

**УСТЬ-БАЛЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ****04.10.2021 г. № 67****РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ИРКУТСКИЙ РАЙОН****УСТЬ-БАЛЕЙСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ГЛАВА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ****ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ФОРМИРОВАНИЯ И ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА  
МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ  
УСТЬ-БАЛЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Руководствуясь федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)», и в целях систематизации сведений о муниципальных услугах (функциях), предоставляемых Усть-Балейским муниципальным образованием,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок формирования и ведения Реестра муниципальных услуг, предоставляемых Усть-Балейским муниципальным образованием (далее - Реестр) (прилагается).
2. Назначить заместителя главы администрации Усть-Балейского муниципального образования Бутырского Александра Анатольевича ответственным за:
  - 1) формирование и ведение Реестра;
  - 2) программно-техническое сопровождение формирования и ведения Реестра.
3. Постановление Главы Усть-Балейского муниципального образования от 05 апреля 2018 года № 27 «Об утверждении Порядка формирования и ведения Реестра муниципальных услуг Усть-Балейского муниципального образования считать не действительным.
4. Опубликовать настоящее постановление в информационном Вестнике Усть-Балейского муниципального образования и на официальном сайте администрации.
5. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Усть-Балейского  
муниципального образования

В.В. Тирских

## **ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ УСТЬ-БАЛЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

### **1. Основные положения**

1.1. Настоящий Порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг (далее - Реестр) Усть-Балейского муниципального образования разработан в соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", с постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)».

1.2. Формирование и ведение Реестра осуществляется в целях систематизации информации о муниципальных услугах, предоставляемых Усть-Балейским муниципальным образованием.

1.3. Реестр является муниципальной информационной системой, содержащей:

1.3.1. Сведения об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Усть-Балейским муниципальным образованием, включенных в перечень, утверждаемый постановлением главы поселения.

1.3.2. Сведения об органах, предоставляющих муниципальные услуги, с указанием фамилии, имени и отчества руководителей, их должностей, телефонов, наименований официальных сайтов, режима работы.

1.3.3. Сведения о предоставляемых муниципальных услугах согласно приложениям № 1 и № 2 к настоящему Положению.

1.3.4. Нормативные правовые акты, в соответствии с которыми предоставляются муниципальные услуги.

1.4. Для организации работы по формированию и ведению Реестра постановлением главы Усть-Балейского муниципального образования назначается ответственное лицо.

1.5. Сведения из Реестра предоставляются органам государственной власти, органам местного самоуправления, иным организациям, а также физическим и юридическим лицам по запросу на безвозмездной основе.

### **2. Функции органа, уполномоченного на формирование и ведение Реестра**

2.1. Орган, ответственный за формирование и ведение Реестра:

- осуществляет ведение Реестра, представляющее собой проверку содержания сведений о муниципальных услугах, предоставляемых Усть-Балейским муниципальным образованием;
- осуществляет мониторинг и анализ сведений о муниципальных услугах, размещенных в Реестре;
- обеспечивает актуализацию информации, содержащейся в Реестре;

- осуществляет контроль предоставления информации, предусмотренной настоящим Порядком, для формирования Реестра Усть-Балейского муниципального образования;
- осуществляет размещение сведений из Реестра поселения в информационной системе по ведению Реестра государственных и муниципальных услуг «Портал Госуслуги».

### **3. Формирование и ведение Реестра**

3.1. Внесению в Реестр подлежат все муниципальные услуги, оказываемые Усть-Балейским муниципальным образованием.

3.2. Запись в Реестре о муниципальной услуге содержит следующие сведения:

- сведения об услугах согласно приложениям № 1 и № 2 к настоящему Порядку;
- реестровый номер государственной услуги и дата размещения сведений о ней в Реестре;
- дата и основания внесения изменений в сведения об услуге, содержащиеся в Реестре.

3.3. Основаниями для исключения сведений об услугах из Реестра являются вступление в силу федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Иркутской области, которыми упразднено предоставление государственной услуги.

Приложение 1  
к Порядку формирования и  
ведения Реестра муниципальных услуг  
Усть-Балейского муниципального образования

## **ПЕРЕЧЕНЬ СВЕДЕНИЙ О МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГЕ, ПОДЛЕЖАЩИХ ВНЕСЕНИЮ В РЕЕСТР МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ УСТЬ-БАЛЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, В ОТНОШЕНИИ КОТОРОЙ УТВЕРЖДЕН АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**

1. Наименование услуги.
2. Наименование органа местного самоуправления, структурного подразделения администрации поселения, предоставляющего муниципальную услугу.
3. Наименование центральных исполнительных органов государственной власти Иркутской области, без привлечения которых не может быть предоставлена муниципальная услуга.
4. Наименование нормативных правовых актов, регулирующих предоставление услуги, с указанием их реквизитов.
5. Наименование административного регламента с указанием реквизитов утвердившего его нормативного правового акта и источников его официального опубликования.
6. Сведения о размещении на официальном сайте Усть-Балейского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» утвержденного административного регламента.
7. Описание результатов предоставления муниципальной услуги.
8. Категория заявителей, которым предоставляется услуга.
9. Места информирования о правилах предоставления услуги.
10. Сроки предоставления муниципальной услуги.
11. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги либо отказа в предоставлении услуги.
12. Перечень документов, подлежащих представлению заявителем для получения услуги, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Иркутской области.

13. Сведения о возмездности (безвозмездности) предоставления муниципальной услуги и размерах платы, взимаемой с заявителя, если услуга предоставляется на возмездной основе.

14. Информация о внутриведомственных и межведомственных административных процедурах, подлежащих выполнению органом Усть-Балейского муниципального образования при предоставлении услуги, в том числе информация о промежуточных и окончательных сроках таких административных процедур.

15. Адреса официальных сайтов органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», адреса их электронной почты, телефоны.

16. Сведения о способах и формах обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц при предоставлении услуги и информация о должностных лицах, уполномоченных на рассмотрение жалоб, их контактные данные.

17. Текст административного регламента.

18. Сведения о внесении изменений в административный регламент с указанием реквизитов актов, которыми такие изменения внесены.

19. Дата прекращения действия административного регламента (признания его утратившим силу).

20. Формы заявлений и иных документов, заполнение которых заявителем необходимо для обращения в администрацию Усть-Балейского муниципального образования для получения муниципальной услуги (в электронной форме).

Приложение 1  
к Порядку формирования и  
ведения Реестра муниципальных услуг  
Усть-Балейского муниципального образования

**ПЕРЕЧЕНЬ  
СВЕДЕНИЙ О МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГЕ, ПОДЛЕЖАЩИХ  
ВНЕСЕНИЮ В РЕЕСТР МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ УСТЬ-БАЛЕЙСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, В ОТНОШЕНИИ КОТОРОЙ НЕ  
УТВЕРЖДЕН АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**

1. Наименование услуги.
2. Наименование органа местного самоуправления, структурного подразделения администрации поселения, предоставляющего муниципальную услугу.
3. Наименование центральных исполнительных органов государственной власти Иркутской области, без привлечения которых не может быть предоставлена муниципальная услуга.
4. Наименование регулирующих предоставление услуги нормативных правовых актов с указанием их реквизитов.
5. Текст проекта административного регламента.
6. Сведения о получении (с указанием даты и реквизитов документа) предложений от заинтересованных организаций и граждан по проекту административного регламента.
7. Сведения о направлении проекта административного регламента на независимую экспертизу.
8. Сведения о получении заключения независимой экспертизы проекта административного регламента.
9. Текст вывода независимой экспертизы проекта административного регламента.
10. Сведения о размещении проекта административного регламента на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
11. Описание результатов предоставления муниципальной услуги.
12. Категория заявителей, которым предоставляется услуга.

13. Места информирования о правилах предоставления услуги.
14. Сроки предоставления муниципальной услуги.
15. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги либо отказа в предоставлении муниципальной услуги.
16. Перечень документов, подлежащих представлению заявителем для получения муниципальной услуги, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Иркутской области.
17. Сведения о возмездности (безвозмездности) предоставления муниципальной услуги и размерах платы, взимаемой с заявителя, если услуга предоставляется на возмездной основе.
18. Информация о внутриведомственных и межведомственных административных процедурах, подлежащих выполнению администрацией Усть-Балейского муниципального образования при предоставлении услуги, в том числе информация о промежуточных и окончательных сроках таких административных процедур.
19. Адреса официальных сайтов органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», адреса их электронной почты, телефоны.
20. Сведения о способах и формах обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц при предоставлении услуги и информация о должностных лицах, уполномоченных на рассмотрение жалоб, их контактные данные.
21. Формы заявлений и иных документов, заполнение которых заявителем необходимо для обращения в администрацию Усть-Балейского муниципального образования для получения муниципальной услуги (в электронной форме).

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ИРКУТСКИЙ РАЙОН  
УСТЬ-БАЛЕЙСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**Глава муниципального образования  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 27 октября 2021 года № 74  
д. Зорино-Быково

Об утверждении Плана мероприятий («дорожная карта») по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг в Усть-Балейское муниципальном образовании на 2021-2026 годы.

В соответствии с пунктом 3 постановления Правительства Российской Федерации от 17 июня 2015 года № 599 «О порядке и сроках разработки федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления мероприятий по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг в установленных сферах деятельности», Организационно-методическими рекомендациями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 марта 2015 года № 13-6/10/П-1369 о разработке комплекса мероприятий по повышению значений показателей доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения объектов и услуг в сфере полномочий органов местного самоуправления, установленных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Усть-Балейского муниципального образования,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить План мероприятий («дорожная карта») по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг в Усть-Балейское муниципальном образовании на 2021-2026 годы (приложение 1)

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном вестнике Усть-Балейского муниципального образования» и разместить на официальном сайте Администрации Усть-Балейского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Усть-Балейского  
муниципального образования

В.В. Тирских

Приложение № 1  
Утвержден постановлением главы  
Усть-Балейского муниципального  
образования от 27 октября 2021 года № 74

## **ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ («ДОРОЖНАЯ КАРТА») ПО ПОВЫШЕНИЮ ЗНАЧЕНИЙ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ДОСТУПНОСТИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ ОБЪЕКТОВ И УСЛУГ В УСТЬ-БАЛЕЙСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ НА 2021-2026 ГОДЫ**

### **I. ОБЩЕЕ ОПИСАНИЕ ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ «ДОРОЖНОЙ КАРТЫ» ПО ПОВЫШЕНИЮ ЗНАЧЕНИЙ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ДОСТУПНОСТИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ ОБЪЕКТОВ И УСЛУГ В УСТЬ-БАЛЕЙСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ НА 2019 - 2026 ГОДЫ**

1. Реализация настоящего Плана мероприятий («дорожной карты») по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг в Усть-Балейском муниципальном образовании на 2019 - 2025 годы (далее соответственно – план, «дорожная карта») направлена на обеспечение доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения (далее – МГН) в Усть-Балейском муниципальном образовании, преодоление социальной разобщенности в обществе.

2. Создание доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и других МГН (людей, испытывающих затруднения при самостоятельном передвижении, получении услуг, необходимой информации или при ориентировании в пространстве) является составной частью социальной политики Усть-Балейского муниципального образования.

3. Для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов и других МГН к объектам и услугам, предоставляемым населению в сельском поселении, необходимо выявить и устранить барьеры, мешающие обеспечению доступности в здания, сооружения и получению услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности, включая образовательные и медицинские организации, спортивные сооружения, учреждения культуры, транспорта.

4. «Дорожная карта» предусматривает следующие направления реализации мероприятий:

- 1) повышение уровня доступности объектов и услуг в сфере культуры и спорта;
- 2) преодоление социальной разобщенности в обществе и формирование позитивного отношения к проблемам инвалидов и к проблеме обеспечения доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и других МГН.

5. Реализация мероприятий «дорожной карты» осуществляется за счет средств федерального бюджета, областного бюджета, средств бюджета Усть-Балейского муниципального образования, иных источников.

6. Мероприятия «дорожной карты» рассчитаны на реализацию в период с 2019 по 2025 годы. В случае невозможности полностью приспособить действующие объекты для нужд инвалидов, осуществляется система оказания им услуг специалистами администрации на дому и по телефону. Данные услуги являются бесплатными.

Ответственным лицом за реализацию плана мероприятий («дорожной карты») является ведущий специалист по общим вопросам администрации Усть-Балейского муниципального образования.

## II. ЦЕЛИ «ДОРОЖНОЙ КАРТЫ»

8. Целями «дорожной карты» являются:

1) повышение уровня доступности объектов и услуг в сфере культуры, физической культуры и спорта;

2) преодоление социальной разобщенности в обществе и формирование позитивного отношения к проблемам инвалидов и к проблеме обеспечения доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и других МГН.

## III. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ «ДОРОЖНОЙ КАРТЫ»

9. Ожидаемые результаты реализации «дорожной карты»:

1) повышение доступности объектов и услуг для инвалидов и других МГН, создание для них равных возможностей участия в жизни общества и повышение качества жизни на основе создания доступной среды жизнедеятельности;

2) социальная эффективность, которая будет выражаться в снижении социальной напряженности в обществе:

а) за счет увеличения уровня информированности граждан с ограниченными возможностями здоровья о доступных социально значимых объектах и услугах, о формате их предоставления;

б) за счет преодоления социальной изоляции и включенности граждан с различными ограничениями в жизнь общества, в том числе в совместные с другими гражданами мероприятия (в том числе досуговые, культурные);

в) по результатам информационных кампаний и акций средств массовой информации по освещению проблем граждан с ограниченными возможностями здоровья;

## IV. ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ «ДОРОЖНОЙ КАРТЫ»

10. **Таблица** повышения значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг в Усть-Балейском муниципальном образовании приведена в приложении № 2 к настоящей дорожной карте

Перечень мероприятий «дорожной карты», реализуемых для достижения запланированных значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг в Усть-Балейском муниципальном образовании приведена в приложении № 3 к настоящей «дорожной карте».

