в новой редакции:**

«- публично-правовой компанией «Роскадастр»».

**1.2. Пункт 7.1. Регламента изложить в новой редакции:**

«7.1. Срок предоставления муниципальной услуги определяется в соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 3 Федерального закона от 21 декабря 2004 года № 172-ФЗ «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую», что составляет два месяца со дня поступления ходатайства о предоставлении муниципальной услуги

Уполномоченным органом может быть предусмотрено оказание муниципальной услуги в иной срок, не превышающий установленный Федеральным законом от 21 декабря 2004 г. № 172-ФЗ «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую».

**1.3. Подпункт 2 пункта 9.1.2. Регламента исключить.**

**1.4. Пункт 13.2. Регламента изложить в новой редакции:**

«13.2. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- установления в соответствии с федеральными законами ограничения перевода земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую либо запрета на такой перевод;

-наличие отрицательного заключения государственной экологической экспертизы в случае, если ее проведение предусмотрено федеральными законами;

- установление несоответствия испрашиваемого целевого назначения земель или земельных участков утвержденным документам территориального планирования и документации по планировке территории, землеустроительной документации.».

**1.5. Приложение 5 к Регламенту изложить в новой редакции согласно приложению №1 к настоящему постановлению.**

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава администрации Усть-Балейского  
муниципального образования  
В. В. Тирских

Приложение № 5  
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Отнесение  
земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель  
или перевод земель и земельных участков в составе таких земель из одной категории в  
другую»

(наименование органа местного самоуправления)

от \_\_\_\_\_ Кому: \_\_\_\_\_  
№ \_\_\_\_\_

**РЕШЕНИЕ**  
**о переводе земельного участка из одной категории в другую**

Рассмотрев Ваше заявление от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ и прилагаемые к нему документы,  
руководствуясь статьей 8 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным  
законом от 21.12.2004 № 172-ФЗ «О переводе земель или земельных участков из одной  
категории в другую», уполномоченным органом \_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления)

принято решение о переводе земельного участка.

Основания изменения категории земель \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

с кадастровым номером \_\_\_\_\_, площадью \_\_\_\_\_ кв. м, расположенного по адресу:

\_\_\_\_\_,  
*границы и описание местоположения земель, для земельных участков также их  
площадь и кадастровые номера*

из категории земель « \_\_\_\_\_ » в категорию земель « \_\_\_\_\_ »,

для цели: \_\_\_\_\_.

Дополнительная информация: \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(фамилия и инициалы)

Дата \_\_\_\_\_ г.

**ОТ 15.09.2023 Г. № 122**  
**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**ИРКУТСКИЙ РАЙОН**  
**УСТЬ-БАЛЕЙСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ**  
**ОБРАЗОВАНИЯ**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ**  
**УСТЬ – БАЛЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**ИРКУТСКОГО РАЙОНА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**ОТ 28.04.2023 № 58 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО**  
**РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**  
**«ВЫДАЧА РАЗРЕШЕНИЯ НА ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЗЕМЕЛЬ ИЛИ**  
**ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, КОТОРЫЕ НАХОДЯТСЯ В**  
**МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ, БЕЗ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ**  
**ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И УСТАНОВЛЕНИЯ СЕРВИТУТА,**  
**ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА»**

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Постановлением Правительства Иркутской области от 4 июня 2015 г. N 271-ПП "Об утверждении Положения о порядке и условиях размещения объектов, виды которых установлены Правительством Российской Федерации, на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления таких земельных участков и установления сервитутов на территории Иркутской области", Администрация Усть – Балейского муниципального образования Иркутского района Иркутской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести следующие изменения в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута», утвержденный Постановлением Администрации Усть – Балейского муниципального образования Иркутского района Иркутской области от 28.04.2023 № 58 (далее – Регламент):

1.1. Пункт 2.3.2 Регламента изложить в следующей редакции:

«2.3.2. Публично-правовой компанией «Роскадастр»»;

1.2. Пункт 2.8 Регламента изложить в следующей редакции:

«2.8. Срок предоставления муниципальной услуги, в соответствии с пунктами 21, 24, 57, 57(1) Положения, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области № 271-пп составляет двадцать пять дней со дня поступления заявления.»;

1.3. Подпункт «е» пункта 2.12 Регламента изложить в следующей редакции:

«е) иные документы, подтверждающие основания для размещения объектов, в соответствии с Постановлением Правительства Иркутской области от 4 июня 2015 г. N 271-ПП "Об утверждении Положения о порядке и условиях размещения объектов, виды которых установлены Правительством Российской Федерации, на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления таких земельных участков и установления сервитутов на территории Иркутской области".»;

1.4. Пункт 2.18.9 Регламента исключить.

1.5. Приложение № 3 к Регламенту изложить в следующей редакции:

«Приложение № 3  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги

Форма разрешения на размещение объекта на землях, земельном участке или части  
земельного участка, находящихся в муниципальной собственности

РАЗРЕШЕНИЕ  
на размещение объекта

Дата выдачи №

\_\_\_\_\_ (наименование уполномоченного органа, осуществляющего выдачу разрешения)  
разрешает \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование заявителя, телефон, адрес электронной почты)  
использование земельного участка (части земельного участка, земель  
государственной не разграниченной собственности)

\_\_\_\_\_ (цель использования земельного участка)

на землях.

