04.10.2021 г. № 67
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИРКУТСКИЙ РАЙОН

УСТЬ-БАЛЕЙСКОГОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ГЛАВА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ФОРМИРОВАНИЯ И ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ**

**УСТЬ-БАЛЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Руководствуясь федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)», и в целях систематизации сведений о муниципальных услугах (функциях), предоставляемых Усть-Балейским муниципальным образованием,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок формирования и ведения Реестра муниципальных услуг, предоставляемых Усть-Балейским муниципальным образованием (далее - Реестр) (прилагается).

2. Назначить заместителя главы администрации Усть-Балейского муниципального образования Бутырского Александра Анатольевича ответственным за:

1. формирование и ведение Реестра;
2. программно-техническое сопровождение формирования и ведения Реестра.

3. Постановление Главы Усть-Балейского муниципального образования от 05 апреля 2018 года № 27 «Об утверждении Порядка формирования и ведения

Реестра муниципальных услуг Усть-Балейского муниципального образования считать не действительным.

4. Опубликовать настоящее постановление в информационном Вестнике Усть-Балейского муниципального образования и на официальном сайте администрации.

5. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Усть-Балейского

муниципального образования В.В. Тирских

Приложение 1

к постановлению главы

Усть-Балейского муниципального

образования

 от 04.10.2021 г. № 67

 ПОРЯДОК

ФОРМИРОВАНИЯ И ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ УСТЬ-БАЛЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

**1. Основные положения**

1.1. Настоящий Порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг (далее - Реестр) Усть-Балейского муниципального образования разработан в соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", с постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)».

1.2. Формирование и ведение Реестра осуществляется в целях систематизации информации о муниципальных услугах, предоставляемых Усть-Балейским муниципальным образованием.

1.3. Реестр является муниципальной информационной системой, содержащей:

1.3.1. Сведения об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Усть-Балейским муниципальным образованием, включенных в перечень, утверждаемый постановлением главы поселения.

1.3.2. Сведения об органах, предоставляющих муниципальные услуги, с указанием фамилии, имени и отчества руководителей, их должностей, телефонов, наименований официальных сайтов, режима работы.

1.3.3. Сведения о предоставляемых муниципальных услугах согласно приложениям № 1 и № 2 к настоящему Положению.

1.3.4. Нормативные правовые акты, в соответствии с которыми предоставляются муниципальные услуги.

1.4. Для организации работы по формированию и ведению Реестра постановлением главы Усть-Балейского муниципального образования назначается ответственное лицо.

1.5. Сведения из Реестра предоставляются органам государственной власти, органам местного самоуправления, иным организациям, а также физическим и юридическим лицам по запросу на безвозмездной основе.

**2. Функции органа, уполномоченного на формирование**

**и ведение Реестра**

2.1. Орган, ответственный за формирование и ведение Реестра:

- осуществляет ведение Реестра, представляющее собой проверку содержания сведений о муниципальных услугах, предоставляемых Усть-Балейским муниципальным образованием;

- осуществляет мониторинг и анализ сведений о муниципальных услугах, размещенных в Реестре;

- обеспечивает актуализацию информации, содержащейся в Реестре;

- осуществляет контроль предоставления информации, предусмотренной настоящим Порядком, для формирования Реестра Усть-Балейского муниципального образования;

- осуществляет размещение сведений из Реестра поселения в информационной системе по ведению Реестра государственных и муниципальных услуг «Портал Госуслуги».

**3. Формирование и ведение Реестра**

3.1. Внесению в Реестр подлежат все муниципальные услуги, оказываемые Усть-Балейским муниципальным образованием.

3.2. Запись в Реестре о муниципальной услуге содержит следующие сведения:

- сведения об услугах согласно приложениям № 1 и № 2 к настоящему Порядку;

- реестровый номер государственной услуги и дата размещения сведений о ней в Реестре;

- дата и основания внесения изменений в сведения об услуге, содержащиеся в Реестре.

3.3. Основаниями для исключения сведений об услугах из Реестра являются вступление в силу федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Иркутской области, которыми упразднено предоставление государственной услуги.

Приложение 1

к Порядку формирования и

ведения Реестра муниципальных услуг

Усть-Балейского муниципального образования

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**СВЕДЕНИЙ О МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГЕ, ПОДЛЕЖАЩИХ**

**ВНЕСЕНИЮ В РЕЕСТР МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ УСТЬ-БАЛЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, В ОТНОШЕНИИ КОТОРОЙ УТВЕРЖДЕН АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**

1. Наименование услуги.