**Приложение №2**

**Таблица  
повышения значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг в Усть-Балейском муниципальном образовании**

№ п/п	Наименование показателей доступности для инвалидов объектов и услуг	Ожидаемые результаты повышения значений показателей доступности						Орган (должностное лицо), ответственные за мониторинг и достижение запланированных значений показателей доступности
		2021	2022	2023	2024	2025	2026	
1	Доступность получения муниципальных услуг		+	+	+	+	+	Администрация Усть-Балейского МО
	Доступность получения библиотечных услуг			+	+	+	+	Администрация Усть-Балейского МО
	Доступность к объектам культуры			+	+	+	+	Администрация Усть-Балейского МО



### Приложение № 3

## Перечень мероприятий «дорожной карты», реализуемых для достижения запланированных значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг в Усть-Балейском муниципальном образовании

№ п/п	Наименование мероприятия	Нормативный правовой акт (программа), иной документ, которым предусмотрено проведение мероприятия	Ответственные исполнители, соисполнители	Срок реализации и	Ожидаемый результат
1.	<p>Осуществление контроля при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иных объектов социально-культурного назначения, торговли, общественного питания, объектов делового, административного, финансового, объектов жилого фонда (при наличии соответствующей проектной документации, прошедшей государственную экспертизу в соответствии с законодательством) в части выполнения мероприятий по обеспечению доступа инвалидов к объектам социальной инфраструктуры.</p>	<p>Дорожная карта</p>	<p>Администрация Усть-Балейского МО</p>	<p>2021-2026 годы</p>	<p>Создание без барьерной среды, повышение уровня доступности объектов и услуг</p>
2.	<p>Установка кнопки вызова в здании администрации</p>	<p>Паспорт доступности объекта социальной инфраструктуры</p>	<p>Администрация Усть-Балейского МО</p>	<p>2022 год</p>	<p>Адаптированное здание для посещения инвалидов</p>

3.	Установка кнопки вызова в здании библиотеки (д. Быкова)	Паспорт доступности объекта социальной инфраструктуры	Администрация Усть-Балейского МО	2023 год	Адаптированное здание для посещения инвалидов
4.	Организация и проведение конкурсов, выставок, культурно-массовых, развивающих, мероприятий, создание клубных формирований с целью адаптации и реабилитации инвалидов		Администрация Усть-Балейского МО	2022-2026 годы	устранение социальной разобщенности и «отношенческих» барьеров в обществе

Реализация плана мероприятий позволит:

- создать инвалидам и маломобильным группам населения дополнительные условия для преодоления ими ограничений жизнедеятельности и возможности равного участия в жизни общества наряду с другими гражданами;
- повысить социальную активность и независимость инвалидов и маломобильных групп населения;
- увеличить удельный вес минимально доступных объектов социальной инфраструктуры для инвалидов и маломобильных групп населения.

**27.10.2021. № 75**  
**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**ИРКУТСКИЙ РАЙОН**  
**УСТЬ-БАЛЕЙСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**  
**ГЛАВА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ НОМЕНКЛАТУРЫ ДЕЛ НА 2021 ГОД**  
**АДМИНИСТРАЦИИ УСТЬ-БАЛЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО**  
**ОБРАЗОВАНИЯ**

На основании Федерального закона от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Усть-Балейского муниципального образования,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить номенклатуру дел Администрации Усть-Балейского муниципального образования (приложение 1).
2. Признать утратившим силу постановление главы администрации Усть-Балейского муниципального образования от 16.05.2019 года № 99 «Об утверждении номенклатуры дел на 2019 год администрации Усть-Балейского муниципального образования».
4. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Усть-Балейского муниципального образования».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Усть-Балейского  
муниципального образования  
В.В. Тирских

Приложение 1  
к Постановлению Главы  
Усть-Балейского муниципального образования  
от 27.10.2021 года № 75

**Администрация  
Усть-Балейского муниципального образования – администрация сельского  
поселения**

**ФОНД № Р-\_\_\_**

**НОМЕНКЛАТУРА ДЕЛ  
на 2021 год**

на 16 листах  
Хранить постоянно

## Предисловие

к номенклатуре дел администрации Усть-Балейского муниципального образования  
– администрации сельского поселения  
на 2021 год

Номенклатура дел администрации Усть-Балейского муниципального образования – администрации сельского поселения составлена в целях систематизации, учета и поиска документов, образующихся в процессе деятельности администрации, на основе изучения их состава и содержания.

Включенным в номенклатуру делам присвоен цифровой индекс, который состоит из установленного цифрового обозначения администрации и порядкового номера заголовка дела. Дела расположены по значимости документов.

Для определения сроков хранения дел использовались:

1. «Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения», утвержденный приказом Росархива от 20 декабря 2019 года № 236;

2. Инструкция по применению Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения, утвержденная приказом Росархива от 20 декабря 2019 года № 237.

Для некоторых документов срок хранения установлен с отметкой ЭПК исходя из практической необходимости. Указанные документы после истечения установленного срока их хранения могут быть отобраны на постоянное хранение.

Для некоторых дел (в основном для присланных из вышестоящих организаций, для сведения, а также инструкций или копий документов) применен срок «До минования надобности» (ДМН). В конце составлены резервные номера для дел, которые могут быть заведены в текущем году.

Ведущий специалист администрации \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО:

Глава администрации  
Усть-Балейского муниципального  
образования – администрации  
сельского поселения \_\_\_\_\_

## Оглавление

<u>ЛИСТ СОКРАЩЕНИЙ</u> .....	5
<u>01. РУКОВОДСТВО И КОНТРОЛЬ</u> .....	6
<u>02. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ</u> .....	18
<u>03. ЭКОНОМИЧЕСКИЙ И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ</u> .....	10
<u>04. ВОИНСКИЙ УЧЕТ</u> .....	23
<u>05. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА И ХРАНЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ</u>	24
<u>06. ОХРАНА ТРУДА</u> .....	25
<u>07. ОБЩЕСТВЕННЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ</u> .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
<u>Итоговая запись о категориях и количестве дел</u> .....	16

## ЛИСТ СОКРАЩЕНИЙ

ДМН - до минования надобности;

др. – другие;

МО – муниципальное образование;

прим – применительно;

ст. – статья;

ЭПК - экспертно-проверочная комиссия.

**НОМЕНКЛАТУРА ДЕЛ**

УТВЕРЖДАЮ  
Глава администрации  
Усть-Балейского муниципального  
образования – администрации  
сельского поселения

На 2021 год

\_\_\_\_\_ 2021 г.

Индекс дела	Заголовок дела	Количество дел	Срок хранения и № статьи по перечню	Примечание
1	2	3	4	5

**01. РУКОВОДСТВО И КОНТРОЛЬ**

01-01	Законы и иные нормативно-правовые акты Российской Федерации, Иркутской области (указы, постановления, распоряжения) присланные для сведения и руководства		До минования надобности <sup>(1)</sup> ст. ст. 1б, 3б	<sup>(1)</sup> Относящиеся к деятельности администрации - постоянно
01-02	Постановления, распоряжения администрации Иркутского районного муниципального образования, присланные для сведения и руководства		До минования надобности <sup>(1)</sup> ст. 4б	<sup>(1)</sup> Относящиеся к деятельности администрации - постоянно
01-03	Устав Усть-Балейского муниципального образования		Постоянно ст. 28	
01-04	Свидетельства о постановке на учет в налоговых органах, уведомления о снятии с учета		До минования надобности ст. 24	
01-05	Постановления главы по основной деятельности и документы к ним		Постоянно Ст.19 а	
01-06	Распоряжения главы по основной деятельности и документы к ним		Постоянно Ст. 19 а	
01-07	Протоколы совещаний при главе администрации		Постоянно Ст.18 е	
01-08	Протоколы сходов граждан, публичных слушаний		Постоянно Ст. 18 к, л	
01-09	Инструкции, методические указания администрации Иркутского районного муниципального образования, присланные для сведения и руководства		1 год <sup>(1)</sup> Ст. 8 б	<sup>(1)</sup> После замены новыми



1	2	3	4	5
01-10	Соглашения между министерствами финансов, экономического развития Иркутской области и администрацией муниципального образования о предоставлении субсидий		5 лет ЭПК <sup>(2)</sup> Ст.11	<sup>(2)</sup> После истечения срока действия; после прекращения обязательств по договору
01-11	Соглашения о разграничении полномочий между администрацией муниципального образования и администрацией района		5 лет ЭПК <sup>(2)</sup> Ст.11	<sup>(2)</sup> После истечения срока действия; после прекращения обязательств по договору
01-12	Акты приема - передачи, приложения к ним, составленные при смене главы администрации, должностных, ответственных и материально-ответственных лиц администрации		15 лет Ст. 44	
01-13	Административные регламенты предоставления муниципальных услуг (копии)		До минования надобности 8 а	Подлинник в деле 01-05
01-14	Годовой план работы администрации		Постоянно Ст. 198 а	
01-15	Годовой отчет о работе администрации		Постоянно Ст. 209	
01-16	Доверенности, выданные главой администрации на представление интересов администрации		5 лет <sup>(1)</sup> Ст. 36	<sup>(1)</sup> После истечения срока действия доверенности или ее отзыва
01-17	Реестр нормативных правовых актов администрации, направляемых в регистр муниципальных нормативных правовых актов Иркутской области		Постоянно Ст. 182 а	
01-18	Реестр регистрации нотариальных действий граждан		5 лет Ст. 292 д	
01-19	Обращения граждан (предложения, жалобы) и документы по их рассмотрению		5 лет ЭПК Ст.154	
01-20	Журнал регистрации постановлений главы по основной деятельности		Постоянно Ст. 182 а	
01-21	Журнал регистрации распоряжений главы по основной деятельности		Постоянно Ст. 182 а	

1	2	3	4	5
01-22	Журнал регистрации доверенностей, выданных главой на представление интересов администрации		5 лет Ст. 292 д	
01-23	Журналы регистрации проверок, ревизий, их решений, определений, предписаний, актов, заключений о работе администрации		10 лет Ст. 149	
01-24	Журнал регистрации входящей корреспонденции		5 лет Ст. 182 г	
01-25	Журнал регистрации исходящей корреспонденции		5 лет Ст.182 г	
01-26	Журнал регистрации заявлений, предложений и жалоб граждан		5 лет Ст.182е	
01-27	Выписка из номенклатуры дел		3 года Ст. 157	
01-28				
01-29				

## 02.КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

02-01	Нормативные и методические документы, касающиеся работы с кадрами, присланные для сведения и руководства		1 год Ст.8 б <sup>(1)</sup>	<sup>(1)</sup> После замены новыми
02-02	Распоряжения по личному составу о приеме, переводе, перемещении, ротации, совмещении, совместительстве, увольнении, оплате труда, аттестации, повышении квалификации, присвоении классных чинов, разрядов, званий, поощрении, награждении, об изменении анкетно-биографических данных, отпусках по уходу за ребенком, отпусках без сохранения заработной платы		50 лет ЭПК Ст.434 а	
02-03	Распоряжения по личному составу о ежегодно оплачиваемых отпусках, отпусках в связи с обучением, дежурствах, не связанных с основной (профильной) деятельностью; о служебных проверках; о направлении в командировку работников		5 лет Ст. 434 б, в, г	
02-04	Распоряжения по личному составу о дисциплинарных взысканиях		3 года ст.434 д	
02-05	Протоколы заседаний комиссии по присвоению классных чинов		50 лет Ст. 434 а	

1	2	3	4	5
02-06	Протоколы заседаний аттестационной комиссии		10 лет Ст. 485	
02-07	Должностные регламенты (инструкции) работников		50/75 лет ст. 443	
02-08	Личные дела работников		50 лет ЭПК <sup>(1)</sup> Ст.445	<sup>(1)</sup> Виды документов, входящих в состав личных дел муниципальных служащих определяются законодательством Российской Федерации, иных работников - локальными нормативными актами организации
02-09	Личные карточки работников (фф. Т-2, Т-2 ГС (МС))		50 лет ЭПК Ст. 444	
02-10	Трудовые книжки работников		До востребования <sup>(1)</sup> ст. 449	<sup>(1)</sup> Невостребованные работниками - 50 лет
02-11	Реестр муниципальных служащих		Постоянно <sup>(1)</sup> Ст. 433	<sup>(1)</sup> Состав сведений и документов, содержащихся в реестрах, определяется законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации. Хранятся в организации, исполняющей функцию ведения реестров, передается на постоянное хранение после завершения ведения
02-12	Документы о присвоении классных чинов и специальных званий, не вошедшие в состав личных дел (представления, заключения, свидетельства)		50 лет ЭПК Ст. 434 а	

1	2	3	4	5
02-13	Документы по бронированию граждан, пребывающих в запасе (распоряжения, планы, отчеты)		5 лет (1) Ст.458	(1) После снятия с учета
02-14	Документы (акты, заключения, возражения, пояснения) проверок соблюдения муниципальными служащими положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции		5 лет Ст. 468	
02-15	Годовые статистические сведения (ф.ф. 2-МС, 1-МБ)		Постоянно Ст. 335 а	
02-16	Графики предоставления отпусков		3 год ст.453	
02-17	Журнал регистрации распоряжений по личному составу		50 лет ЭПК Ст.182 б	
02-18	Журнал регистрации распоряжений по личному составу о ежегодно оплачиваемых отпусках, отпусках в связи с обучением, командировках		5 лет Ст. 182 б	
02-19	Журнал учета движения трудовых книжек и вкладышей к ним		50/75 лет Ст. 463 в	
02-20	Журнал регистрации служебных контрактов, трудовых договоров, трудовых соглашений		50/75 лет Ст. 463 в	
02-21	Журнал регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений		5 лет Ст. 473а	
02-22	Журнал проверок состояния военного учета и бронирования граждан, прибывающих в запасе		5 лет Ст.459	
02-23	Выписка из номенклатуры дел		3 года Ст. 157	
02-24				
02-25				
<b>03. ЭКОНОМИЧЕСКИЙ, БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ</b>				
03-01	Утвержденное штатное расписание администрации, учреждений культуры.		Постоянно ст. 40а	

1	2	3	4	5
03-02	Ежемесячный, квартальный отчет об исполнении консолидированного бюджета объяснительная записка к нему		Постоянно ст. 140б	
03-03	Книга «Журнал-главная»		5 лет (1) ст. 276	(1) При условии проведения проверки
03-04	Книга регистрации приходных и расходных кассовых документов		5 лет ст. 292 в	
03-05	Книга регистрации доверенностей		5 лет ст. 292 д	
03-06	Книга регистрации платежных поручений		5 лет ст. 292 в	
03-07	Кассовая книга		5 лет ст. 292 в	
03-08	Первичные документы, послужившие основанием для бухгалтерских записей (кассового и мемореального порядка со всеми приложениями к ним)		5 лет (1) Ст. 277	(1) При условии проведения проверки; при возникновении споров, разногласий сохраняются до принятия решения по делу
03-09	Расчетные ведомости по начислению заработной платы работникам администрации и МУК «ЦКС»		6 лет (1) ст. 295	(1) При отсутствии лицевых счетов - 50/75 лет
03-10	Справки по заработной плате, выдаваемые работникам по месту требования, (копии)		50/75 лет ЭПК ст. 296	
03-11	Годовые, квартальные, месячные статистические отчет по труду, численности и фонду оплаты труда др.		постоянно ст. 335 а,в	
03-12	Квартальные отчеты по государственному социальному страхованию		5 лет Ст. 298	
03-13	Справка о доходах и суммах налога физического лица		5 лет Ст.311	При отсутствии лицевых счетов и ведомостей начисления заработной платы 50 лет
03-14	Договора и соглашения (операционные, хозяйственные, трудовые)		5 лет ЭПК Ст.11	После истечения срока договора, после прекращения обязательств по договору
03-15	Договоры о материальной ответственности		5 лет (1)	(1) После увольнения (смены) материально ответственного лица