(муниципальной собственности, собственности субъекта Российской Федерации,  
государственной не разграниченной собственности)

Местоположение

(адрес места размещения объекта)

Кадастровый номер земельного участка \_\_\_\_\_

Разрешение выдано на срок \_\_\_\_\_

Согласование осуществления рубок деревьев, кустарников, расположенных в границах  
земельного участка, части земельного участка или земель

Обязанность лиц, получивших разрешение, выполнить предусмотренные статьей 39.35  
Земельного кодекса Российской Федерации требования в случае, если использование  
земель или земельных участков привело к порче или уничтожению плодородного слоя  
почвы в границах таких земель или земельных участков

Сведения о досрочном прекращении действия разрешения со дня предоставления

земельного участка физическому или юридическому лицу и сроки направления уполномоченным органом заявителю уведомления о предоставлении земельного участка таким лицам \_\_\_\_\_

*Выдается в случае подачи заявления о размещении объектов в соответствии с пунктом 3 статьи 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации. В соответствии с законом Российской Федерации могут быть предусмотрены иные наименование решения и его содержание* \_\_\_\_\_

*Указывается, если разрешение выдается в отношении земельного участка* \_\_\_\_\_

*Дополнительные условия использования участка*

Разрешение на использование земель или земельного участка для размещения объектов прекращается досрочно:

- 1) со дня предоставления земельного участка гражданину или юридическому лицу;
- 2) со дня принятия решения уполномоченного органа о прекращении действия разрешения на использование земель или земельного участка для размещения объектов по письменному заявлению лица, которому выдано такое разрешение;

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
*(Заявитель информирован о недопустимости размещения объекта на землях, земельном участке или части земельного участка, находящихся в муниципальной собственности, в случае наличия повреждения сетей инженерно-технического обеспечения, иных подземных линейных объектов, находящихся в границах используемых земель или земельного участка)*

Уполномоченный орган, осуществляющий выдачу разрешения, обладает полномочиями проводить осмотры земель или земельного участка, в отношении которых (которого) выдано разрешение на использование земель или земельного участка для размещения объектов, в соответствии с Постановлением Правительства Иркутской области от 4 июня 2015 г. N 271-ПП "Об утверждении Положения о порядке и условиях размещения объектов, виды которых установлены Правительством Российской Федерации, на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления таких земельных участков и установления сервитутов на территории Иркутской области".

2. Настоящее Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования/обнародования.

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава администрации Усть-Балейского  
муниципального образования  
В. В. Тирских



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ИРКУТСКИЙ РАЙОН  
УСТЬ-БАЛЕЙСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
Глава муниципального образования  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 20 сентября 2023 года № 123  
д. Зорино-Быково

О противопожарных мероприятиях  
в весенне-летний период 2024 года  
на территории Усть-Балейского МО.

Руководствуясь Федеральным Законом Российской Федерации от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.7 Федерального закона от 18.10.2007 г. № 230-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», ст.19 «О пожарной безопасности» № 69-ФЗ, в целях обеспечения противопожарных требований в весенне-летний пожароопасный период 2024 года на территории муниципального образования

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить план противопожарных мероприятий в пожароопасный весенне-летний период 2024 года, план привлечения сил и средств на тушение пожаров на территории Усть-Балейского муниципального образования (приложение № 1,2)
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Усть-Балейского  
муниципального образования  
В.В. Тирских

## П Л А Н

### Противопожарных мероприятий в пожароопасный весенне-летний период 2024 года на территории населённых пунктов Усть-Балейского муниципального образования.

| №№ п/п                 | Наименование мероприятий   | Сроки выполнения                | Контроль за исполнением                |
|------------------------|--|---------------------------------|--|
| 1                      | 1. Провести сходы в населенных пунктах МО по вопросу:<br>- О противопожарных мероприятиях на территории населенных пунктов.  | До 15 апреля                    | Администрация<br>Депутаты,             |
|                        | 2. Вести разъяснительную работу среди населения, развешать объявления во всех населенных пунктах о запрещении сжигания сухой травы, стерни и бытовых отходов вблизи строений и прилегающего к огородам и домам леса. | Постоянно                       | Администрация                          |
| 2                      | Жителям принимать посильные меры по предотвращению перехода лесных пожаров на собственные строения, спасению людей и имущества до прибытия подразделений пожарной охраны.  | постоянно                       | Администрация<br>Депутаты,<br>Старосты |
| 3                      | Вести контроль по работе телефонной связи между населёнными пунктами МО  | Постоянно                       | Администрация<br>Ростелеком            |
| 4                      | 1. Вести контроль о принятии мер противопожарного состояния руководителями учреждений всех форм собственности: состояние зданий, сооружений, прилегающих территорий.   | Постоянно                       | Администрация                          |
|                        | 2. Обязать руководителей учреждений, предприятий:<br>- иметь на подведомственной территории емкости с водой, песком, ранцы для тушения пожаров (содержать в заправленном состоянии).                                 |                                 |  |
|                        | 3. Произвести опашку территории;<br><b>п. Усть-Балей;</b><br>- поле от Меркурьевых до границы населённого пункта   | Весна-Осень<br>По необходимости | Администрация                          |
|                        | - ул. Молодежная от леса   | Весна-Осень<br>По необходимости | Администрация                          |
| - ул. Набережная       |  | Администрация                   |  |
| - ул. Новая, Дунайская | Весна-Осень<br>По необходимости  | Администрация                   |  |

