**18.12.2020 Г. № 81**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ИРКУТСКИЙ РАЙОН**

**УСТЬ-БАЛЕЙСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ РЕЕСТРА МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ УСТЬ-БАЛЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

В целях повышения открытости и общедоступности информации по предоставлению муниципальных услуг населению Усть-Балейского муниципального образования, реализации Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 г. № 1993-р, руководствуясь статьями 6, 7, 48 Устава Усть-Балейского муниципального образования, администрация Усть-Балейского муниципального образования,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Реестр муниципальных услуг Усть-Балейского муниципального образования в новой редакции (приложение).

2. Признать утратившими силу постановление администрации Усть-Балейского муниципального образования от 06.03.2015 г. № 18 «Об утверждении Реестра муниципальных услуг Усть-Балейского муниципального образования»;

3. Разместить информацию о муниципальных услугах, предоставляемых Администрацией Усть-Балейского муниципального образования, на официальном сайте администрации Усть-Балейского муниципального образования.

4. Опубликовать настоящее постановление в информационном Вестнике Усть-Балейского муниципального образования» и на интернет-сайте администрации www.ust-baleyskoe mo.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Усть-Балейского

муниципального образования

В.В. Тирских

УТВЕРЖДЕН

постановлением Главы Усть-Балейского

муниципального образования

 от «18» декабря 2020 года № 81

**РЕЕСТР**

**МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ УСТЬ-БАЛЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**I. МУНИЦИПАЛЬНЫЕ УСЛУГИ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ АДМИНИСТРАЦИЕЙ УСТЬ-БАЛЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Реестровый номер | Наименование муниципальной услуги | Правовое основание предоставления муниципальной услуги | Структурное подразделение администрации Усть-Балейского муниципального образования, предоставляющего муниципальную услугу |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 101 | Выдача архивных справок, выписок и копий документов | Пункты 3,4 статьи 4 Федерального закона от 22.10.2004 №125-фз « Об архивном деле в Российской Федерации»;Пункт 16 части 1 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации;Пункт 5.7 Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук, утвержденных приказом Минкультуры РФ от 18.01.2007 № 19 | Зам. главы администрации |
| 102 | Выдача выписок из похозяйственной книги, справок и иных документов | Федеральный закон от 02.05.2006 года № 59-фз « О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;Федеральный закон от 06.10.2003 года №131-ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» | Организационный отдел |
| 103 | Выдача градостроительных планов земельных участков |  - статья 44 Градостроительного кодекса РФ;- Приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 10 мая 2011 года № 207 «Об утверждении формы градостроительного плана земельного участка»; | Организационный отдел |
| 104 | Выдача документа, подтверждающего проведение основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемому с привлечением средств материнского (семейного) капитала |  - Постановление Правительства РФ от 18.08.2011г. № 686 « Об утверждении правил выдачи документа, подтверждающего проведение основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемому с привлечением средств материнского (семейного) капитала»; | Организационный отдел |
| 105 |  Выдача разрешений на ввод объекта в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции, объектов капитального строительства, расположенных на территории Усть-Балейского муниципального образования | - Градостроительный кодекс РФ;- Постановление Правительства Российской Федерации от 24 ноября 2005 года № 698 «О форме разрешения на строительство и форме разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»;- Приказ Министерства регионального развития Российской Федерации от 19 октября 2006 года № 121 «Об утверждении Инструкции о порядке заполнения формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»;- Постановление Правительства Российской Федерации от 1 марта 2013 года № 175 «Об установлении документа, необходимого для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию». | Организационный отдел |
| 106 | Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, расположенного на территории Усть-Балейского муниципального образования  |  - Жилищный кодекс Российской Федерации;- Постановление Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2005 года № 266 «Об утверждении формы заявления о переустройстве и (или) перепланировке жилого помещения и формы документа, подтверждающего принятие решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения»,- Постановление Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2008 № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию» | Организационный отдел  |
| 107 | Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого в жилое помещение, находящегося на территории Усть-Балейского муниципального  | - Жилищный кодекс Российской Федерации;- Постановление Правительства Российской Федерации от 10 августа 2005 года № 502 «Об утверждении формы уведомления о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение»;- Постановление Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2008 № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию». | Организационный отдел |
| 108 | Предоставление жилых помещений подоговорам социального найма | ст.16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг | Организационный отдел |
| 109 | Совершения нотариальных действий на территории Усть-Балейского муниципального образования | Пункт 3 части 1 статьи 14.1 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Инструкция о порядке совершения нотариальных действий главами местных администраций поселений и муниципальных районов и специально уполномоченными должностными лицами местного самоуправления поселений и муниципальных районов, утв. приказом Минюста РФ от 27 декабря 2007 г. N 256 | Глава администрации |
| 110 | Присвоение адреса объекту недвижимости | Пункт 21 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» | Организационный отдел |
| 111 | Выдача разрешения на снижение брачного возраста несовершеннолетнего гражданина | Федеральный закон от 02.05.2006 №59-фз «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» | Зам. главы администрации |
| 112 | Принятие граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, на территории Усть-Балейского муниципального образования | - Конституция Российской Федерации; - Гражданский кодекс Российской Федерации часть вторая от 26.01.1996 № 14-ФЗ;- Жилищный Кодекс РФ №188 ФЗ от 29.12.2004;- Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». | Зам. главы администрации |
| 113 | Назначение и выплата пенсии за выслугу лет муниципальным служащим, уволенным с муниципальной службы | Указ Президента Российской Федерации от 20 сентября 2010г. №1141 «О перечне должностей, периоды службы (работы) в которых включаются в стаж государственной гражданской службы для назначения пенсии за выслугу лет федеральных государственных гражданских служащих»;- Федеральный закон от 17 декабря 2001 г. №173 – ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации»;- Федеральный закон от 02 марта 2007 г. №25 – ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации». | Финансово-экономический отдел |
| 114 | Предоставление членам садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан в собственность земельных участков из земель садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан, находящихся на территории Усть-Балейского муниципального образования | Федеральный закон от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» | Организационный отдел |
| 115 | Выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных градостроительным кодексом российской федерации, иными федеральными законами)» предоставляемой администрацией Усть-Балейского муниципального образования | Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» | Организационный отдел |
| 116 | Прием заявлений и выдача документов об утверждении схемы расположения земельного участка, расположенного на территории Усть-Балейского муниципального образования | Федеральный закон от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»Федеральный закон от 15.04.1998 г. № 66-ФЗ «О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан» | Организационный отдел |