1	2	3	4	5
03-16	Документы по государственному социальному страхованию (больничные листы, справки)		5 лет ст. 298 159 ТП	
03-17	Акты проверок финансово-хозяйственной деятельности администрации		5 лет ст. 282	
03-18	Документы по инвентаризации имущества администрации (сличительные ведомости, инвентаризационных комиссий)		5 лет (1) ст. 321	(1) При условии проведения проверки
03-19	Индивидуальные сведения о страховом стаже и начисления страховых взносов на обязательное пенсионное страхование застрахованного лица		50 лет ст.308	
03-20	Переписка с организациями по вопросам финансирования, бухгалтерского и статистического учета.		5 лет (1)	(1) После проведения взаиморасчетов
03-21	Решения Думы Усть-Балейского муниципального образования о бюджете (копии)		ДМН	
03-22	Решения Думы Усть-Балейского муниципального образования о бюджетном процессе, налогах, имуществе и др.(копии)		ДМН	
03-23	Уведомления о лимитах бюджетных обязательств		5 лет ст. 246	
03-24	Документы на получение субсидии на перечень народных инициатив, отчет об использовании субсидий		5 лет ст. 274	(1) При отсутствии годовых - Постоянно
03-25	Переписка с УФК		ДМН	
03-26	Казначейство (выписки, ведомости КП, ведомости ДСО, ЗКР, платежные поручения) и др.		ДМН	
03-27	Журналы бухгалтерского учета		5 лет ст. 276(1) ст. 292 б, в, д, е, з.	При условии проведения проверки
03-28	Акты сверок взаиморасчетов		5 лет (1) ст. 264	(1) После проведения взаиморасчетов
03-29	Реестр расходных обязательств		5 лет ст. 253	
03-30	Оперативная информация, отчеты.		1 год ст. 260	
03-31	Гарантийные письма		ДМН	

1	2	3	4	5
03-32	Документация по ЭЦП (заявления на получение ЭЦП, сертификаты ЭЦП и др.)		ДМН	
03-33	Отчеты о расходовании субвенции, на выполнение полномочий по осуществлению воинского учета, переписка по ВУС.		5 лет (1) ст. 274 б	1) При отсутствии годовых - Постоянно
03-34	Квартальные отчеты о расходах и численности работников органов местного самоуправления (14 МО)		5 лет ст. 373	
03-35	Соглашения с УФК, Регламент о порядке и условиях обмена информации с УФК		до замены новой	
03-36	Годовой бюджет Усть-Балейского муниципального образования на основной год		постоянно	
03-37	Годовой отчет об исполнении бюджета Усть-Балейского муниципального образования		Постоянно ст. 273 б	
03-38	Выписка из номенклатуры дел		3 года ст. 157	
03-39				
03-40				

#### 04. ВОИНСКИЙ УЧЕТ, МОБИЛИЗАЦИОННАЯ ПОДГОТОВКА

04-01	Методические рекомендации по осуществлению первичного воинского учета, осуществлению воинского учета и бронирования граждан,		3 года Ст.8б	После замены новыми
04-02	Книга учета призывников		5 лет Ст. 458	После снятия учета
04-03	Карточки учета лиц, подлежащих воинскому учету		5 лет ст. 463 е	
04-04	Списки призывников		5 лет ст. 463 е	
04-05	Акты проверок состояния воинского учета и бронирования граждан, прибывающих в запасе		5 лет ст. 459	
04-06	Журнал сверок с предприятиями.		3 года ст. 532	
04-07	Переписка с ВК Иркутского района по учету военнообязанных.		5 лет ст. 457	

1	2	3	4	5
04-10	Годовой статистический отчет о количестве военнообязанных на подведомственных предприятиях (форма №6)		Постоянно ст.335	
04-11	Журнал учета граждан пребывающих в запасе, прошедших медицинское переосвидетельствование		5 лет ст. 458	
04-12	Документы Управления ШО и ПОМ (планы оповещения, карты, указания и др.)		Постоянно	
04-13	Образцы заполнения карточек		ДМН	
04-14	Функциональные обязанности по ведению воинского учета		3 года Ст. 442	После замены новыми
04-15	Годовой план работы военно-учетного стола		5 лет ст. 457	
04-16	Список предприятий, находящихся на территории Усть-Балейского МО		ДМН	
04-17	Копии военных билетов		ДМН	
04-18	Документы по военной службе по контракту (план работы, распоряжения. Анкеты, информационные листы)			
04-21	Журнал сверок учета граждан по первоначальной постановке на воинский учет по УБМО		ДМН	
04-22	Журнал формы № 6		постоянно	
04-23	Выписка из номенклатуры дел		постоянно ст. 157	
04-24				
04-25				

## 05. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА И ХРАНЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ

05-01	Инструкции, методические рекомендации по вопросам архивного дела, присланные для сведения.		3 года ст. 106 ТП	
05-02	Номенклатура дел		постоянно ст. 157	
05-03	Дело фондов (исторические и тематические справки, сведения о составе и объеме фондов, акты проверки наличия и состояния документов, акты приема-передачи документов, акты на выделение документов к уничтожению и др.		Постоянно (1) (2) ст. 170	(1) В государственные, муниципальные архивы передаются при ликвидации организации (2) Акты об утрате и утрате и неисправимых



1	2	3	4	5
				повреждениях, составленные на документы временного (до 10 лет) срока хранения - 5 лет после утверждения описей дел постоянного хранения
05-07	Описи дел постоянного хранения		Постоянно(2) ст. 172 а	(2) Неутвержденные, несогласованные - До минования надобности
05-08	Описи дел долговременного хранения		Постоянно(2) ст. 172 а	(2) Неутвержденные, несогласованные - До минования надобности
05-09	Журнал учета приема документов в архив		3 года ст.75д ТП	
05-10	Журнал учета выдачи документов из архива		3 года ст.75д ТП	после возвращения дел
05-11	Выписка из номенклатуры дел.		постоянно ст. 157	
05-12				
05-13				

## 07. ОХРАНА ТРУДА

06-01	Акты, предписания по технике безопасности: информация, отчёты об их выполнении		5 лет Прим. к ст. 611	
06-02	Планы-схемы эвакуации людей и материальных ценностей в случае чрезвычайных ситуаций		До замены новыми Ст. 606	
06-04	Книги, журналы регистрации несчастных случаев, учета аварий		45 лет Ст.424	
06-05	Журнал учёта инструктажа по технике безопасности		3 года ст.613	
06-06	Выписка из номенклатуры дел		3 года Ст. 157	
06-07				

06-08

06-09

### 07. ОБЩЕСТВЕННЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ

07-01 Протоколы заседаний Совета ветеранов и документы к ним Постоянно  
Ст. 18 в

07-02 Протоколы заседаний женсовета и документы к ним Постоянно  
Ст.18 в

07-03

07-04

Ведущий специалист администрации \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО  
Протокол ЭК администрации  
Усть-Балейского муниципального  
образования – администрации сельского  
поселения  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО  
Протокол ЭПК архивного агентства  
Иркутской области  
от \_\_\_\_\_ 2021 г. № \_\_\_\_

**Итоговая запись о категориях и количестве дел, заведенных в 2021 году в Администрации Усть-Балейского муниципального образования – администрации сельского поселения**

По срокам хранения	Всего	В том числе:	
		Переходящие	С отметкой «ЭПК»
1	2	3	4
Постоянного			
Временного (свыше 10 лет)			
Временного (до 10 лет включительно)			
<b>ИТОГО:</b>			

Ведущий специалист администрации  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. \_\_\_\_\_

Итоговые сведения переданы в архив.  
Ведущий специалист администрации  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. \_\_\_\_\_

**28.10.2021Г. № 52-188-1/ДСП**  
**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**ИРКУТСКИЙ РАЙОН**  
**УСТЬ-БАЛЕЙСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**  
**ДУМА**  
**РЕШЕНИЕ**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ ДУМЫ УСТЬ-БАЛЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ОТ 24.12.2020 Г. № 42-153-1/ДСП «О БЮДЖЕТЕ УСТЬ-БАЛЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА 2021 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2022 И 2023 ГОДОВ»**

Внести в решение Думы Усть-Балейского муниципального образования от 24.12.2020 г. № 42-153-1/дсп «О бюджете Усть-Балейского муниципального образования на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» (далее – Решение) следующие изменения:

1. Статью 1 изложить в следующей редакции:

«Утвердить основные характеристики бюджета Усть-Балейского муниципального образования на 2021 год:

Общий объем доходов бюджета Усть-Балейского муниципального образования в сумме 21881,8 тыс. руб., из них объем безвозмездных поступлений, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в сумме 18479,7 тыс. руб.;

Общий объем расходов бюджета Усть-Балейского муниципального образования в сумме 22199,8 тыс. руб.

Размер дефицита бюджета Усть-Балейского муниципального образования в сумме 318,0 тыс. руб, или 9,3% утвержденного общегодового объема доходов бюджета Усть-Балейского муниципального образования, без учета безвозмездных поступлений.

Установить, что превышение дефицита местного бюджета над ограничениями, установленными ст. 92.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, осуществлено в пределах суммы снижения остатков средств на счетах по учету средств местного бюджета в объемах 147,9 тыс. руб.»

2. Приложения № 1,6,8,9, 14 изложить в новой редакции.

3. Опубликовать данное решение в вестнике Усть-Балейского муниципального образования и на официальном сайте Усть-Балейского муниципального образования.

Председатель Думы Усть-Балейского  
муниципального образования

В.В. Тирских

Приложение №1  
к решению Думы «О  
внесении изменений бюджет Усть-Балейского МО на 2021год  
и плановый период 2022 и 2023 годов»  
от 28.10.2021 №52-188-1/дсп

**Прогнозируемые доходы бюджета Усть-Балейского муниципального образования на  
2021 год**

Наименование	Код БК	Сумма (обеспеч.)
<b><i>НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ</i></b>	<b>1 00 00000 00 0000 000</b>	<b>3402,1</b>
<b><i>НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ</i></b>	<b>1 01 00000 00 0000 000</b>	<b>634,9</b>
Налог на доходы физических лиц	1 01 02000 01 0000 110	634,9
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	1 01 02010 01 0000 110	634,4
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового Кодекса Российской Федерации	1 01 0202001 0000 110	0,0
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	101 02030 01 0000 110	0,5
<b><i>НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ) РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</i></b>	<b>103 02200 01 0000 110</b>	<b>1186,4</b>
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	1 03 02231 01 0000 110	473,6
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	1 03 02241 01 0000 110	3,5
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами	1 03 02251 01 0000 110	800,9

субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)		
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	1 03 02261 01 0000 110	-91,6
<b>НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО</b>	1 06 00000 00 0000 000	1537,8
<b>НАЛОГ НА ИМУЩЕСТВО ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ</b>	1 06 01000 00 0000 110	457,9
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	1 06 01030 10 0000 110	457,9
<b>ЗЕМЕЛЬНЫЙ НАЛОГ</b>	1 06 06000 00 0000 110	1079,9
Земельный налог с организаций	1 06 06030 00 0000 110	551,8
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	1 06 06033 10 0000 110	551,8
Земельный налог с физических лиц	1 06 06040 00 0000 110	528,1
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	1 06 06043 10 0000 110	528,1
<b>ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА</b>	108 00000 00 0000 000	3,0
Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	108 04020 01 1000 110	3,0
<b>ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ</b>	1 11 00000 00 0000 000	10,0
Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	1 11 09000 00 0000 120	10,0
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	1 11 09040 00 0000 120	10,0

Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	111 09045 10 0000120	10,0
<b>ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА</b>	1 13 00000 00 0000 000	30,0
Доходы от оказания платных услуг (работ)	1 13 01000 00 0000130	30,0
Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов поселений	1 13 01995 10 0000130	30,0
<b>БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ</b>	2 00 00000 00 0000 000	18479,7
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	2 02 00000 00 0000 000	18479,7
<b>Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации</b>	2 02 10000 00 0000 150	10098,4
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	2 02 16001 00 0000 150	10098,4
Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов	2 02 16001 10 0000 150	10098,4
Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	202 200000 00 0000150	1042,8
Прочие субсидии	2 02 29999 00 0000 150	1042,8
Прочие субсидии бюджетам сельских поселений	2 02 29999 10 0000 150	1042,8
*субсидия на реализацию мероприятий перечня проектов народных инициатив	2 02 29999 10 0000 150	225,3
*субсидия на развитие домов культуры	2 02 29999 10 0000 150	817,5
<b>Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации</b>	2 02 30000 00 0000 150	138,0
Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	202 30024 00 0000 150	0,7
Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	202 30024 10 0000 150	0,7
Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	2 02 35118 00 0000 150	137,3
Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	2 02 35118 10 0000 150	137,3
<b>Иные межбюджетные трансферты</b>	2 02 40000 00 0000 150	7200,5
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	202 49999 00 0000150	0,0
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений	202 49999 10 0000150	7200,5
<b>Итого доходов</b>		<b>21881,8</b>

Приложение №2  
к решению Думы «О  
внесении изменений бюджет Усть-Балейского МО на 2021год  
и плановый период 2022 и 2023 годов»  
от 28.10.2021 №52-188-1/дсп

**Прогнозируемые доходы бюджета Усть-Балейского муниципального образования  
на плановый период 2022 и 2023 годов**

Наименование	Код БК	Сумма (обеспеч.)	
		2022г.	2023г.
<b>НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ</b>	<b>1 00 00000 00 0000 000</b>	<b>3501,9</b>	<b>3631,9</b>
<b>НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ</b>	<b>1 01 00000 00 0000 000</b>	<b>664,8</b>	<b>693,3</b>
Налог на доходы физических лиц	1 01 02000 01 0000 110	664,3	693,3
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	1 01 02010 01 0000 110	664,3	692,8
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового Кодекса Российской Федерации	1 01 0202001 0000 110	0,0	0,0
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	101 02030 01 0000 110	0,5	0,5
<b>НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ) РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b>	<b>103 02200 01 0000 110</b>	<b>1234,6</b>	<b>1314,2</b>
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	1 03 02231 01 0000 110	492,5	492,5

Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	1 03 02241 01 0000 110	3,6	3,6
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	1 03 02251 01 0000 110	837,6	917,2
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	1 03 02261 01 0000 110	-99,1	-99,1
<b>НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО</b>	1 06 00000 00 0000 000	1559,5	1581,4
<b>НАЛОГ НА ИМУЩЕСТВО ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ</b>	1 06 01000 00 0000 110	457,9	457,9
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	1 06 01030 10 0000 110	457,9	457,9
<b>ЗЕМЕЛЬНЫЙ НАЛОГ</b>	1 06 06000 00 0000 110	1101,6	1123,5
Земельный налог с организаций	1 06 06030 00 0000 110	562,9	574,1
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	1 06 06033 10 0000 110	562,9	574,1
Земельный налог с физических лиц	1 06 06040 00 0000 110	538,7	549,4
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком,	1 06 06043 10 0000 110	538,7	549,4