|   |   |                                 |  |
|---|---|---------------------------------|--|
|   | <b>д. Зорино-Быково;</b><br>-очистка минерализованной полосы ул. Нагорная   | Весна-Осень<br>По необходимости | АЛХ Иркутского района  |
|   | -опашка ул. Ново-Заречная, ул. Заречная   | Весна-Осень<br>По необходимости | Администрация  |
|   | - опашка поле Кырино до мин. полосы   | -\\-                            | Администрация  |
|   | <b>д. Быкова</b><br>- верхнее поле до ключа   | Весна-Осень<br>По необходимости | КФХ Тыщенко  |
|   | <b>С. Еловка</b><br>-вдоль границ поселения   | Весна-Осень<br>По необходимости | Администрация  |
| 5 | Провести разъяснительную работу в школах и детском саду среди детей по предупреждению детской шалости с огнём.  | Апрель                          | Директора школ, зав. д\садом   |
| 6 | Проверять состояние источников противопожарного водоснабжения (водонапорных башен, водокачек) их исправность и возможность заправки водой пожарных автомобилей. | ежемесячно                      | Администрация<br>Отдельный пожарный пост д. Зорино-Быково                          |
| 7 | Отжиги прилегающих земельных участков в п. Усть-Балей и с. Еловка   | Весна<br>По необходимости       | Администрация<br>Отдельный пожарный пост д. Зорино-Быково<br>АЛХ Иркутского района |

Приложение № 2 к  
Постановлению Главы Усть-Балейского МО  
От 20 сентября 2023 года № 123

## ПЛАН

### привлечения сил и средств на тушение пожаров на территории Усть-Балейского муниципального образования на 2024 год

| Наименование населенного пункта | Организация                        | Техника                                       |
|---------------------------------|------------------------------------|---|
| п. Усть-Балей                   | Тирских Л.Л.                       | МТЗ с дисковой бороной, с бочкой и мотопомпой |
|                                 | Якутов А.В.                        | МТЗ с бочкой                                  |
| д. Быкова                       | КФХ Тыщенко                        | МТЗ-82 с бочкой ( 2.8 куб.м) и мотопомпой     |
| Все населенные пункты           | Добровольный пожарный отряд 5 чел. | ранцы   |

**20.09.2023 г. № 124**  
**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**ИРКУТСКИЙ РАЙОН**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЬ-БАЛЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО**  
**ОБРАЗОВАНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Об утверждении Порядка проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ Усть-Балейского муниципального образования**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 14 и 17 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28 июня 2014 г. № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», Уставом Усть-Балейского муниципального образования, в целях повышения эффективности решения задач социально-экономического развития и результативности расходов бюджета Усть-Балейского муниципального образования, администрация Усть-Балейского муниципального образования

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ Усть-Балейского муниципального образования в соответствии с приложением.
2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Настоящее постановление вступает в силу с даты подписания и применяется в отношении оценки эффективности муниципальных программ, начиная с оценки эффективности муниципальных программ, реализация которых осуществлялась в 2023 году.
4. Обнародовать (опубликовать) настоящее постановление на информационных стендах и официальном сайте <https://ust-baleyskoe-mo.ru/>

Глава Усть-Балейского  
муниципального образования  
В. В. Тирских

## **ПОРЯДОК**

### **проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ Усть-Балейского муниципального образования**

#### **1. Общие положения**

1.1. Оценка эффективности муниципальной программы проводится ответственным исполнителем на этапе ее разработки, а также по итогам рассмотрения отчетности о ходе реализации муниципальной программы за отчетный период.

1.2. В целях оценки эффективности муниципальной программы отчетным периодом признается финансовый год.

1.3. Оценка планируемой эффективности муниципальной программы осуществляется на весь период ее реализации.

1.4. В качестве критериев социальной и экономической эффективности оценивается планируемый вклад муниципальной программы в социальное и экономическое развитие поселения.

1.5. С целью выявления степени достижения запланированных результатов, установленных значений целевых показателей (индикаторов), уровня затрат, реализации структурных элементов муниципальной программы, а также деятельности ответственного исполнителя, фактически достигнутые результаты, значения целевых показателей (индикаторов), уровень затрат сопоставляются с их плановыми значениями с формированием абсолютных и относительных отклонений в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка.