**II. УСЛУГИ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИЕЙ УСТЬ-БАЛЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Реестровый номер** | **Наименование муниципальной услуги** |
| 1 | 2 |
| 201 | Государственная регистрация юридических лиц и индивидуальных предпринимателей и выдача документов, подтверждающих государственную регистрацию юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, выдача справки об отсутствии задолженности по платежам в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды |
| 202 | Государственная регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ним и выдача документов, подтверждающих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, информации о зарегистрированных правах, об отсутствии сведений о зарегистрированных правах |
| 203 | Выдача копии документов, удостоверяющих (устанавливающих) права на недвижимое имущество, если права на такое имущество зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним |
| 204 | Проведение кадастровых работ и выдача межевого плана, схемы, отображающей расположение построенного, реконструированного, отремонтированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка |
| 205 | Государственный кадастровый учет недвижимого имущества и выдача сведений, внесенных в государственный кадастр недвижимости, в том числе в виде кадастровой выписки об объекте недвижимости, кадастрового паспорта объекта недвижимости |
| 206 | Государственный технический учет и техническая инвентаризация объектов капитального строительства и выдача технического паспорта объекта капитального строительства, поэтажного плана дома, кадастрового паспорта здания, сооружения, помещения или объекта незавершенного строительства, сведений (документов) об объектах капитального строительства |
| 207 | Архитектурно-строительное проектирование и подготовка проектной документации |
| 208 | Выполнение топографо-геодезических работ и выдача материалов топографической съемки, материалов инженерно-геологических изысканий |
| 209 | Выдача документа, подтверждающего заключение договора обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте в соответствии с законодательством     Российской Федерации об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте  |
| 210 | Выдача положительного заключения экспертизы проектной документации объекта капитального строительства (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса РФ), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, выдача положительного заключения государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, выдача положительного заключения государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации |
| 211 | Выдача свидетельства об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации в случае, если представлено заключение негосударственной экспертизы проектной документации |
| 212 | Предоставление договора поручительства банка за надлежащее исполнение застройщиком обязательств по передаче жилого помещения по договору участия в долевом строительстве |
| 213 | Предоставление договора страхования гражданской ответственности лица, привлекающего денежные средства для долевого строительства многоквартирного дома и (или) иных объектов недвижимости (застройщика), за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по передаче жилого помещения по договору участия в долевом строительстве |
| 214 | Выдача справки о наличии либо отсутствии в собственности заявителя и членов его семьи жилых помещений |
| 215 | Выдача технического паспорта переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения |
| 216 | Выдача технического паспорта объекта капитального строительства, расположенного на земельном участке |
| 217 | Выдача технического паспорта занимаемого муниципального жилого помещения |
| 218 | Выдача справки, подтверждающей, что ранее право на приватизацию жилья не было использовано |
| 219 | Выдача справки, содержащей сведения о потребительских качествах и общей площади жилого помещения |
| 220 | Выдача технического паспорта объекта недвижимости |

**111. ПЕРЕЧЕНЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (РАБОТ), ОКАЗЫВАЕМЫХ (ВЫПОЛНЯЕМЫХ) МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ**

**УСТЬ-БАЛЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование муниципальной услуги (работы) | Категории потребителей муниципальной услуги (работы) | Перечень и единицы измерения показателей объёма муниципальной услуги(работы) | Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги (работы), в т.ч.:а) качество результата;б) процесс и условия оказания услуги (выполнения работы) | Наименования учреждений (группучреждений), оказывающихмуниципальную услугу(выполняющих работу) |  |
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6 |
| 301 | Организация деятельности клубных формирований –кружков, студий, творческих коллективов художественного, декоративно-прикладного творчества | Физические лица | Кол-во клубных формирований самодеятельного творчества (ед.)Кол-во клубных формирований для детей (ед.)Процент охвата населения самодеятельным творчеством (%) | а) кач-во результата:– показатель численности участников кружков, клубных формирований;б) процесс и условия оказания услуги:–уровень укомплектованности кадрами руководителей кружков, клубных формирований в соответствии со штатным расписанием | Муниципальное учреждение культуры «Централизованная клубная система»  |
| 302 | Организация работы любительских объединений, групп, клубов по интересам:-художественных (вокальных, хореографических, театральных и др.);-семейного отдыха;-молодёжных;-ветеранов, граждан пожилого возраста;-историко-патриотических;-спортивно-оздоровительных;-экологических | Физические лица | Кол-во любительских объединений (ед.) | а) кач-во результата:- показатель количества любительских объединений;- показатель численности участников любительских объединений.б) процесс и условия оказания услуги:- доля руководителей любительских объединений с высшим образованием (физических лиц) от общего числа руководителей любительских объединений | Муниципальное учреждение культуры «Централизованная клубная система». |  |
| 303 | Организация и проведение культурно-массовых мероприятий:-праздники;-игровые программы;-концерты;-спортивно-оздоровительные мероприятия;-викторины;-народные гуляния;-театрализованные представления | Физические лица | Кол-во проведённых мероприятий (ед.) | а) кач-во результата:-показатель численности участников мероприятий;- показатель посещаемости культурно-массовых мероприятий;-показатель количества проведённых мероприятий | Муниципальное учреждение культуры «Централизованная клубная система» |
| 304 | Организация и проведение информационно-просветительских мероприятий (лекции, круглые столы, презентации) | Физические лица | Кол-во проведённых мероприятий (ед.) |  | Муниципальное учреждение культуры «Централизованная клубная система» |
| 305 |  Организационно-методическое и консультативно-информационное обеспечение деятельности учреждений культуры | Физические лица |  |  | Муниципальное учреждение культуры Централизованная клубная система». |  |
| 306 |  Организация выставок произведений народного творчества различных жанров и направлений | Физические лица | Количество проведённых мероприятий, выставок |  | Муниципальное учреждение культуры «Централизованная клубная система» |
| 307 |  Библиотечное обслуживание | Физические лица | Количество документов, выданных из фонда библиотеки (экз.)Количество выполненных справок и консультаций посетителям библиотеки (ед.) | а) кач-во результата:– динамика количества зарегистрированных пользователей по сравнению с предыдущим годом, в т.ч. детей до 14 лет;– доля удовлетворённых запросов пользователей от общего числа запросовб) процесс и условия оказания услуги:- % специалистов со специальным образованием;– доля специалистов прошедших курсовую переподготовку | Муниципальное учреждение культуры «Централизованная клубная система». |
| 308 | Проведение дискотек, создание танцплощадок | Физические лица | Кол-во проведённых мероприятий (ед.) | а) кач-во результата: -показатель численности участников мероприятий;- показатель посещаемости культурно-массовых мероприятий; | Муниципальное учреждение культуры «Централизованная клубная система» |
| 309 | Комплектование, учёт и обеспечение сохранности библиотечных фондов | В интересах общества в целом | Кол-во обработанных документов (экз.)Кол-во единиц хранения (экз.) | а) кач-во результата:-динамика объёма фонда библиотеки (всего) по сравнению с предыдущим годом;б) процесс и условия оказания услуги:-% специалистов со специальным образованием;-доля специалистов прошедших курсовую переподготовку | Муниципальное учреждение культуры «Централизованная клубная система» |  |

Глава администрации Усть-Балейского

муниципального образования

В.В. Тирских