расположенным в границах сельских поселений			
<b>ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА</b>	108 00000 00 0000 000	3,0	3,0
Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	108 04020 01 1000 110	3,0	3,0
<b>ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА</b>	1 13 00000 00 0000 000	40,0	40,0
Доходы от оказания платных услуг (работ)	1 13 01000 00 0000130	40,0	40,0
Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов поселений	1 13 01995 10 0000130	40,0	40,0
<b>БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ</b>	2 00 00000 00 0000 000	8274,4	7985,2
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	2 02 00000 00 0000 000	8274,4	7985,2
<b>Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации</b>	2 02 10000 00 0000 150	7909,6	7614,7
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	2 02 16001 00 0000 150	7909,6	7614,7
Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов	2 02 16001 10 0000 150	7909,6	7614,7
Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	202 200000 00 0000150	225,3	225,3
Прочие субсидии	2 02 29999 00 0000 150	225,3	225,3
Прочие субсидии бюджетам сельских поселений	2 02 29999 10 0000 150	225,3	225,3
*субсидия на реализацию мероприятий перечня проектов народных инициатив	2 02 29999 10 0000 150	225,3	225,3
*субсидия на развитие домов культуры	2 02 29999 10 0000 150	0	0
<b>Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации</b>	2 02 30000 00 0000 150	139,5	145,2
Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	202 30024 00 0000 150	0,7	0,7
Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	202 30024 10 0000 150	0,7	0,7
Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	2 02 35118 00 0000 150	138,8	144,5
Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского	2 02 35118 10 0000 150	138,8	144,5

учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты			
<b>Иные межбюджетные трансферты</b>	2 02 40000 00 0000 150	0,0	0,0
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	202 49999 00 0000150	0,0	0,0
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений	202 49999 10 0000150	0,0	0,0
<b>Итого доходов</b>		<b>11776,3</b>	<b>11617,1</b>

Приложение №3  
к решению Думы «О внесении изменений  
бюджет Усть-Балейского МО на 2021год  
и плановый период 2022 и 2023 годов»  
от 28.10.2021 №52-188-1/дсп

**Перечень главных администраторов доходов бюджета  
Усть-Балейского муниципального образования**

Код главного администратора доходов	Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование дохода
731- Администрация Усть-Балейского муниципального образования – Администрация сельского поселения		
731	1 08 04020 01 1000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий
731	1 08 04020 01 4000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий
731	1 11 09045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений), а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе и казенных
731	1 11 05025 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)

731	1 11 05325 10 0000 120	Плата по соглашениям об установлении сервитута, заключенным органами местного самоуправления сельских поселений, государственными или муниципальными предприятиями либо государственными или муниципальными учреждениями в отношении земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений
731	113 0199 51 00000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских
731	1 14 02053 10 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу
731	114 06025 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
731	116 10031 10 0000 140	Возмещение ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджета сельского поселения
731	116 10061 10 0000 140	Платежи в целях возмещения убытков, причиненных уклонением от заключения с муниципальным органом сельского поселения (муниципальным казенным учреждением) муниципального контракта, а также иные денежные средства, подлежащие зачислению в бюджет сельского поселения за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда)
731	116 10081 10 0000 140	Платежи в целях возмещения ущерба при расторжении муниципального контракта, заключенного с муниципальным органом сельского поселения (муниципальным казенным учреждением), в связи с односторонним отказом исполнителя (подрядчика) от его исполнения (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда)
731	116 10082 10 0000 140	Платежи в целях возмещения ущерба при расторжении муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда сельского поселения, в связи с односторонним отказом исполнителя (подрядчика) от его исполнения
731	1 17 01050 10 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений

731	1 17 05050 10 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений
731	2 02 16001 10 0000 150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов
731	2 02 29999 10 0000 150	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений
731	2 02 30024 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации
731	2 02 35118 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты
731	202 49999 10 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений
731	2 07 05030 10 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты поселений
731	2 08 05000 10 0000 180	Перечисления из бюджетов сельских поселений (в бюджеты поселений) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
731	2 19 00000 10 0000 150	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений

Приложение №4  
к решению Думы «О внесении изменений  
бюджет Усть-Балейского МО на 2021 год  
и плановый период 2022 и 2023 годов»  
от 28.10.2021 №52-188-1/дсп

**Перечень главных Администраторов доходов бюджета  
Усть-Балейского муниципального образования-территориальных органов  
(подразделений) Федеральных органов на 2021 год и на плановый период  
2022-2023 годов**

Код главного админист ратора доходов бюджета	БК доходов	Наименование дохода
	Управление Федеральной	Налоговой службы Иркутской области
182	1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в

		соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации
182	1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации
182	1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации.
182	1 06 01030 10 1000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимки и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)
182	1 06 06033 10 1000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимки и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)
182	1 06 06043 10 1000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимки и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)
Управление Федерального казначейства по Иркутской области		
100	1 03 02231 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)
100	1 03 02241 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)
100	1 03 02251 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и

		местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)
100	1 03 02261 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)

Приложение №5  
к решению Думы «О внесении изменений  
бюджет Усть-Балейского МО на 2021 год  
и плановый период 2022 и 2023 годов»  
от 28.10.2021 №52-188-1/дсп

**Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Усть-Балейского муниципального образования**

Код главного администратора источников	Код источников финансирования дефицита местного бюджета	Наименование главного администратора источников финансирования дефицита местного бюджета
731		Администрация Усть-Балейского муниципального образования – Администрация сельского поселения
731	01 02 00 00 10 0000 710	Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами сельских поселений в валюте Российской Федерации
731	01 03 01 00 10 0000 710	Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами сельских поселений в валюте Российской Федерации.
731	01 02 00 00 10 0000 810	Погашение бюджетами сельских поселений кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации
731	01 03 01 00 10 0000 810	Погашение бюджетами сельских поселений кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации

Приложение №6  
к решению Думы «О  
внесении изменений бюджет Усть-Балейского МО на 2021 год  
и плановый период 2022 и 2023 годов»  
от 28.10.2021 №52-188-1/дсп

**Распределение бюджетных ассигнований  
по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов  
на 2021 год  
Усть-Балейского муниципального образования**

Функциональная статья	РЗ	ПР	Сумма, тыс. руб.
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	<b>01</b>	<b>00</b>	<b>9297,2</b>
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления	01	02	1341,2
Центральный аппарат	01	04	7015,0
Резервные фонды	01	11	20,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13	921,0
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА</b>	<b>02</b>	<b>00</b>	<b>137,3</b>
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03	137,3
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	<b>03</b>	<b>00</b>	<b>500,0</b>
Обеспечение пожарной безопасности	03	10	500,0
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	<b>04</b>	<b>00</b>	<b>2227,0</b>
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	1442,4
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12	784,6
<b>ЖИЛИЩНО- КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	<b>05</b>	<b>00</b>	<b>1446,6</b>
<i>Коммунальное хозяйство</i>	05	02	10,0
Благоустройство	05	03	1436,6
<b>ОБРАЗОВАНИЕ</b>	<b>07</b>	<b>00</b>	<b>33,1</b>
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	07	05	33,1
<b>КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>	<b>08</b>	<b>00</b>	<b>8073,1</b>
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	08	01	8073,1
<b>СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА</b>	<b>10</b>	<b>00</b>	<b>143,8</b>
Пенсионное обеспечение	10	01	143,8
<b>ОСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА</b>	<b>13</b>	<b>00</b>	<b>25,9</b>
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	13	01	25,9
<b>МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ</b>	<b>14</b>	<b>00</b>	<b>315,8</b>
Прочие межбюджетные трансферты общего характера	14	03	315,8
<b>Итого</b>			<b>22199,8</b>

Приложение №7  
к решению Думы «О  
внесении изменений бюджет Усть-Балейского МО на 2021 год  
и плановый период 2022 и 2023 годов»  
от 28.10.2021 №52-188-1/дсп

**Распределение бюджетных ассигнований  
по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов  
на плановый период 2022 и 2023 годов  
Усть-Балейского муниципального образования**

Функциональная статья	РЗ	ПР	Сумма по годам, тыс. руб.	
			2022г.	2023г.
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	<b>01</b>	<b>00</b>	<b>5040,0</b>	<b>5040,0</b>
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления	01	02	813,2	813,2
Центральный аппарат	01	04	4044,5	4044,5
Резервные фонды	01	11	20,0	20,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13	162,3	162,3
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА</b>	<b>02</b>	<b>00</b>	<b>138,8</b>	<b>144,5</b>
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03	138,8	144,5
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	<b>04</b>	<b>00</b>	<b>1234,6</b>	<b>1314,2</b>
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	1234,6	1314,2
<b>ЖИЛИЩНО- КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	<b>05</b>	<b>00</b>	<b>368,4</b>	<b>368,4</b>
Коммунальное хозяйство	05	02	10,0	10,0
Благоустройство	05	03	358,4	358,4
<b>КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>	<b>08</b>	<b>00</b>	<b>4783,7</b>	<b>4264,0</b>
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	08	01	4783,7	4264,0
<b>СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА</b>	<b>10</b>	<b>00</b>	<b>89,9</b>	<b>93,1</b>
Пенсионное обеспечение	10	01	89,9	93,1
<b>ОСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА</b>	<b>13</b>	<b>00</b>	<b>6,3</b>	<b>3,1</b>
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	13	01	6,3	3,1
<b>МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ</b>	<b>14</b>	<b>00</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
Прочие межбюджетные трансферты общего характера	14	03	0,0	0,0
<b>Итого</b>			<b>11661,7</b>	<b>11227,3</b>



**Распределение бюджетных ассигнований  
по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и  
непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и  
подгруппам)  
видов расходов классификации расходов бюджетов  
на 2021 год  
Усть-Балейского муниципального образования**

Наименование	РЗ	П р	ЦСР	ВР	Сумма
<b>АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЬ-БАЛЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ</b>					<b>22199, 8</b>
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	<b>01</b>	<b>00</b>	<b>00.0.00.00000</b>	<b>000</b>	<b>9297,2</b>
<b>Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления</b>	<b>01</b>	<b>02</b>	<b>00.0.00.00000</b>	<b>000</b>	<b>1341,2</b>
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	01	02	91.0.00.00000	000	1341,2
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	01	02	91.1.00.00000	000	1341,2
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения	01	02	91.1.00.60000	000	1341,2
Обеспечение деятельности в сфере установленных функций	01	02	91.1.00.60001	000	1341,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	91.1.00.60001	120	1341,2
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	01	02	91.1.00.60001	121	1030,1
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных органов)	01	02	91.1.00.60001	129	311,1
<b>Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций</b>	<b>01</b>	<b>04</b>	<b>00.0.00.00000</b>	<b>000</b>	<b>7015,0</b>
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	01	04	91.0.00.00000	000	7015,0
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	01	04	91.1.00.00000	000	7014,3
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения	01	04	91.1.00.60000	000	7014,3
Обеспечение деятельности в сфере установленных функций	01	04	91.1.00.60001	000	7014,3

Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	91.1.00.60001	120	5392,1
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	01	04	91.1.00.60001	121	4073,1
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	01	04	91.1.00.60001	129	1319,0
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	91.1.00.60001	200	1591,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	91.1.00.60001	240	1591,8
Закупка товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммунальных технологий	01	04	91.1.00.60001	242	12,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	91.1.00.60001	244	1075,8
Закупка энергетических ресурсов	01	04	91.1.00.60001	247	504,0
Иные бюджетные ассигнования	01	04	91.1.00.60001	830	9,4
Исполнение судебных актов РФ	01	04	91.1.00.60001	831	9,4
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	91.1.00.60001	850	21,0
Уплата прочих налогов, сборов	01	04	91.1.00.60001	852	5,0
Уплата иных платежей	01	04	91.1.00.60001	853	16,0
<b>Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств областного бюджета</b>	<b>01</b>	<b>04</b>	<b>91.2.00.00000</b>	<b>000</b>	<b>0,7</b>
Осуществление областного государственного полномочия по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных отдельными законами Иркутской области об административной ответственности	01	04	91.2.00.73150	000	0,7
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	91.2.00.73150	200	0,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	01	04	91.2.00.73150	240	0,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	91.2.00.73150	244	0,7
<b>Резервные фонды</b>	<b>01</b>	<b>11</b>	<b>00.0.00.00000</b>	<b>000</b>	<b>20,0</b>
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	01	11	91.0.00.00000	000	20,0
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	01	11	91.1.00.00000	000	20,0
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения	01	11	91.1.00.60000	000	20,0
Резервный фонд администрации муниципального образования	01	11	91.1.00.60004	000	20,0
Резервные средства	01	11	91.1.00.60004	870	20,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13	00.0.00.00000	000	921,0

Непрограммные расходы органов местного самоуправления	01	13	91.0.00.00000	000	921,0
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	01	13	91.1.00.00000	000	921,0
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения	01	13	91.1.00.60000	000	921,0
Обеспечение деятельности в сфере установленных функций бюджетных, автономных и казенных учреждений	01	13	91.1.00.60002	000	921,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	13	91.1.00.60002	100	406,4
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	01	13	91.1.00.60002	110	406,4
Фонд оплаты труда казенных учреждений	01	13	91.1.00.60002	111	310,9
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам казенных учреждений	01	13	91.1.00.60002	119	95,5
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	91.1.00.60002	200	513,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	91.1.00.60002	240	513,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	91.1.00.60002	244	513,6
<i>Уплата налогов, сборов и иных платежей</i>	<i>01</i>	<i>04</i>	<i>91.1.00.60001</i>	<i>850</i>	<i>1,0</i>
Уплата иных платежей	01	04	91.1.00.60001	853	1,0
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА</b>	<b>02</b>	<b>00</b>	<b>00.0.00.00000</b>	<b>000</b>	<b>137,3</b>
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03	00.0.00.00000	000	137,3
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	02	03	91.0.00.00000	000	137,3
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств федерального бюджета	02	03	91.3.00.00000	000	137,3
Субвенции на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	91.3.00.51180	000	137,3
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	02	03	91.3.00.51180	120	135,0
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	02	03	91.3.00.51180	121	103,7
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	02	03	91.3.00.51180	129	31,3
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	02	03	91.3.00.51180	200	2,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	03	91.3.00.51180	240	2,3

Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	03	91.3.00.51180	244	2,3
<b>Национальная безопасность и правоохранительная деятельность</b>	<b>03</b>	<b>00</b>	<b>00.0.00.00000</b>	<b>000</b>	<b>500,0</b>
Обеспечение пожарной безопасности	03	10	00.0.00.00000	000	500,0
Подготовка населения и организаций к действиям в чрезвычайной ситуации в мирное и военное время	03	10	91.1.00.60006	000	500,0
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	10	91.1.00.60006	200	500,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	10	91.1.00.60006	240	500,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	10	91.1.00.60006	244	500,0
<b>Национальная экономика</b>	<b>04</b>	<b>00</b>	<b>00.0.00.00000</b>	<b>000</b>	<b>2227,0</b>
Дорожные фонды	04	09	00.0.00.00000	000	1442,4
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	04	09	91.0.00.00000	000	1442,4
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	04	09	91.1.00.00000	000	1442,4
Иные мероприятия в сфере установленных функций	04	09	91.1.00.60011	000	1442,4
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	91.1.00.60011	200	1442,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	91.1.00.60011	240	1442,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	91.1.00.60011	244	1442,4
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12	00.0.00.00000	000	784,6
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	04	12	91.0.00.00000	000	784,6
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	04	12	91.1.00.60011	000	784,6
Иные мероприятия в сфере установленных функций	04	12	91.1.00.60011	200	784,6
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	12	91.1.00.60011	240	784,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	91.1.00.60011	244	784,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	<b>05</b>	<b>00</b>	<b>00.0.00.00000</b>	<b>000</b>	<b>1446,6</b>
<b>Коммунальное хозяйство</b>	<b>05</b>	<b>02</b>	<b>00.0.00.00000</b>	<b>000</b>	<b>10,0</b>
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	05	02	91.0.00.00000	000	10,0
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	05	02	91.1.00.00000	000	10,0