При этом для целей проведения оценки эффективности, по решению, согласованному с Главой Администрации, ответственного исполнителя муниципальной программы, могут использоваться плановые значения результатов, целевых показателей (индикаторов), уровня затрат, утвержденные на дату проведения оценки.

В случае наличия существенных отклонений (как положительных, так и отрицательных - более 10 процентов) по каждому направлению, по которому выявлено существенное отклонение, проводится анализ факторов, оказавших влияние на достижение результатов муниципальной программы.

Факторы, оказывающие влияние на результаты реализации муниципальной программы, делятся на внутренние (формируются и управляются на уровне поселения исполнителями и участниками муниципальной программы, органами местного самоуправления) и внешние.

Для каждой группы факторов, внутренних и внешних, оценивается их влияние на отклонение показателя от плановых (прогнозируемых) значений.

1.6. По результатам факторного анализа обосновываются изменения планов (планов-графиков) реализации муниципальной программы, мероприятий, задач, состава и количественных значений целевых показателей (индикаторов), а также изменение объемов финансирования муниципальной программы на очередной



финансовый год (очередной финансовый год и плановый период).

1.7. По результатам оценки эффективности реализации муниципальной программы ответственным исполнителем муниципальной программы не позднее чем за 30 рабочих дней до дня внесения проекта решения о бюджете поселения на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) в Думу Усть-Балейского муниципального образования может быть предложение о сокращении (увеличении) и (или) корректировке финансирования, досрочном прекращении муниципальной программы в целом, подпрограммы или отдельных структурных элементов подпрограммы муниципальной программы.

В случае направления указанного предложения при наличии заключенных муниципальных контрактов (договоров, соглашений), по которым сторонами не достигнуто соглашение об их прекращении, не исполненных судебных решений, обуславливающих возникновение расходных обязательств бюджета поселения, в проекте решения о муниципальном бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) обязательно должны быть предусмотрены бюджетные ассигнования на исполнение указанных обязательств.

1.8. Сроки предоставления отчетности о ходе реализации муниципальной программы ответственному исполнителю соисполнителями и участниками муниципальной программы устанавливаются в тексте муниципальной программы.

Сроки проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы устанавливаются Администрацией.

1.9. Годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы и результаты оценки ее эффективности подлежат размещению на официальном сайте <https://ust-baleyskoe-mo.ru/> Администрации в порядке и в сроки, установленные Администрацией.

## **2. Критерии оценки социальной и экономической эффективности реализации муниципальной программы**

2.1. Критериями эффективности муниципальной программы являются:

- соответствие муниципальной программы системе приоритетов социально-экономического развития поселения (К1);
- наличие в муниципальной программе задач, условием решения которых является применение программного метода (К2);
- уровень проработки целевых показателей (индикаторов) и индикаторов эффективности реализации муниципальной программы (К3);
- уровень финансового обеспечения муниципальной программы и его структурные параметры (К4);
- организация управления и контроля за ходом исполнения муниципальной программы (К5).

2.2. Значение критериев эффективности муниципальной программы рассчитывается в баллах.

**СИСТЕМА ОЦЕНКИ СОЦИАЛЬНОЙ И ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ  
РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

| Критерий | Наименование критерия  | Содержание критерия   | Баллы |
|----------|--|---|-------|
| К1       | Соответствие программы системе приоритетов социально-экономического развития поселения         | 1. Проблема отнесена нормативными правовыми актами муниципального уровня к приоритетным задачам социально-экономического развития поселения, решаемым, в том числе, программными методами и соответствует проблемной сфере одной или нескольких действующих или разрабатываемых федеральных, региональных и муниципальных программ.   | 10    |
|          |  | 2. Проблема не отнесена нормативными правовыми актами муниципального уровня к приоритетным задачам социально-экономического развития поселения, но характеризуется показателями, значения которых существенно (от 10 и более процентов) отличаются от среднероссийских или средних по региону в сторону ухудшения и (или) имеют неблагоприятную динамику.   | 5     |
|          |  | 3. Проблема не отнесена нормативными правовыми актами муниципального уровня к приоритетным задачам социально-экономического развития поселения и материалы программного документа не позволяют сделать однозначных выводов об имеющихся неблагоприятных тенденциях.   | 0     |
| К2       | Постановка в программе задач, условием решения которых является применение программного метода | 1. Наличие федеральной и (или) региональной программы аналогичной целевой направленности, соглашения о предоставлении межбюджетного трансферта из бюджета другого уровня бюджетной системы Российской Федерации, которыми установлены требования (рекомендации) о разработке муниципальных программ.  | 10    |
|          |  | 2. Программный документ соответствует критерию, но в перечне мероприятий значительный объем (от 10 и более процентов) составляют показатели (в том числе финансовые), характеризующие административно-хозяйственную деятельность ответственного исполнителя, соисполнителей и подведомственных им учреждений. В наличии признаки дублирования частью мероприятий муниципальной программы мероприятия других муниципальных программ. | 5     |
|          |  | 3. Программный документ не соответствует критерию.  | 0     |