2. Наименование органа местного самоуправления, структурного подразделения администрации поселения, предоставляющего муниципальную услугу.

3. Наименование центральных исполнительных органов государственной власти Иркутской области, без привлечения которых не может быть предоставлена муниципальная услуга.

4. Наименование нормативных правовых актов, регулирующих предоставление услуги, с указанием их реквизитов.

5. Наименование административного регламента с указанием реквизитов утвердившего его нормативного правового акта и источников его официального опубликования.

6. Сведения о размещении на официальном сайте Усть-Балейского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» утвержденного административного регламента.

7. Описание результатов предоставления муниципальной услуги.

8. Категория заявителей, которым предоставляется услуга.

9. Места информирования о правилах предоставления услуги.

10. Сроки предоставления муниципальной услуги.

11. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги либо отказа в предоставлении услуги.

12. Перечень документов, подлежащих представлению заявителем для получения услуги, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Иркутской области.

13. Сведения о возмездности (безвозмездности) предоставления муниципальной услуги и размерах платы, взимаемой с заявителя, если услуга предоставляется на возмездной основе.

14. Информация о внутриведомственных и межведомственных административных процедурах, подлежащих выполнению органом Усть-Балейского муниципального образования при предоставлении услуги, в том числе информация о промежуточных и окончательных сроках таких административных процедур.

15. Адреса официальных сайтов органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», адреса их электронной почты, телефоны.

16. Сведения о способах и формах обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц при предоставлении услуги и информация о должностных лицах, уполномоченных на рассмотрение жалоб, их контактные данные.

17. Текст административного регламента.

18. Сведения о внесении изменений в административный регламент с указанием реквизитов актов, которыми такие изменения внесены.

19. Дата прекращения действия административного регламента (признания его утратившим силу).

20. Формы заявлений и иных документов, заполнение которых заявителем необходимо для обращения в администрацию Усть-Балейского муниципального образования для получения муниципальной услуги (в электронной форме).

Приложение 1

к Порядку формирования и

ведения Реестра муниципальных услуг

Усть-Балейского муниципального образования

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**СВЕДЕНИЙ О МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГЕ, ПОДЛЕЖАЩИХ**

**ВНЕСЕНИЮ В РЕЕСТР МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ УСТЬ-БАЛЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, В ОТНОШЕНИИ КОТОРОЙ НЕ УТВЕРЖДЕН АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**

1. Наименование услуги.

2. Наименование органа местного самоуправления, структурного подразделения администрации поселения, предоставляющего муниципальную услугу.

3. Наименование центральных исполнительных органов государственной власти Иркутской области, без привлечения которых не может быть предоставлена муниципальная услуга.

4. Наименование регулирующих предоставление услуги нормативных правовых актов с указанием их реквизитов.

5. Текст проекта административного регламента.

6. Сведения о получении (с указанием даты и реквизитов документа) предложений от заинтересованных организаций и граждан по проекту административного регламента.

7. Сведения о направлении проекта административного регламента на независимую экспертизу.

8. Сведения о получении заключения независимой экспертизы проекта административного регламента.

9. Текст вывода независимой экспертизы проекта административного регламента.

10. Сведения о размещении проекта административного регламента на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

11. Описание результатов предоставления муниципальной услуги.

12. Категория заявителей, которым предоставляется услуга.

13. Места информирования о правилах предоставления услуги.

14. Сроки предоставления муниципальной услуги.

15. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги либо отказа в предоставлении муниципальной услуги.

16. Перечень документов, подлежащих представлению заявителем для получения муниципальной услуги, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Иркутской области.

17. Сведения о возмездности (безвозмездности) предоставления муниципальной услуги и размерах платы, взимаемой с заявителя, если услуга предоставляется на возмездной основе.

18. Информация о внутриведомственных и межведомственных административных процедурах, подлежащих выполнению администрацией Усть-Балейского муниципального образования при предоставлении услуги, в том числе информация о промежуточных и окончательных сроках таких административных процедур.

19. Адреса официальных сайтов органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», адреса их электронной почты, телефоны.

20. Сведения о способах и формах обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц при предоставлении услуги и информация о должностных лицах, уполномоченных на рассмотрение жалоб, их контактные данные.

21. Формы заявлений и иных документов, заполнение которых заявителем необходимо для обращения в администрацию Усть-Балейского муниципального образования для получения муниципальной услуги (в электронной форме).