<b>Иные мероприятия в сфере установленных функций</b>	05	02	91.1.00.60011	000	10,0
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	02	91.1.00.60011	200	10,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	91.1.00.60011	240	10,0
Закупка энергетических ресурсов	05	02	91.1.00.60011	247	10,0
<b>Благоустройство</b>	<b>05</b>	<b>03</b>	<b>00.0.00.00000</b>	<b>000</b>	<b>1436,6</b>
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	05	03	91.0.00.00000	000	1436,6
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	05	03	91.1.00.00000	000	1146,6
Мероприятия в области жилищно-коммунального хозяйства	05	03	91.1.00.60100	000	1146,6
<b>Мероприятия в области жилищно-коммунального хозяйства</b>	05	03	91.1.00.60100	000	1146,6
Уличное освещение	05	03	91.1.00.60101	000	421,2
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	91.1.00.60101	200	421,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	91.1.00.60101	240	421,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	91.1.00.60101	244	221,2
Закупка энергетических ресурсов	05	03	91.1.00.60101	247	200,0
<b>Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений</b>	05	03	91.1.00.60105	000	775,4
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	91.1.00.60105	200	775,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	91.1.00.60105	240	775,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	91.1.00.60105	244	775,4
Реализация мероприятий перечня проектов народных инициатив	05	03	91.4.00.S2370	200	240,0
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	91.4.00.S2370	240	240,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	91.4.00.S2370	244	240,0
<b>ОБРАЗОВАНИЕ</b>	<b>07</b>	<b>00</b>	<b>00.0.00.00000</b>	<b>000</b>	<b>33,1</b>
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	07	05	00.0.00.00000	000	33,1
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	07	05	91.0.00.00000	000	33,1
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	07	05	91.1.00.00000	000	33,1
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения	07	05	91.1.00.60000	000	33,1

Обеспечение деятельности в сфере установленных функций	07	05	91.1.00.60001	000	27,9
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07	05	91.1.00.60001	200	27,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	07	05	91.1.00.60001	240	27,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	05	91.1.00.60001	244	27,9
Мероприятия по осуществлению деятельности дворцов и домов культуры, других учреждений культуры	07	05	91.1.00.60015	000	5,2
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07	05	91.1.00.60015	200	5,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	05	91.1.00.60015	240	5,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	05	91.1.00.60015	244	5,2
<b>КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>	<b>08</b>	<b>00</b>	<b>00.0.00.00000</b>	<b>000</b>	<b>8073,1</b>
Культура	08	01	00.0.00.00000	000	8073,1
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	08	01	91.0.00.00000	000	7212,6
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	08	01	91.1.00.00000	000	7212,6
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения	08	01	91.1.00.60000	000	7212,6
Мероприятия по осуществлению деятельности дворцов и домов культуры, других учреждений культуры	08	01	91.1.00.60015	000	7212,6
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	08	01	91.1.00.60015	110	3661,4
Фонд оплаты труда казенных учреждений	08	01	91.1.00.60015	111	2841,4
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам казенных учреждений	08	01	91.1.00.60015	119	819,9
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	01	91.1.00.60015	200	3541,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	91.1.00.60015	240	3541,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	91.1.00.60015	244	3076,6
Закупка энергетических ресурсов	08	01	91.1.00.60015	247	464,6
Уплата налогов, сборов и иных платежей	08	01	91.1.00.60015	850	10,0
Уплата иных платежей	08	01	91.1.00.60015	853	10,0
Развитие культуры	08	01	20.5.00.00000	000	860,5
Реализация программы Иркутской области «Развитие культуры» на 2019-2024 годы	08	01	20.5.00.S2100	000	860,5
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	01	20.5.00.S2100	200	860,5

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	20.5.00.S2100	240	860,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	20.5.00.S2100	244	860,5
<b>Социальная политика</b>	<b>10</b>	<b>00</b>	<b>00.0.00.00000</b>	<b>000</b>	<b>143,8</b>
Пенсионное обеспечение	10	01	00.0.00.00000	000	143,8
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	10	01	91.0.00.00000	000	143,8
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	10	01	91.1.00.00000	000	143,8
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	10	01	91.1.00.60000	000	143,8
Доплаты к пенсиям муниципальных служащих	10	01	91.1.00.60018	000	143,8
Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям	10	01	91.1.00.60018	312	143,8
<b>Обслуживание государственного и муниципального долга</b>	<b>13</b>	<b>00</b>	<b>00.0.00.00000</b>	<b>000</b>	<b>25,9</b>
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	13	01	91.1.00.60019	730	25,9
Обслуживание государственного (муниципального) долга	13	01	91.1.00.60019	730	25,9
Обслуживание внутреннего долга	13	01	91.1.00.60019	730	25,9
<b>Межбюджетные трансферты бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований общего характера</b>	<b>14</b>	<b>00</b>	<b>00.0.00.00000</b>	<b>000</b>	<b>315,8</b>
Прочие межбюджетные трансферты бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований общего характера	14	03	00.0.00.00000	000	315,8
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	14	03	91.0.00.00000	000	315,8
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	14	03	91.1.00.00000	000	315,8
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	14	03	91.1.00.60000	000	315,8
Иные межбюджетные трансферты	14	03	91.1.00.60020	000	315,8
Межбюджетные трансферты	14	03	91.1.00.60020	500	315,8
Иные межбюджетные трансферты	14	03	91.1.00.60020	540	315,8

Приложение №9  
к решению Думы «О внесении изменений  
бюджет Усть-Балейского МО на 2021 год  
и плановый период 2022 и 2023 годов»  
от 28.10.2021 №52-188-1/дсп

**Ведомственная структура расходов бюджета  
Усть-Балейского муниципального образования на 2021 год**

Наименование	АДМ	РЗ	Пр	ЦСР	ВР	Сумма
<b>АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЬ-БАЛЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ</b>						<b>22199,8</b>
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	<b>731</b>	<b>01</b>	<b>00</b>	<b>00.0.00.00000</b>	<b>000</b>	<b>9297,2</b>
<b>Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления</b>	<b>731</b>	<b>01</b>	<b>02</b>	<b>00.0.00.00000</b>	<b>000</b>	<b>1341,2</b>
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	731	01	02	91.0.00.00000	000	1341,2
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	731	01	02	91.1.00.00000	000	1341,2
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения	731	01	02	91.1.00.60000	000	1341,2
Обеспечение деятельности в сфере установленных функций	731	01	02	91.1.00.60001	000	1341,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	731	01	02	91.1.00.60001	120	1341,2
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	731	01	02	91.1.00.60001	121	1030,1
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных органов)	731	01	02	91.1.00.60001	129	311,1
<b>Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций</b>	<b>731</b>	<b>01</b>	<b>04</b>	<b>00.0.00.00000</b>	<b>000</b>	<b>7015,0</b>
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	731	01	04	91.0.00.00000	000	7015,0
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	731	01	04	91.1.00.00000	000	7014,3
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения	731	01	04	91.1.00.60000	000	7014,3
Обеспечение деятельности в сфере установленных функций	731	01	04	91.1.00.60001	000	7014,3
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	731	01	04	91.1.00.60001	120	5392,1
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	731	01	04	91.1.00.60001	121	4073,1



Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных органов)	731	01	04	91.1.00.60001	129	1319,0
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	731	01	04	91.1.00.60001	200	1591,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	731	01	04	91.1.00.60001	240	1591,8
Закупка товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммунальных технологий	731	01	04	91.1.00.60001	242	12,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	731	01	04	91.1.00.60001	244	1075,8
Закупка энергетических ресурсов	731	01	04	91.1.00.60001	247	504,0
Иные бюджетные ассигнования	731	01	04	91.1.00.60001	830	9,4
Исполнение судебных актов РФ	731	01	04	91.1.00.60001	831	9,4
Уплата налогов, сборов и иных платежей	731	01	04	91.1.00.60001	850	21,0
Уплата прочих налогов, сборов	731	01	04	91.1.00.60001	852	5,0
Уплата иных платежей	731	01	04	91.1.00.60001	853	16,0
<b>Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств областного бюджета</b>	<b>731</b>	<b>01</b>	<b>04</b>	<b>91.2.00.00000</b>	<b>000</b>	<b>0,7</b>
Осуществление областного государственного полномочия по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных отдельными законами Иркутской области об административной ответственности	731	01	04	91.2.00.73150	000	0,7
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	731	01	04	91.2.00.73150	200	0,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных)нужд	731	01	04	91.2.00.73150	240	0,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	731	01	04	91.2.00.73150	244	0,7
<b>Резервные фонды</b>	<b>731</b>	<b>01</b>	<b>11</b>	<b>00.0.00.00000</b>	<b>000</b>	<b>20,0</b>
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	731	01	11	91.0.00.00000	000	20,0
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	731	01	11	91.1.00.00000	000	20,0
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения	731	01	11	91.1.00.60000	000	20,0
Резервный фонд администрации муниципального образования	731	01	11	91.1.00.60004	000	20,0
Резервные средства	731	01	11	91.1.00.60004	870	20,0
Другие общегосударственные вопросы	731	01	13	00.0.00.00000	000	921,0
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	731	01	13	91.0.00.00000	000	921,0
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	731	01	13	91.1.00.00000	000	921,0

Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения	731	01	13	91.1.00.60000	000	921,0
Обеспечение деятельности в сфере установленных функций бюджетных, автономных и казенных учреждений	731	01	13	91.1.00.60002	000	921,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	731	01	13	91.1.00.60002	100	406,4
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	731	01	13	91.1.00.60002	110	406,4
Фонд оплаты труда казенных учреждений	731	01	13	91.1.00.60002	111	310,9
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам казенных учреждений	731	01	13	91.1.00.60002	119	95,5
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	731	01	13	91.1.00.60002	200	513,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	731	01	13	91.1.00.60002	240	513,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	731	01	13	91.1.00.60002	244	513,6
<i>Уплата налогов, сборов и иных платежей</i>	731	01	04	91.1.00.60001	850	1,0
Уплата иных платежей	731	01	04	91.1.00.60001	853	1,0
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА</b>	<b>731</b>	<b>02</b>	<b>00</b>	<b>00.0.00.00000</b>	<b>000</b>	<b>137,3</b>
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	731	02	03	00.0.00.00000	000	137,3
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	731	02	03	91.0.00.00000	000	137,3
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств федерального бюджета	731	02	03	91.3.00.00000	000	137,3
Субвенции на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	731	02	03	91.3.00.51180	000	137,3
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	731	02	03	91.3.00.51180	120	135,0
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	731	02	03	91.3.00.51180	121	103,7
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	731	02	03	91.3.00.51180	129	31,3
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	731	02	03	91.3.00.51180	200	2,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	731	02	03	91.3.00.51180	240	2,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	731	02	03	91.3.00.51180	244	2,3
<b>Национальная безопасность и правоохранительная деятельность</b>	<b>731</b>	<b>03</b>	<b>00</b>	<b>00.0.00.00000</b>	<b>000</b>	<b>500,0</b>

Обеспечение пожарной безопасности	731	03	10	00.0.00.00000	000	500,0
Подготовка населения и организаций к действиям в чрезвычайной ситуации в мирное и военное время	731	03	10	91.1.00.60006	000	500,0
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	731	03	10	91.1.00.60006	200	500,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	731	03	10	91.1.00.60006	240	500,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	731	03	10	91.1.00.60006	244	500,0
<b>Национальная экономика</b>	<b>731</b>	<b>04</b>	<b>00</b>	<b>00.0.00.00000</b>	<b>000</b>	<b>2227,0</b>
Дорожные фонды	731	04	09	00.0.00.00000	000	1442,4
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	731	04	09	91.0.00.00000	000	1442,4
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	731	04	09	91.1.00.00000	000	1442,4
Иные мероприятия в сфере установленных функций	731	04	09	91.1.00.60011	000	1442,4
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	731	04	09	91.1.00.60011	200	1442,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	731	04	09	91.1.00.60011	240	1442,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	731	04	09	91.1.00.60011	244	1442,4
Другие вопросы в области национальной экономики	731	04	12	00.0.00.00000	000	784,6
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	731	04	12	91.0.00.00000	000	784,6
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	731	04	12	91.1.00.60011	000	784,6
Иные мероприятия в сфере установленных функций	731	04	12	91.1.00.60011	200	784,6
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	731	04	12	91.1.00.60011	240	784,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	731	04	12	91.1.00.60011	244	784,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	<b>731</b>	<b>05</b>	<b>00</b>	<b>00.0.00.00000</b>	<b>000</b>	<b>1446,6</b>
<b>Коммунальное хозяйство</b>	<b>731</b>	<b>05</b>	<b>02</b>	<b>00.0.00.00000</b>	<b>000</b>	<b>10,0</b>
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	731	05	02	91.0.00.00000	000	10,0
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	731	05	02	91.1.00.00000	000	10,0
<b>Иные мероприятия в сфере установленных функций</b>	731	05	02	91.1.00.60011	000	10,0
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	731	05	02	91.1.00.60011	200	10,0

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	731	05	02	91.1.00.60011	240	10,0
Закупка энергетических ресурсов	731	05	02	91.1.00.60011	247	10,0
<b>Благоустройство</b>	<b>731</b>	<b>05</b>	<b>03</b>	<b>00.0.00.00000</b>	<b>000</b>	<b>1436,6</b>
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	731	05	03	91.0.00.00000	000	1436,6
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	731	05	03	91.1.00.00000	000	1146,6
Мероприятия в области жилищно-коммунального хозяйства	731	05	03	91.1.00.60100	000	1146,6
<b>Мероприятия в области жилищно-коммунального хозяйства</b>	<b>731</b>	<b>05</b>	<b>03</b>	<b>91.1.00.60100</b>	<b>000</b>	<b>1146,6</b>
Уличное освещение	731	05	03	91.1.00.60101	000	421,2
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	731	05	03	91.1.00.60101	200	421,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	731	05	03	91.1.00.60101	240	421,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	731	05	03	91.1.00.60101	244	221,2
Закупка энергетических ресурсов	731	05	03	91.1.00.60101	247	200,0
<b>Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений</b>	<b>731</b>	<b>05</b>	<b>03</b>	<b>91.1.00.60105</b>	<b>000</b>	<b>775,4</b>
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	731	05	03	91.1.00.60105	200	775,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	731	05	03	91.1.00.60105	240	775,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	731	05	03	91.1.00.60105	244	775,4
Реализация мероприятий перечня проектов народных инициатив	731	05	03	91.4.00.S2370	200	240,0
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	731	05	03	91.4.00.S2370	240	240,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	731	05	03	91.4.00.S2370	244	240,0
<b>ОБРАЗОВАНИЕ</b>	<b>731</b>	<b>07</b>	<b>00</b>	<b>00.0.00.00000</b>	<b>000</b>	<b>33,1</b>
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	731	07	05	00.0.00.00000	000	33,1
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	731	07	05	91.0.00.00000	000	33,1
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	731	07	05	91.1.00.00000	000	33,1
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения	731	07	05	91.1.00.60000	000	33,1
Обеспечение деятельности в сфере установленных функций	731	07	05	91.1.00.60001	000	27,9
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	731	07	05	91.1.00.60001	200	27,9