|    |   |  |    |
|----|---|--|----|
|    |   | Программный документ содержит расходы на финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления.  |    |
| К3 | Уровень проработки целевых показателей (индикаторов) и индикаторов эффективности реализации муниципальной программы | 1. Наличие в программе целевых показателей (индикаторов) и индикаторов эффективности реализации муниципальной программы, соответствующих установленным требованиям, наличие информации о динамике показателей по годам реализации программы. В случае отсутствия данных статистического наблюдения разработана методика расчета и оценки значений показателей. | 10 |
|    |   | 2. В программе имеются целевые показатели (индикаторы) и индикаторы эффективности реализации муниципальной программы. Методики расчета и оценки значений указанных показателей в программе отсутствуют.  | 5  |
|    |   | 3. Целевые показатели (индикаторы) и индикаторы эффективности реализации муниципальной программы отсутствуют.  | 0  |
| К4 | Уровень финансового обеспечения муниципальной программы и его структурные параметры                                 | 1. Финансирование муниципальной программы из всех источников обеспечено (фактически составило) свыше 80 процентов от расчетного значения.  | 10 |
|    |   | 2. Финансирование муниципальной программы из всех источников обеспечено (фактически составило) от 50 до 80 процентов от расчетного значения.   | 5  |
|    |   | 3. Финансирование муниципальной программы из всех источников обеспечено (фактически составило) менее 50 процентов от расчетного значения.  | 0  |
| К5 | Организация управления и контроля за ходом исполнения муниципальной программы                                       | 1. Отчетность о ходе реализации программы полностью соответствует установленным требованиям и рекомендациям.   | 10 |
|    |   | 2. Отчетность о ходе реализации программы не содержит полного объема сведений, что затрудняет объективную оценку хода реализации программы.  | 5  |
|    |   | 3. Отчетность о ходе реализации программы не соответствует установленным требованиям и рекомендациям и должна быть переработана.   | 0  |

2.3. Итоговый показатель социальной и экономической эффективности муниципальной программы (К) рассчитывается на основе полученных оценок по

критериям по формуле:

$$K = K1 + K2 + K3 + K4 + K5$$

2.4. Значение итогового показателя социальной и экономической эффективности муниципальной программы оценивается по следующей шкале:

| Суммарное значение интегрального показателя К | Качественная характеристика программы           |
|---|---|
| От 45 до 50 баллов                            | Эффективная                                     |
| От 35 до 45 баллов                            | Достаточно эффективная, но требует доработки    |
| От 25 до 35 баллов                            | Малоэффективная, требует существенной доработки |
| Менее 25 баллов                               | Неэффективная, подлежит прекращению             |

2.5. Администрацией и (или) ответственным исполнителем муниципальной программы помимо критериев, используемых в соответствии с пунктами 1-4 настоящего Порядка, для оценки социальной и экономической эффективности реализации муниципальной программы могут быть установлены иные индикаторы и применяться иные методы оценки в соответствии с пунктами 1.4 и 1.5 и разделом 3 настоящего Порядка.

### **3. Оценка эффективности реализации муниципальных программ по степени достижения установленных параметров их реализации**

3.1. Оценка эффективности реализации муниципальных программ по степени достижения установленных параметров их реализации производится с учетом следующих составляющих:

оценки степени достижения установленных значений показателей муниципальной программы (подпрограммы, проекта);

оценки степени реализации мероприятий и достижения ожидаемых результатов их реализации (далее - оценка степени реализации мероприятий);

оценки степени соответствия запланированному уровню затрат;

оценки деятельности ответственного исполнителя.

3.2. Оценка эффективности реализации муниципальных программ осуществляется в два этапа.

На первом этапе осуществляется оценка эффективности реализации подпрограмм и проектов, включающая оценку степени достижения установленных значений показателей подпрограммы (проекта), оценку степени реализации мероприятий; оценку степени соответствия запланированному уровню затрат.

На втором этапе осуществляется оценка эффективности реализации муниципальной программы, включающая оценку степени достижения установленных значений показателей муниципальной программы, оценку деятельности ответственного исполнителя, учет результатов оценки эффективности реализации подпрограмм и проектов.

3.3. Оценка степени достижения установленных значений показателей муниципальной программы (подпрограммы, проекта).

Оценка достижения запланированного значения отдельного показателя муниципальной программы (подпрограммы, проекта) рассчитывается по следующей

формуле:

$$ОП_{МП(ПП)} = СВП_{МП(ПП)} * СДП_{МП}$$

, где:

$ОП_{МП(ПП)}$  - оценка достижения запланированного значения показателя муниципальной программы (подпрограммы, проекта),

$СВП_{МП(ПП)}$  - степень выполнения показателя муниципальной программы (подпрограммы, проекта);

$СДП_{МП(ПП)}$  - степень динамики показателя муниципальной программы (подпрограммы, проекта).