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	731	07	05	91.1.00.60001	240	27,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	731	07	05	91.1.00.60001	244	27,9
Мероприятия по осуществлению деятельности дворцов и домов культуры, других учреждений культуры	731	07	05	91.1.00.60015	000	5,2
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	731	07	05	91.1.00.60015	200	5,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	731	07	05	91.1.00.60015	240	5,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	731	07	05	91.1.00.60015	244	5,2
<b>КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>	<b>731</b>	<b>08</b>	<b>00</b>	<b>00.0.00.00000</b>	<b>000</b>	<b>8073,1</b>
Культура	731	08	01	00.0.00.00000	000	8073,1
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	731	08	01	91.0.00.00000	000	7212,6
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	731	08	01	91.1.00.00000	000	7212,6
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения	731	08	01	91.1.00.60000	000	7212,6
Мероприятия по осуществлению деятельности дворцов и домов культуры, других учреждений культуры	731	08	01	91.1.00.60015	000	7212,6
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	731	08	01	91.1.00.60015	110	3661,4
Фонд оплаты труда казенных учреждений	731	08	01	91.1.00.60015	111	2841,4
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам казенных учреждений	731	08	01	91.1.00.60015	119	819,9
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	731	08	01	91.1.00.60015	200	3541,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	731	08	01	91.1.00.60015	240	3541,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	731	08	01	91.1.00.60015	244	3076,6
Закупка энергетических ресурсов	731	08	01	91.1.00.60015	247	464,6
Уплата налогов, сборов и иных платежей	731	08	01	91.1.00.60015	850	10,0
Уплата иных платежей	731	08	01	91.1.00.60015	853	10,0
Развитие культуры	731	08	01	20.5.00.00000	000	860,5
Реализация программы Иркутской области «Развитие культуры» на 2019-2024 годы	731	08	01	20.5.00.S2100	000	860,5
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	731	08	01	20.5.00.S2100	200	860,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	731	08	01	20.5.00.S2100	240	860,5

Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	731	08	01	20.5.00.S2100	244	860,5
<b>Социальная политика</b>	<b>731</b>	<b>10</b>	<b>00</b>	<b>00.0.00.00000</b>	<b>000</b>	<b>143,8</b>
Пенсионное обеспечение	731	10	01	00.0.00.00000	000	143,8
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	731	10	01	91.0.00.00000	000	143,8
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	731	10	01	91.1.00.00000	000	143,8
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	731	10	01	91.1.00.60000	000	143,8
Доплаты к пенсиям муниципальных служащих	731	10	01	91.1.00.60018	000	143,8
Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям	731	10	01	91.1.00.60018	312	143,8
<b>Обслуживание государственного и муниципального долга</b>	<b>731</b>	<b>13</b>	<b>00</b>	<b>00.0.00.00000</b>	<b>000</b>	<b>25,9</b>
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	731	13	01	91.1.00.60019	730	25,9
Обслуживание государственного (муниципального) долга	731	13	01	91.1.00.60019	730	25,9
Обслуживание внутреннего долга	731	13	01	91.1.00.60019	730	25,9
<b>Межбюджетные трансферты бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований общего характера</b>	<b>731</b>	<b>14</b>	<b>00</b>	<b>00.0.00.00000</b>	<b>000</b>	<b>315,8</b>
Прочие межбюджетные трансферты бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований общего характера	731	14	03	00.0.00.00000	000	315,8
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	731	14	03	91.0.00.00000	000	315,8
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	731	14	03	91.1.00.00000	000	315,8
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	731	14	03	91.1.00.60000	000	315,8
Иные межбюджетные трансферты	731	14	03	91.1.00.60020	000	315,8
Межбюджетные трансферты	731	14	03	91.1.00.60020	500	315,8
Иные межбюджетные трансферты	731	14	03	91.1.00.60020	540	315,8

Приложение №10  
к решению Думы «О внесении изменений  
бюджет Усть-Балейского МО на 2021год  
и плановый период 2022 и 2023 годов»  
от 28.10.2021 №52-188-1/дсп

**Ведомственная структура расходов бюджета Усть-Балейского муниципального  
образования  
на плановый период 2022 и 2023 годов**

Наименование	РЗ	Пр	ЦСР	ВР	Сумма на год, тыс. руб.	
					2022 г.	2023г.
<b>АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЬ-БАЛЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ</b>					<b>11661,7</b>	<b>11227,3</b>
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	<b>01</b>	<b>00</b>	<b>00.0.00.00000</b>	<b>000</b>	<b>5040,0</b>	<b>5040,0</b>
<i>Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления</i>	01	02	00.0.00.00000	000	813,2	813,2
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	01	02	91.0.00.00000	000	813,2	813,2
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	01	02	91.1.00.00000	000	813,2	813,2
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения	01	02	91.1.00.60000	000	813,2	813,2
Обеспечение деятельности в сфере установленных функций	01	02	91.1.00.60001	000	813,2	813,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	91.1.00.60001	120	813,2	813,2
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	01	02	91.1.00.60001	121	624,6	624,6
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных органов)	01	02	91.1.00.60001	129	188,6	188,6
<b>Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций</b>	<b>01</b>	<b>04</b>	<b>00.0.00.00000</b>	<b>000</b>	<b>4044,5</b>	<b>4044,5</b>
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	01	04	91.0.00.00000	000	4044,5	4044,5
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	01	04	91.1.00.00000	000	4043,8	4043,8
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения	01	04	91.1.00.60000	000	4043,8	4043,8

Обеспечение деятельности в сфере установленных функций	01	04	91.1.00.60001	000	4073,8	4073,8
<i>Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов</i>	<i>01</i>	<i>04</i>	<i>91.1.00.60001</i>	<i>120</i>	<i>3465,2</i>	<i>3465,2</i>
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	01	04	91.1.00.60001	121	2661,7	2661,7
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных органов)	01	04	91.1.00.60001	129	803,5	803,5
<i>Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд</i>	<i>01</i>	<i>04</i>	<i>91.1.00.60001</i>	<i>200</i>	<i>578,6</i>	<i>578,6</i>
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	91.1.00.60001	240	578,6	578,6
Закупка товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммунальных технологий	01	04	91.1.00.60001	242	20,0	20,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	91.1.00.60001	244	258,6	258,6
Закупка энергетических ресурсов	01	04	91.1.00.60001	247	300,0	300,0
<i>Уплата налогов, сборов и иных платежей</i>	<i>01</i>	<i>04</i>	<i>91.1.00.60001</i>	<i>850</i>	<i>0,0</i>	<i>0,0</i>
Уплата прочих налогов, сборов	01	04	91.1.00.60001	852	0,0	0,0
Уплата иных платежей	01	04	91.1.00.60001	853	0,0	0,0
<b>Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств областного бюджета</b>	<b>01</b>	<b>04</b>	<b>91.2.00.00000</b>	<b>000</b>	<b>0,7</b>	<b>0,7</b>
Осуществление областного государственного полномочия по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных отдельными законами Иркутской области об административной ответственности	01	04	91.2.00.73150	000	0,7	0,7
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	91.2.00.73150	200	0,7	0,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	91.2.00.73150	240	0,7	0,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	91.2.00.73150	244	0,7	0,7
<b>Резервные фонды</b>	<b>01</b>	<b>11</b>	<b>00.0.00.00000</b>	<b>000</b>	<b>20,0</b>	<b>20,0</b>
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	01	11	91.0.00.00000	000	20,0	20,0
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	01	11	91.1.00.00000	000	20,0	20,0



Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения	01	11	91.1.00.60000	000	20,0	20,0
Резервный фонд администрации муниципального образования	01	11	91.1.00.60004	000	20,0	20,0
Резервные средства	01	11	91.1.00.60004	870	20,0	20,0
<b>Другие общегосударственные вопросы</b>	<b>01</b>	<b>13</b>	<b>00.0.00.00000</b>	<b>000</b>	<b>162,3</b>	<b>162,3</b>
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	01	13	91.0.00.00000	000	162,3	162,3
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	01	13	91.1.00.00000	000	162,3	162,3
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения	01	13	91.1.00.60000	000	162,3	162,3
Обеспечение деятельности в сфере установленных функций бюджетных, автономных и казенных учреждений	01	13	91.1.00.60002	000	162,3	162,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	13	91.1.00.60002	100	162,3	162,3
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	01	13	91.1.00.60002	110	162,3	162,3
Фонд оплаты труда казенных учреждений	01	13	91.1.00.60002	111	124,7	124,7
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам казенных учреждений	01	13	91.1.00.60002	119	37,6	37,6
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА</b>	<b>02</b>	<b>00</b>	<b>00.0.00.00000</b>	<b>000</b>	<b>138,8</b>	<b>144,5</b>
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03	00.0.00.00000	000	138,8	144,5
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	02	03	91.0.00.00000	000	138,8	144,5
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств федерального бюджета	02	03	91.3.00.00000	000	138,8	144,5
Субвенции на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	91.3.00.51180	000	138,8	144,5
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	02	03	91.3.00.51180	120	136,5	142,2
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	02	03	91.3.00.51180	121	104,8	109,2
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных органов)	02	03	91.3.00.51180	129	31,7	33,0

Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	02	03	91.3.00.51180	200	2,3	2,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	03	91.3.00.51180	240	2,3	2,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	03	91.3.00.51180	244	2,3	2,3
<b>Национальная экономика</b>	<b>04</b>	<b>00</b>	<b>00.0.00.00000</b>	<b>000</b>	<b>1234,6</b>	<b>1314,2</b>
Дорожные фонды	04	09	00.0.00.00000	000	1234,6	1314,2
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	04	09	91.0.00.00000	000	1234,6	1314,2
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	04	09	91.1.00.00000	000	1234,6	1314,2
Иные мероприятия в сфере установленных функций	04	09	91.1.00.60011	000	1234,6	1314,2
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	91.1.00.60011	200	1234,6	1314,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	91.1.00.60011	240	1234,6	1314,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	91.1.00.60011	244	1234,6	1314,2
<b>ЖИЛИЩНО - КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	<b>05</b>	<b>00</b>	<b>00.0.00.00000</b>	<b>000</b>	<b>368,4</b>	<b>368,4</b>
<b>Коммунальное хозяйство</b>	<b>05</b>	<b>02</b>	<b>00.0.00.00000</b>	<b>000</b>	<b>10,0</b>	<b>10,0</b>
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	05	02	91.0.00.00000	000	10,0	10,0
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	05	02	91.1.00.00000	000	10,0	10,0
<b>Иные мероприятия в сфере установленных функций</b>	<b>05</b>	<b>02</b>	<b>91.1.00.60011</b>	<b>000</b>	<b>10,0</b>	<b>10,0</b>
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	02	91.1.00.60011	200	10,0	10,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	91.1.00.60011	240	10,0	10,0
Закупка энергетических ресурсов	05	02	91.1.00.60011	244	10,0	10,0
<b>Благоустройство</b>	<b>05</b>	<b>03</b>	<b>00.0.00.00000</b>	<b>000</b>	<b>358,4</b>	<b>358,4</b>
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	05	03	91.0.00.00000	000	60,0	60,0
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	05	03	91.1.00.00000	000	60,0	60,0
<b>Мероприятия в области жилищно-коммунального хозяйства</b>	<b>05</b>	<b>03</b>	<b>91.1.00.60100</b>	<b>000</b>	<b>60,0</b>	<b>60,0</b>
Уличное освещение	05	03	91.1.00.60101	000	20,0	20,0
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	91.1.00.60101	200	20,0	20,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	91.1.00.60101	240	20,0	20,0
Закупка энергетических ресурсов	05	03	91.1.00.60101	247	20,0	20,0

<b>Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений</b>	<b>05</b>	<b>03</b>	<b>91.1.00.60105</b>	<b>000</b>	<b>40,0</b>	<b>40,0</b>
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	91.1.00.60105	200	40,0	40,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	91.1.00.60105	240	40,0	40,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	91.1.00.60105	244	40,0	40,0
Реализация мероприятий перечня проектов народных инициатив	05	03	91.4.00.S2370	200	298,4	298,4
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	91.4.00.S2370	240	298,4	298,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	91.4.00.S2370	244	298,4	298,4
<b>КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>	<b>08</b>	<b>00</b>	<b>00.0.00.00000</b>	<b>000</b>	<b>4783,7</b>	<b>4264,0</b>
Культура	08	01	00.0.00.00000	000	4783,7	4264,0
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	08	01	91.0.00.00000	000	4783,7	4264,0
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	08	01	91.1.00.00000	000	4783,7	4264,0
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения	08	01	91.1.00.60000	000	4783,7	4264,0
Мероприятия по осуществлению деятельности дворцов и домов культуры, других учреждений культуры	08	01	91.1.00.60015	000	4783,7	4264,0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	08	01	91.1.00.60015	110	3638,3	3638,3
Фонд оплаты труда казенных учреждений	08	01	91.1.00.60015	111	2794,4	2794,4
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам казенных учреждений	08	01	91.1.00.60015	119	843,9	843,9
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	01	91.1.00.60015	200	1145,1	625,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	91.1.00.60015	240	1145,4	625,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	08	01	91.1.00.60015	243	100,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	91.1.00.60015	244	845,4	525,7
Закупка энергетических ресурсов	08	01	91.1.00.60015	247	200,0	100,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	08	01	91.1.00.60015	850	0,0	0,0
Уплата иных платежей	08	01	91.1.00.60015	853	0,0	0,0
<b>Социальная политика</b>	<b>10</b>	<b>00</b>	<b>00.0.00.00000</b>	<b>000</b>	<b>89,9</b>	<b>93,1</b>
Пенсионное обеспечение	10	01	00.0.00.00000	000	89,9	93,1