3.3.1. Для показателей муниципальной программы (подпрограммы, проекта), прогнозируемой динамикой которых является увеличение значений, степень выполнения рассчитывается по формуле:

$$СВП_{МП(ПП)} = ЗПФ_{МП(ПП)} / ЗПП_{МП}$$

, где:

$ЗПФ_{МП(ПП)}$  - фактическое значение показателя муниципальной программы (подпрограммы, проекта),

$ЗПП_{МП(ПП)}$  - планируемое значение показателя муниципальной программы (подпрограммы, проекта).

Для показателей муниципальной программы (подпрограммы, проекта), прогнозируемой динамикой которых является уменьшение значений, степень выполнения рассчитывается по формуле:

$$СВП_{МП(ПП)} = ЗПП_{МП(ПП)} / ЗПФ_{МП(ПП) \text{ отч.-1}}$$

3.3.2. Для показателей муниципальной программы (подпрограммы, проекта), прогнозируемой динамикой которых является увеличение значений, степень динамики рассчитывается по формуле:

$$СДП_{МП(ПП)} = ЗПФ_{МП(ПП) \text{ отч.}} / ЗПФ_{МП(ПП) \text{ отч.-1}}$$

, где:

$ЗПФ_{МП(ПП) \text{ отч.}}$  - фактическое значение показателя муниципальной программы (подпрограммы, проекта) в отчетном году;

$ЗПФ_{МП(ПП)}_{отч.-1}$

- фактическое значение показателя муниципальной программы (подпрограммы, проекта) в году, предшествующем отчетному.

Для показателей муниципальной программы (подпрограммы, проекта), желаемой тенденцией которых является уменьшение значений, степень динамики рассчитывается по формуле:

$$СДП_{МП(ПП)} = ЗПФ_{МП(ПП)}_{отч.} / ЗПФ_{МП(ПП)}_{отч.-1}$$

3.3.3. Особенности расчета оценки достижения запланированного значения отдельного показателя муниципальной программы (подпрограммы, проекта):

1) если ответственным исполнителем муниципальной программы представлено прогнозное (оценочное) значение показателя, то для таких показателей применяется понижающий коэффициент 0.9.

2) Степень выполнения отдельно взятого показателя муниципальной программы (подпрограммы, проекта) ( $СВП_{МП(ПП)}$ ) не может превышать 1.

3) Если степень динамики отдельно взятого показателя муниципальной программы (подпрограммы, проекта) ( $СДП_{МП(ПП)}$ ) превышает 1,1, степень динамики считается равной 1,1.

4) Для конечных индивидуальных показателей муниципальной программы, таких как, например, количество семей, улучшивших жилищные условия в текущем финансовом году, ввод конкретных объектов муниципальной собственности, количество приобретенного оборудования и техники, и иных подобных показателей, степень динамики не учитывается.

5) Оценка достижения запланированного значения отдельного показателя муниципальной программы (подпрограммы, проекта) ( $ОП_{МП(ПП)}$ ) не может превышать 1.

3.3.4. Итоговая оценка степени достижения показателей муниципальной программы (подпрограммы, проекта) рассчитывается по формуле:

$$ИОП_{МП(ПП)} = \sum_{i=1}^n ОП_{МП(ПП)} * K_i$$

, где:

$ИОП_{МП(ПП)}$  - итоговая оценка достижения показателей муниципальной программы (подпрограммы, проекта);

$K_i$  - коэффициент значимости показателя муниципальной программы (подпрограммы, проекта) в соответствии с приложением к муниципальной программе (если такой установлен паспортом муниципальной программы).

3.4. Оценка степени реализации мероприятий.



Степень реализации мероприятий оценивается для каждой подпрограммы (проекта) по следующей формуле:

$$CP_M = 0,3 \times K_{нф} + 0,7 \times K_{ф}, \text{ где:}$$

$CP_M$  - степень реализации мероприятий;

$K_{нф}$  - доля мероприятий, не требующих финансирования, выполненных в полном объеме, из числа мероприятий, не требующих финансирования, запланированных к реализации в отчетном году;

$K_{ф}$  - доля мероприятий, требующих финансирования, выполненных в полном объеме, из числа мероприятий, требующих финансирования, запланированных к реализации в отчетном году.

3.4.1. Мероприятие считается выполненным в случае если:

- достигнуто не менее 95% запланированных результатов;
- достигнуто менее 95% запланированных результатов для мероприятий, носящих заявительный характер, в случае, если запланированные муниципальные услуги предоставлены всем обратившимся из имеющих право на получение таких муниципальных услуг.

Оценка проводится по мероприятиям детального плана-графика реализации муниципальной программы и по основным мероприятиям (мероприятиям) для мероприятий, не предполагающих финансирования за счет бюджетных средств.

Ответственный исполнитель муниципальной программы в составе годового отчета о реализации муниципальной программы по каждому мероприятию детального плана-графика и основному мероприятию (мероприятию), не предполагающему финансирования за счет бюджетных средств, осуществляет оценку выполнения (мероприятие выполнено/мероприятие не выполнено).

3.5. Оценка степени соответствия запланированному уровню затрат.

Степень соответствия запланированному уровню затрат оценивается для каждой подпрограммы (проекта) по следующей формуле:

$$ССуз = Зф / Зп, \text{ где:}$$

$ССуз$  - степень соответствия запланированному уровню расходов;

$Зф$  - фактические расходы на реализацию подпрограммы (проекта) в отчетном году;

$Зп$  - плановые расходы на реализацию подпрограммы (проекта) в отчетном году.

3.5.1. В качестве плановых расходов из всех источников используются данные об объемах расходов в соответствии с редакцией муниципальной программы, действующей по состоянию на 31 декабря отчетного года.

3.5.2. В случае, если фактическое финансирование по одному источнику (нескольким источникам) финансирования превышает плановые значения, плановые расходы по источнику принимаются равными фактическим.

3.6. Оценка эффективности реализации подпрограммы (проекта)

муниципальной программы рассчитывается по формуле:

$$\text{ЭФПП} = 0,45 \times \text{ИОП}_{\text{ПП}} + 0,35 \times \text{СР}_m + 0,2 \times \text{ССуз}, \text{ где:}$$

ЭФПП - оценка эффективности реализации подпрограммы (проекта).

3.6.1. Эффективность реализации подпрограммы (проекта) муниципальной программы признается высокой в случае, если значение ЭФПП составляет не менее 95%.

Эффективность реализации подпрограммы (проекта) муниципальной программы признается средней в случае, если значение ЭФПП составляет не менее 85%.

Эффективность реализации подпрограммы (проекта) муниципальной программы признается удовлетворительной в случае, если значение ЭФПП составляет не менее 70%.

В остальных случаях эффективность реализации подпрограммы (проекта) муниципальной программы признается неудовлетворительной.

3.7. Оценка деятельности ответственного исполнителя муниципальной программы рассчитывается по формуле:

$$\text{ОЭД} = \text{ЭФ}_\phi / \text{ЭФ}_{\text{макс}}, \text{ где:}$$

ОЭД - оценка эффективности деятельности ответственного исполнителя муниципальной программы;

ЭФ<sub>φ</sub> - фактическое количество баллов по критериям эффективности;

ЭФ<sub>макс</sub> - максимальное количество баллов по критериям эффективности равно 3.

3.7.1. Критерии оценки эффективности деятельности ответственного исполнителя муниципальной программы:

- сводный детальный план-график реализации муниципальной программы на отчетный финансовый год утвержден в установленные сроки - 1 балл;

- муниципальная программа приведена в соответствие с последней редакцией решения о бюджете Усть-Балейского муниципального образования в соответствии с абзацем 4 части 2 статьи 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации - 1 балл;

- сводный детальный план-график реализации муниципальной программы на конец отчетного года актуализирован в соответствии с последней редакцией решения о бюджете Усть-Балейского муниципального образования на отчетный год - 1 балл.

3.8. Оценка эффективности муниципальной программы по степени достижения установленных параметров их реализации рассчитывается по формуле:

$$\text{ЭФМП} = 0,3 * \text{ИОП}_{\text{МП}} + 0,6 * \sum_{i=1}^n \text{ЭФПП} * K_i + 0,1 * \text{ОЭД}, \text{ где:}$$

ЭФМП - оценка эффективности муниципальной программы

$K_i$  - коэффициент значимости подпрограммы (проекта) в составе муниципальной программы в соответствии с приложением к муниципальной программе (если такой установлен паспортом муниципальной программы).

Эффективность реализации муниципальной программы признается высокой в ЭФМП

случае, если значение составляет не менее 95%.

Эффективность реализации муниципальной программы признается средней в ЭФМП

случае, если значение составляет не менее 85%.

Эффективность реализации муниципальной программы признается

удовлетворительной в случае, если значение составляет не менее 76%.

В остальных случаях эффективность реализации муниципальной программы признается неудовлетворительной.

3.8.1. Коэффициенты значимости показателей муниципальной программы (подпрограммы, проекта) (пункт 3.3.4 настоящего Порядка) и коэффициенты значимости подпрограмм (проектов) в составе муниципальной программы (пункт 3.8. настоящего Порядка) определяются ответственным исполнителем муниципальной программы совместно с соисполнителями и участниками и утверждаются в составе муниципальной программы.

3.9. Особенности оценки эффективности реализации муниципальных программ в 2023-2024 году.

В целях учета влияния ограничительных мер, вызванных санкциями (ограничительные политические и экономические меры), введенными в отношении Российской Федерации и ряда российских лиц и организаций в связи с проведением специальной военной операции на территории Украины, оценка эффективности реализации муниципальных программ в 2023-2024 году осуществляется с учетом следующих особенностей:

- в случае, если результат мероприятия не достигнут по причине ограничительных мер в результате действия санкций, например, отменены массовые мероприятия или ограничена численность их участников, не исполнен муниципальный контракт на поставку товаров или оказание услуг, мероприятие не учитывается при оценке степени реализации мероприятий;

- в случае, если на показатель муниципальной программы (подпрограммы, проекта) оказали влияние санкции, показатель не учитывается при оценке степени достижения установленных значений показателей муниципальной программы (подпрограммы, проекта).