Непрограммные расходы органов местного самоуправления	10	01	91.0.00.00000	000	89,9	93,1
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	10	01	91.1.00.00000	000	89,9	93,1
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	10	01	91.1.00.60000	000	89,9	93,1
Доплаты к пенсиям муниципальных служащих	10	01	91.1.00.60018	000	89,9	93,1
Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям	10	01	91.1.00.60018	312	89,9	93,1
<b>Обслуживание государственного и муниципального долга</b>	<b>13</b>	<b>00</b>	<b>00.0.00.00000</b>	<b>000</b>	<b>6,3</b>	<b>3,1</b>
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	13	01	91.1.00.60019	730	6,3	3,1
Обслуживание государственного (муниципального) долга	13	01	91.1.00.60019	730	6,3	3,1
Обслуживание внутреннего долга	13	01	91.1.00.60019	730	6,3	3,1
<b>Межбюджетные трансферты бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований общего характера</b>	<b>14</b>	<b>00</b>	<b>00.0.00.00000</b>	<b>000</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
Прочие межбюджетные трансферты бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований общего характера	14	03	00.0.00.00000	000	0,0	0,0
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	14	03	91.0.00.00000	000	0,0	0,0
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	14	03	91.1.00.00000	000	0,0	0,0
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	14	03	91.1.00.60000	000	0,0	0,0
Иные межбюджетные трансферты	14	03	91.1.00.60020	00	0,0	0,0
Межбюджетные трансферты	14	03	91.1.00.60020	500	0,0	0,0
Иные межбюджетные трансферты	14	03	91.1.00.60020	540	0,0	0,0

Приложение №11  
к решению Думы «О  
внесении изменений бюджет Усть-Балейского МО на 2021 год  
и плановый период 2022 и 2023 годов»  
от 28.10.2021 №52-188-1/дсп

**Ведомственная структура расходов бюджета Усть-Балейского муниципального образования  
на плановый период 2022 и 2023 годов**

Наименование	АДМ	РЗ	Пр	ЦСР	ВР	Сумма на год, тыс. руб.	
						2022 г.	2023 г.
<b>АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЬ-БАЛЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ</b>	731					<b>11661,7</b>	<b>11227,3</b>
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	<b>731</b>	<b>01</b>	<b>00</b>	<b>00.0.00.00000</b>	<b>000</b>	<b>5040,0</b>	<b>5040,0</b>

<b>Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления</b>	731	01	02	00.0.00.00000	000	813,2	813,2
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	731	01	02	91.0.00.00000	000	813,2	813,2
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	731	01	02	91.1.00.00000	000	813,2	813,2
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения	731	01	02	91.1.00.60000	000	813,2	813,2
Обеспечение деятельности в сфере установленных функций	731	01	02	91.1.00.60001	000	813,2	813,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	731	01	02	91.1.00.60001	120	813,2	813,2
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	731	01	02	91.1.00.60001	121	624,6	624,6
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных органов)	731	01	02	91.1.00.60001	129	188,6	188,6
<b>Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций</b>	<b>731</b>	<b>01</b>	<b>04</b>	<b>00.0.00.00000</b>	<b>000</b>	<b>4044,5</b>	<b>4044,5</b>
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	731	01	04	91.0.00.00000	000	4044,5	4044,5
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	731	01	04	91.1.00.00000	000	4043,8	4043,8
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения	731	01	04	91.1.00.60000	000	4043,8	4043,8
Обеспечение деятельности в сфере установленных функций	731	01	04	91.1.00.60001	000	4073,8	4073,8
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	731	01	04	91.1.00.60001	120	3465,2	3465,2
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	731	01	04	91.1.00.60001	121	2661,7	2661,7
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных органов)	731	01	04	91.1.00.60001	129	803,5	803,5
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	731	01	04	91.1.00.60001	200	578,6	578,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	731	01	04	91.1.00.60001	240	578,6	578,6
Закупка товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммунальных технологий	731	01	04	91.1.00.60001	242	20,0	20,0

Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	731	01	04	91.1.00.60001	244	258,6	258,6
Закупка энергетических ресурсов	731	01	04	91.1.00.60001	247	300,0	300,0
<i>Уплата налогов, сборов и иных платежей</i>	731	01	04	91.1.00.60001	850	0,0	0,0
Уплата прочих налогов, сборов	731	01	04	91.1.00.60001	852	0,0	0,0
Уплата иных платежей	731	01	04	91.1.00.60001	853	0,0	0,0
<b>Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств областного бюджета</b>	<b>731</b>	<b>01</b>	<b>04</b>	<b>91.2.00.00000</b>	<b>000</b>	<b>0,7</b>	<b>0,7</b>
Осуществление областного государственного полномочия по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных отдельными законами Иркутской области об административной ответственности	731	01	04	91.2.00.73150	000	0,7	0,7
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	731	01	04	91.2.00.73150	200	0,7	0,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	731	01	04	91.2.00.73150	240	0,7	0,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	731	01	04	91.2.00.73150	244	0,7	0,7
<b>Резервные фонды</b>	<b>731</b>	<b>01</b>	<b>11</b>	<b>00.0.00.00000</b>	<b>000</b>	<b>20,0</b>	<b>20,0</b>
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	731	01	11	91.0.00.00000	000	20,0	20,0
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	731	01	11	91.1.00.00000	000	20,0	20,0
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения	731	01	11	91.1.00.60000	000	20,0	20,0
Резервный фонд администрации муниципального образования	731	01	11	91.1.00.60004	000	20,0	20,0
Резервные средства	731	01	11	91.1.00.60004	870	20,0	20,0
<b>Другие общегосударственные вопросы</b>	<b>731</b>	<b>01</b>	<b>13</b>	<b>00.0.00.00000</b>	<b>000</b>	<b>162,3</b>	<b>162,3</b>
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	731	01	13	91.0.00.00000	000	162,3	162,3
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	731	01	13	91.1.00.00000	000	162,3	162,3
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения	731	01	13	91.1.00.60000	000	162,3	162,3
Обеспечение деятельности в сфере установленных функций бюджетных, автономных и казенных учреждений	731	01	13	91.1.00.60002	000	162,3	162,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами,	731	01	13	91.1.00.60002	100	162,3	162,3

казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами								
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	731	01	13	91.1.00.60002	110	162,3	162,3	
Фонд оплаты труда казенных учреждений	731	01	13	91.1.00.60002	111	124,7	124,7	
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам казенных учреждений	731	01	13	91.1.00.60002	119	37,6	37,6	
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА</b>	<b>731</b>	<b>02</b>	<b>00</b>	<b>00.0.00.00000</b>	<b>000</b>	<b>138,8</b>	<b>144,5</b>	
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	731	02	03	00.0.00.00000	000	138,8	144,5	
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	731	02	03	91.0.00.00000	000	138,8	144,5	
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств федерального бюджета	731	02	03	91.3.00.00000	000	138,8	144,5	
Субвенции на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	731	02	03	91.3.00.51180	000	138,8	144,5	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	731	02	03	91.3.00.51180	120	136,5	142,2	
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	731	02	03	91.3.00.51180	121	104,8	109,2	
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	731	02	03	91.3.00.51180	129	31,7	33,0	
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	731	02	03	91.3.00.51180	200	2,3	2,3	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	731	02	03	91.3.00.51180	240	2,3	2,3	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	731	02	03	91.3.00.51180	244	2,3	2,3	
<b>Национальная экономика</b>	<b>731</b>	<b>04</b>	<b>00</b>	<b>00.0.00.00000</b>	<b>000</b>	<b>1234,6</b>	<b>1314,2</b>	
Дорожные фонды	731	04	09	00.0.00.00000	000	1234,6	1314,2	
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	731	04	09	91.0.00.00000	000	1234,6	1314,2	
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	731	04	09	91.1.00.00000	000	1234,6	1314,2	
Иные мероприятия в сфере установленных функций	731	04	09	91.1.00.60011	000	1234,6	1314,2	
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	731	04	09	91.1.00.60011	200	1234,6	1314,2	

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	731	04	09	91.1.00.60011	240	1234,6	1314,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	731	04	09	91.1.00.60011	244	1234,6	1314,2
<b>ЖИЛИЩНО - КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	<b>731</b>	<b>05</b>	<b>00</b>	<b>00.0.00.00000</b>	<b>000</b>	<b>368,4</b>	<b>368,4</b>
<b>Коммунальное хозяйство</b>	<b>731</b>	<b>05</b>	<b>02</b>	<b>00.0.00.00000</b>	<b>000</b>	<b>10,0</b>	<b>10,0</b>
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	731	05	02	91.0.00.00000	000	10,0	10,0
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	731	05	02	91.1.00.00000	000	10,0	10,0
<b>Иные мероприятия в сфере установленных функций</b>	<b>731</b>	<b>05</b>	<b>02</b>	<b>91.1.00.60011</b>	<b>000</b>	<b>10,0</b>	<b>10,0</b>
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	731	05	02	91.1.00.60011	200	10,0	10,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	731	05	02	91.1.00.60011	240	10,0	10,0
Закупка энергетических ресурсов	731	05	02	91.1.00.60011	244	10,0	10,0
<b>Благоустройство</b>	<b>731</b>	<b>05</b>	<b>03</b>	<b>00.0.00.00000</b>	<b>000</b>	<b>358,4</b>	<b>358,4</b>
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	731	05	03	91.0.00.00000	000	60,0	60,0
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	731	05	03	91.1.00.00000	000	60,0	60,0
<b>Мероприятия в области жилищно-коммунального хозяйства</b>	<b>731</b>	<b>05</b>	<b>03</b>	<b>91.1.00.60100</b>	<b>000</b>	<b>60,0</b>	<b>60,0</b>
Уличное освещение	731	05	03	91.1.00.60101	000	20,0	20,0
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	731	05	03	91.1.00.60101	200	20,0	20,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	731	05	03	91.1.00.60101	240	20,0	20,0
Закупка энергетических ресурсов	731	05	03	91.1.00.60101	247	20,0	20,0
<b>Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений</b>	<b>731</b>	<b>05</b>	<b>03</b>	<b>91.1.00.60105</b>	<b>000</b>	<b>40,0</b>	<b>40,0</b>
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	731	05	03	91.1.00.60105	200	40,0	40,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	731	05	03	91.1.00.60105	240	40,0	40,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	731	05	03	91.1.00.60105	244	40,0	40,0
Реализация мероприятий перечня проектов народных инициатив	731	05	03	91.4.00.S2370	200	298,4	298,4
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	731	05	03	91.4.00.S2370	240	298,4	298,4



Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	731	05	03	91.4.00.S2370	244	298,4	298,4
<b>КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>	<b>731</b>	<b>08</b>	<b>00</b>	<b>00.0.00.00000</b>	<b>000</b>	<b>4783,7</b>	<b>4264,0</b>
Культура	731	08	01	00.0.00.00000	000	4783,7	4264,0
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	731	08	01	91.0.00.00000	000	4783,7	4264,0
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	731	08	01	91.1.00.00000	000	4783,7	4264,0
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения	731	08	01	91.1.00.60000	000	4783,7	4264,0
Мероприятия по осуществлению деятельности дворцов и домов культуры, других учреждений культуры	731	08	01	91.1.00.60015	000	4783,7	4264,0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	731	08	01	91.1.00.60015	110	3638,3	3638,3
Фонд оплаты труда казенных учреждений	731	08	01	91.1.00.60015	111	2794,4	2794,4
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам казенных учреждений	731	08	01	91.1.00.60015	119	843,9	843,9
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	731	08	01	91.1.00.60015	200	1145,1	625,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	731	08	01	91.1.00.60015	240	1145,4	625,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	731	08	01	91.1.00.60015	243	100,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	731	08	01	91.1.00.60015	244	845,4	525,7
Закупка энергетических ресурсов	731	08	01	91.1.00.60015	247	200,0	100,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	731	08	01	91.1.00.60015	850	0,0	0,0
Уплата иных платежей	731	08	01	91.1.00.60015	853	0,0	0,0
<b>Социальная политика</b>	<b>731</b>	<b>10</b>	<b>00</b>	<b>00.0.00.00000</b>	<b>000</b>	<b>89,9</b>	<b>93,1</b>
Пенсионное обеспечение	731	10	01	00.0.00.00000	000	89,9	93,1
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	731	10	01	91.0.00.00000	000	89,9	93,1
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	731	10	01	91.1.00.00000	000	89,9	93,1
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	731	10	01	91.1.00.60000	000	89,9	93,1
Доплаты к пенсиям муниципальных служащих	731	10	01	91.1.00.60018	000	89,9	93,1
Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям	731	10	01	91.1.00.60018	312	89,9	93,1
<b>Обслуживание государственного и муниципального долга</b>	<b>731</b>	<b>13</b>	<b>00</b>	<b>00.0.00.00000</b>	<b>000</b>	<b>6,3</b>	<b>3,1</b>

Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	731	13	01	91.1.00.60019	730	6,3	3,1
Обслуживание государственного (муниципального) долга	731	13	01	91.1.00.60019	730	6,3	3,1
Обслуживание внутреннего долга	731	13	01	91.1.00.60019	730	6,3	3,1
<b>Межбюджетные трансферты бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований общего характера</b>	<b>731</b>	<b>14</b>	<b>00</b>	<b>00.0.00.00000</b>	<b>000</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
Прочие межбюджетные трансферты бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований общего характера	731	14	03	00.0.00.00000	000	0,0	0,0
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	731	14	03	91.0.00.00000	000	0,0	0,0
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	731	14	03	91.1.00.00000	000	0,0	0,0
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	731	14	03	91.1.00.60000	000	0,0	0,0
Иные межбюджетные трансферты	731	14	03	91.1.00.60020	000	0,0	0,0
Межбюджетные трансферты	731	14	03	91.1.00.60020	500	0,0	0,0
Иные межбюджетные трансферты	731	14	03	91.1.00.60020	540	0,0	0,0

Приложение №12  
к решению Думы «О внесении изменений  
бюджет Усть-Балейского МО на 2021 год  
и плановый период 2022 и 2023 годов»  
от 28.10.2021 №52-188-1/дсп

**Программа муниципальных внутренних заимствований  
Усть-Балейского муниципального образования на 2021 год**

Виды долговых обязательств (привлечение/погашение)	Объем государственного долга на 1 января 2021г.	Объем привлечения в 2021г.	Объем погашения в 2021г.	Верхний предел государственного долга на 1 января 2022г.
Объем заимствований, всего	2299,2	1869,3	1699,2	2469,3
в том числе:				
1.Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации сроком до 3-х лет	0	1869,3	0	1869,3
2.Кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами поселений в валюте Российской Федерации	2299,2	0	1699,2	600,0

Приложение №13  
к решению Думы «О внесении изменений  
бюджет Усть-Балейского МО на 2021год  
и плановый период 2022 и 2023 годов»  
от 28.10.2021 №52-188-1/дсп

**Программа муниципальных внутренних заимствований  
Усть-Балейского муниципального образования на плановый период 2022 и 2023 годов**

Виды долговых обязательств (привлечение/погашение)	Объем государственного долга на 1 января 2022г.	Объем привлечения в 2022г.	Объем погашения в 2022г.	Верхний предел государственного долга на 1 января 2023г	Объем привлечения в 2023г.	Объем погашения в 2023г.	Верхний предел государственного долга на 1 января 2024г
Объем заимствований, всего	2469,3	475,1	300,0	2644,4	481,6	300,0	2826,0
в том числе:							
1. Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации сроком до 3-х лет	1869,3	475,1	0	2344,4	481,6	0	2826,0
2. Кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами поселений в валюте Российской Федерации	600,0	0	300,0	300,0	0	300,0	0