Данные особенности применяются при оценке эффективности муниципальной программы при условии представления ответственным исполнителем муниципальной программы в Администрацию информации о влиянии ограничительных мер, вызванных новой коронавирусной инфекцией, или санкций на реализацию отдельных мероприятий и достижение значений отдельных показателей муниципальных программ (подпрограмм, проектов) в срок до 01.06. 2024 года – за 2023 год одновременно с направлением уточненных значений показателей муниципальных программ за соответствующий период.

**28.09.2023Г. №14-50-1/ДСП**  
**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ,**  
**ИРКУТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**  
**УСТЬ-БАЛЕЙСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**  
**ДУМА**  
**РЕШЕНИЕ**

**О ПРИНЯТИИ НА 2024 ГОД ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЧАСТИ**  
**ПОЛНОМОЧИЙ ПО РЕШЕНИЮ ВОПРОСА МЕСТНОГО**  
**ЗНАЧЕНИЯ «УЧАСТИЕ В ПРЕДУПРЕЖДЕНИИ И ЛИКВИДАЦИИ**  
**ПОСЛЕДСТВИЙ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ В ГРАНИЦАХ**  
**ПОСЕЛЕНИЯ»**

В соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Усть-Балейского муниципального образования, Дума Усть-Балейского муниципального образования,

**РЕШИЛА:**

В целях эффективного решения задач в области предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселений. руководствуясь Федеральным закона от 06.10.2003 г. N№ 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 2 статьи 11 Федерального закон а от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Устава Усть-Балейского муниципального образования, Дума Усть-Балейского муниципального образования

Решила:

1. Принять на 2024 год осуществление части полномочии Иркутского районного муниципального образования по решению вопроса местного значения «участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения» а именно:

1) осуществление подготовки и содержания в готовности необходимых сил и средств для защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, а также подготовки населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций;

2) организация и осуществление проведения эвакуационных мероприятий при угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций;

3) осуществление информирования населения о чрезвычайных ситуациях;

4) содействие устойчивому функционированию организаций в чрезвычайных ситуациях;

5) создание и поддержание в постоянной готовности муниципальной системы оповещения и информирования населения о чрезвычайных ситуациях;

6) осуществление сбора информации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и обмен такой информацией, обеспечение, в том числе с использованием комплексной системы экстренного оповещения населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций,

своевременное оповещение населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций;

7) установливание при ликвидации чрезвычайных ситуаций федерального, межрегионального, регионального, межмуниципального и муниципального характера фактов проживания граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в жилых помещениях, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, нарушения условий их жизнедеятельности и утраты ими имущества в результате чрезвычайной ситуации.

2. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования.

3. Опубликовать настоящее решение на официальном сайте Усть-Балейского муниципального образования и в вестнике Усть-Балейского муниципального образования

4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету и социально-экономического развития.

Глава Усть-Балейского  
муниципального образования –  
В.В. Тирских

**28.09.2023 г. № 14-151-2/дсп  
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ИРКУТСКИЙ РАЙОН  
УСТЬ-БАЛЕЙСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ДУМА  
РЕШЕНИЕ**

**О ПЕРЕДАЧЕ ПОЛНОМОЧИЙ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОГО  
ОРГАНА ПОСЕЛЕНИЯ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ВНЕШНЕГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ НА 2024 ГОД И  
НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2025 и 2026 ГОДОВ**

Руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.3 ч. 11 Федерального закона от 07.02.2011 г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», руководствуясь ст.264.4 п.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом Усть-Балейского муниципального образования, Дума Усть-Балейского муниципального образования

**РЕШИЛА:**

1. Передать Контрольно-счетной палате Иркутского районного муниципального образования полномочия контрольно-счетного органа Усть-Балейского муниципального образования (далее — поселение) по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов.

2. Утвердить объем межбюджетных трансфертов, передаваемых из бюджета поселения в районный бюджет, для осуществления полномочий контрольно-счетного

органа поселения по внешнему муниципальному финансовому контролю на 2024 год в сумме 91755 рублей (девятисто одна тысяча семьсот пятьдесят пять) рублей 00 копеек.

3. Объем межбюджетных трансфертов на плановый период 2025 и 2026 годов уточняется при принятии бюджета поселения на соответствующие годы.

4. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Вестник» Усть-Балейского муниципального образования и на интернет-сайте администрации <http://ust-baleyskoe-mo.ru/>.

5. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава Усть-Балейского  
муниципального образования –  
В.В. Тирских

Учредитель:

Администрация Усть-Балейское МО

Распространяется бесплатно

Ответственный за выпуск –Барсукова Н.А.

Отпечатано 03 октября 2023 г. в ООО «Типография

«Иркут» (г. Иркутск, ул. Новаторов, 3,

ул. Ф.-Каменецкого, 24, офис 204)

Тираж 10 экз./ заказ № 621.

Адрес редакции газеты: 664532, д. Зорино-Быково,

ул. Тракторная № 2

Администрация Усть-Балейского МО,

тел. 496-618, 496-633