Приложение №14  
к решению Думы «О внесении изменений  
бюджет Усть-Балейского МО на 2021год  
и плановый период 2022 и 2023 годов»  
от 28.10.2021 №52-188-1/дсп

**Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета  
Усть-Балейского муниципального образования на 2021 год**

Наименование	Код	Сумма
Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета	000 01 00 00 00 00 0000 000	318,0
Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	000 01 02 00 00 00 0000 000	1 869,3
Получение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	000 01 02 00 00 00 0000 700	1 869,3
Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами сельских поселений в валюте Российской Федерации	731 01 02 00 00 10 0000 710	1 869,3
Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации	000 01 02 00 00 00 0000 800	0,0
Погашение бюджетами сельских поселений кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	731 01 02 00 00 10 0000 810	0,0
Бюджетные кредиты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	000 01 03 00 00 00 0000 000	-1 699,2
Получение бюджетных кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	000 01 03 01 00 00 0000 700	0,0
Получение кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами сельских поселений в валюте Российской Федерации	731 01 03 01 00 10 0000 710	0,0
Погашение бюджетных кредитов, полученных из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	000 01 03 01 00 00 0000 800	-1 699,2
Погашение бюджетами сельских поселений кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	731 01 03 01 00 10 0000 810	-1 699,2
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	000 01 05 00 00 00 0000 000	147,9
Увеличение остатков средств бюджетов	000 01 05 00 00 00 0000 500	-23751,0
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	000 01 05 02 00 00 0000 500	-23751,0
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	000 01 05 02 01 00 0000 510	-23751,0
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	73101 05 02 01 10 0000 510	-23751,0
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов субъектов Российской Федерации	000 01 05 02 01 02 0000 510	

Уменьшение остатков средств бюджетов	000 01 05 00 00 00 0000 600	23898,9
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	000 01 05 02 00 00 0000 600	23898,9
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	000 01 05 02 01 00 0000 610	23898,9
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	731 01 05 02 01 10 0000 610	23898,9
Иные источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	000 01 06 00 00 00 0000 000	

Приложение №15  
к решению Думы «О внесении изменений  
бюджет Усть-Балейского МО на 2021 год  
и плановый период 2022 и 2023 годов»  
от 28.10.2021 №52-188-1/дсп

### Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Усть-Балейского муниципального образования на 2022 и 2023 годы

тыс. рублей

Наименование	Код	Сумма	
		2022г.	2023г.
Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета	000 01 00 00 00 00 0000 000	175,1	181,6
Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	000 01 02 00 00 00 0000 000	475,1	481,6
Получение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	000 01 02 00 00 00 0000 700	475,1	481,6
Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами сельских поселений в валюте Российской Федерации	731 01 02 00 00 10 0000 710	475,1	481,6
Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации	000 01 02 00 00 00 0000 800	0,0	0,0
Погашение бюджетами сельских поселений кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	731 01 02 00 00 10 0000 810	0,0	0,0
Бюджетные кредиты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	000 01 03 00 00 00 0000 000	-300,0	-300,0
Получение бюджетных кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	000 01 03 01 00 00 0000 700	0,0	0,0
Получение кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами сельских поселений в валюте Российской Федерации	731 01 03 01 00 10 0000 710	0,0	0,0

Погашение бюджетных кредитов, полученных из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	000 01 03 01 00 00 0000 800	-300,0	-300,0
Погашение бюджетами сельских поселений кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	731 01 03 01 00 10 0000 810	-300,0	-300,0
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	000 01 05 00 00 00 0000 000	0,0	0,0
Увеличение остатков средств бюджетов	000 01 05 00 00 00 0000 500	-12 251,4	12 098,7
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	000 01 05 02 00 00 0000 500	-12 251,4	12 098,7
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	000 01 05 02 01 00 0000 510	-12 251,4	12 098,7
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	731 01 05 02 01 10 0000 510	-12 251,4	12 098,7
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов субъектов Российской Федерации	000 01 05 02 01 02 0000 510		
Уменьшение остатков средств бюджетов	000 01 05 00 00 00 0000 600	12 251,4	12 098,7
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	000 01 05 02 00 00 0000 600	12 251,4	12 098,7
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	000 01 05 02 01 00 0000 610	12 251,4	12 098,7
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	731 01 05 02 01 10 0000 610	12 251,4	12 098,7
Иные источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	000 01 06 00 00 00 0000 000	0,0	0,0

**Пояснения к решению Думы «О бюджете Усть-Балейского МО на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» в редакции от 28.10.2021 №52-188-1/дсп**

На основании уведомления №15707 от 30.09.2021 внести в бюджет Усть-Балейского МО следующие изменения:

Приложение №1

<b>Доходы</b>	<b>+669,7</b>
731 202 16001 10 0000150	669,7

Приложение №6,8,9 (2021г.)

<b>Расходы</b>	<b>+669,7</b>
73101049110060001247	+50,0
73101049110060001853	+2,0
73104129110060011244	+131,5
73101139110060002244	+363,6
73105039110060101247	+50,0
73107059110060001244	+8,0
73108019110060015247	+64,6

**28.10.2021Г. № 52-189-2/ДСП**  
**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**ИРКУТСКИЙ РАЙОН**  
**УСТЬ-БАЛЕЙСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**  
**ДУМА**  
**РЕШЕНИЕ ОБ УТВЕРЖДЕНИИ СТОИМОСТИ УСЛУГ МТЗ-82.1**

В соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Усть-Балейского муниципального образования, Дума Усть-Балейского муниципального образования,

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить стоимость на предоставление платных услуг МТЗ-82.1 в размере 2000 рублей 00 копеек за 1 час работы согласно приложению №1.
2. Опубликовать данное решение в вестнике Усть-Балейского муниципального образования и на официальном сайте Усть-Балейского муниципального образования.
3. Контроль за исполнением настоящего Решения оставляю за собой.

Председатель Думы Усть-Балейского  
муниципального образования

В.В. Тирских

Приложение №1  
к решению Думы Усть-  
Балейского муниципального образования  
от 28.10.2021 №52-189-2/дсп

**Калькуляция**  
**на оказание платных услуг**  
**(стоимость 1 часа работы МТЗ-82.1)**

Марка машины: **МТЗ-82.1**

Норма выработка за смену: 8

Расход ГСМ за норму: 58 литра (7,25 л/ч);

Наименование	Ед. измерения	Количество
Сумма амортизации в день	Руб.	389,70
Стоимость ГСМ в летний период	Руб.	572
Стоимость масел	Руб.	249
<b>ВСЕГО:</b>	<b>Руб.</b>	<b>1210,70</b>



<i>Заработная плата</i>	Руб.	621
Отчисления от заработной платы (27,1%)	Руб.	168,30
<b>ВСЕГО:</b>		789,30
<b>Итого:</b>		2000,00

**28.10.2021 г. № 52-191-4/ДСП**  
**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**ИРКУТСКИЙ РАЙОН**  
**УСТЬ-БАЛЕЙСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**  
**ДУМА**  
**РЕШЕНИЕ**

**ОБ ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПРАВИЛА БЛАГОУСТРОЙСТВА И  
СОДЕРЖАНИЯ ТЕРРИТОРИИ УСТЬ-БАЛЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ**

В целях охраны посевов сельскохозяйственных культур и многолетних насаждений от потрав, предупреждения и пресечения безнадзорного перемещения сельскохозяйственных животных, обеспечения безопасности населения, улучшения санитарно-эпидемиологической обстановки на территории Усть-Балейского муниципального образования, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.03.1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Законом Российской Федерации от 14.05.1993 г. № 4979-1 «О ветеринарии», Законом Иркутской области от 30.12.2014 г. № 173-ОЗ "Об отдельных вопросах регулирования административной ответственности в области благоустройства территорий муниципальных образований Иркутской области", руководствуясь Уставом Усть-Балейского муниципального образования, Дума Усть-Балейского муниципального образования:

**РЕШИЛА:**

1. Внести изменения в Правила благоустройства и содержания территории Усть-Балейского муниципального образования утверждённые решением Думы Усть-Балейского муниципального образования № 9-36-1 от 25.05.2018г.:

- в статью 35 добавить пункты следующего содержания:

1.1. Выпас сельскохозяйственных животных осуществляется на специально отведенных администрацией Усть-Балейского муниципального образования местах (приложение 1), либо на огороженных пастбищах под надзором собственников сельскохозяйственных животных, либо лиц, ими уполномоченных.

Прогон сельскохозяйственных животных, в том числе к месту выпаса осуществляется по маршрутам, установленным администрацией Усть-Балейского муниципального образования (приложение 2).

Владельцы домашнего скота обязаны сопровождать домашний скот до места сбора стада и передать пастуху, а также встречать домашний скот после пастьбы в вечернее время

1.2. Свободное перемещение скота и домашней птицы допускается в пределах:

-помещения, в котором содержится скот и домашняя птица;

-огороженной территории земельного участка, принадлежащего владельцу скота и домашней птицы, с применением мер, исключающих случаи выхода животного за пределы участка.

Вне указанных пределов передвижение скота и домашней птицы допускается в специально-установленных местах выпаса скота и домашней птицы.

1.3. Выпас скота и домашней птицы осуществляется в период с 1 мая по 1 ноября на специально отведённых пастбищах.

1.4. Выпас скота и домашней птицы осуществляется индивидуально владельцем скота и домашней птицы, либо в общественном стаде строго под наблюдением владельца или по его поручению иного лица (пастуха). Выпас производится с 7.30 часов утра до 20.00 часов вечера. Каждый владелец лично сопровождает и сдаёт утром, и принимает вечером свой скот от пастуха.

Выпас лошадей на пастбищах сельского поселения допускается лишь в их стреноженном состоянии.

1.5. Собственники сельскохозяйственных животных и домашней птицы или пастухи обязаны:

- осуществлять постоянный надзор за животными и птицей в процессе их пастбы (выгула) на неогороженных территориях, не допуская их перемещение на участки, не предназначенные для этих целей;

- исключать возможность выхода скота и домашней птицы на сельскохозяйственные угодья, на территории учреждений и организаций независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, а также на территории больниц, школ, детсадов, спортивных и детских площадок, парков, скверов, мест захоронений;

- содержать сельскохозяйственных животных в ночное время в загонах.

1.6. Запрещается оставлять сельскохозяйственных животных и птицу в режиме безнадзорного выгула на улицах и других составных частях населенных пунктов, а также в местах или в условиях, при которых ими может быть осуществлена погрыва сельскохозяйственных посевов и насаждений, их повреждение и уничтожение, а также могут быть созданы помехи движению транспортных средств на автомобильных дорогах общего пользования.

1.7. Не допускается передвижение скота и домашней птицы на территории населённых пунктов без сопровождения.

3. Опубликовать настоящее решение и Правила благоустройства и содержания территории Усть-Балейского муниципального образования (приложение № 3) в актуальной редакции в «Вестнике Усть-Балейского муниципального образования» и на официальном сайте администрации.

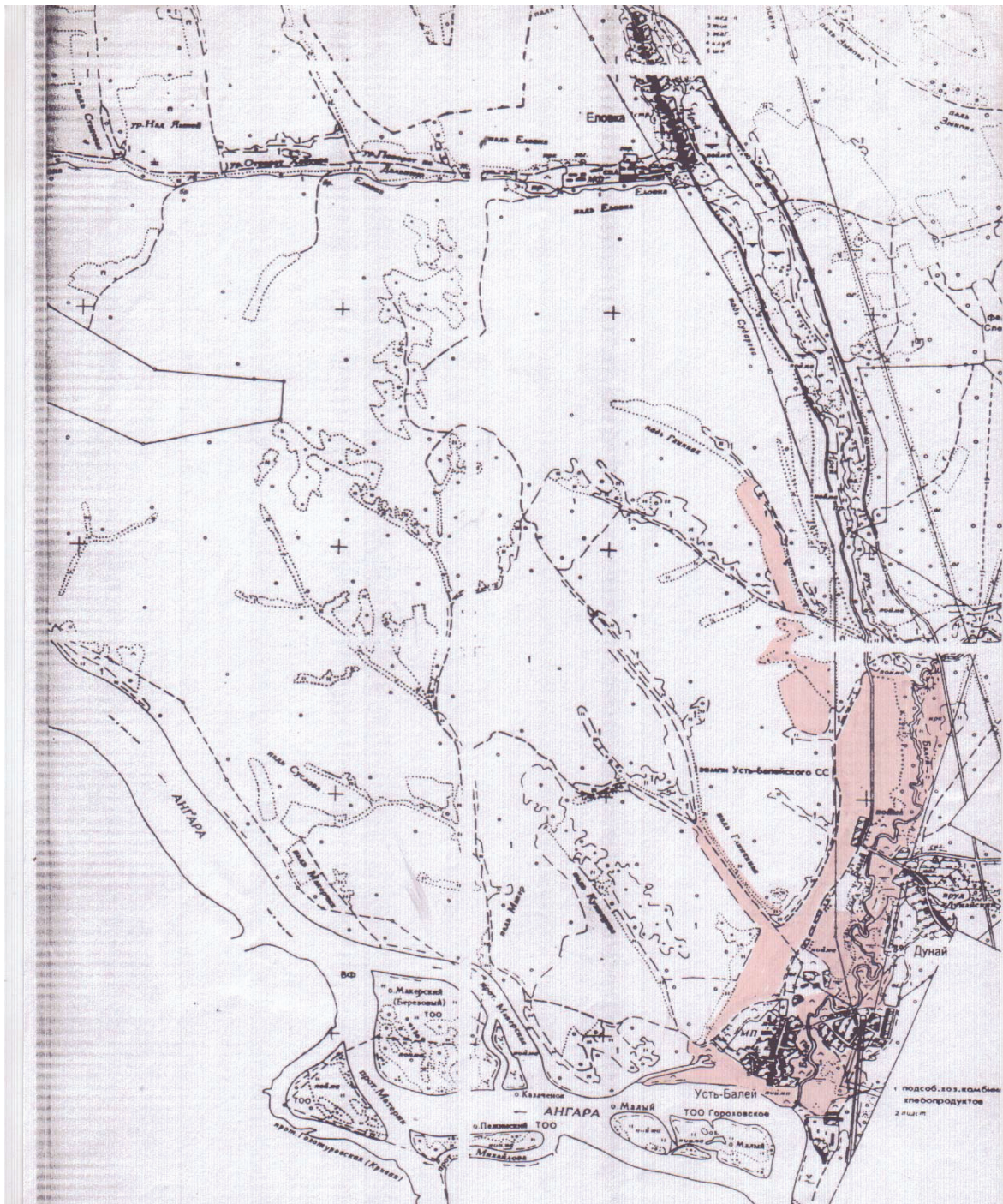
4. Контроль за исполнением данного решения оставляю за собой.

Председатель Думы Усть-Балейского  
муниципального образования

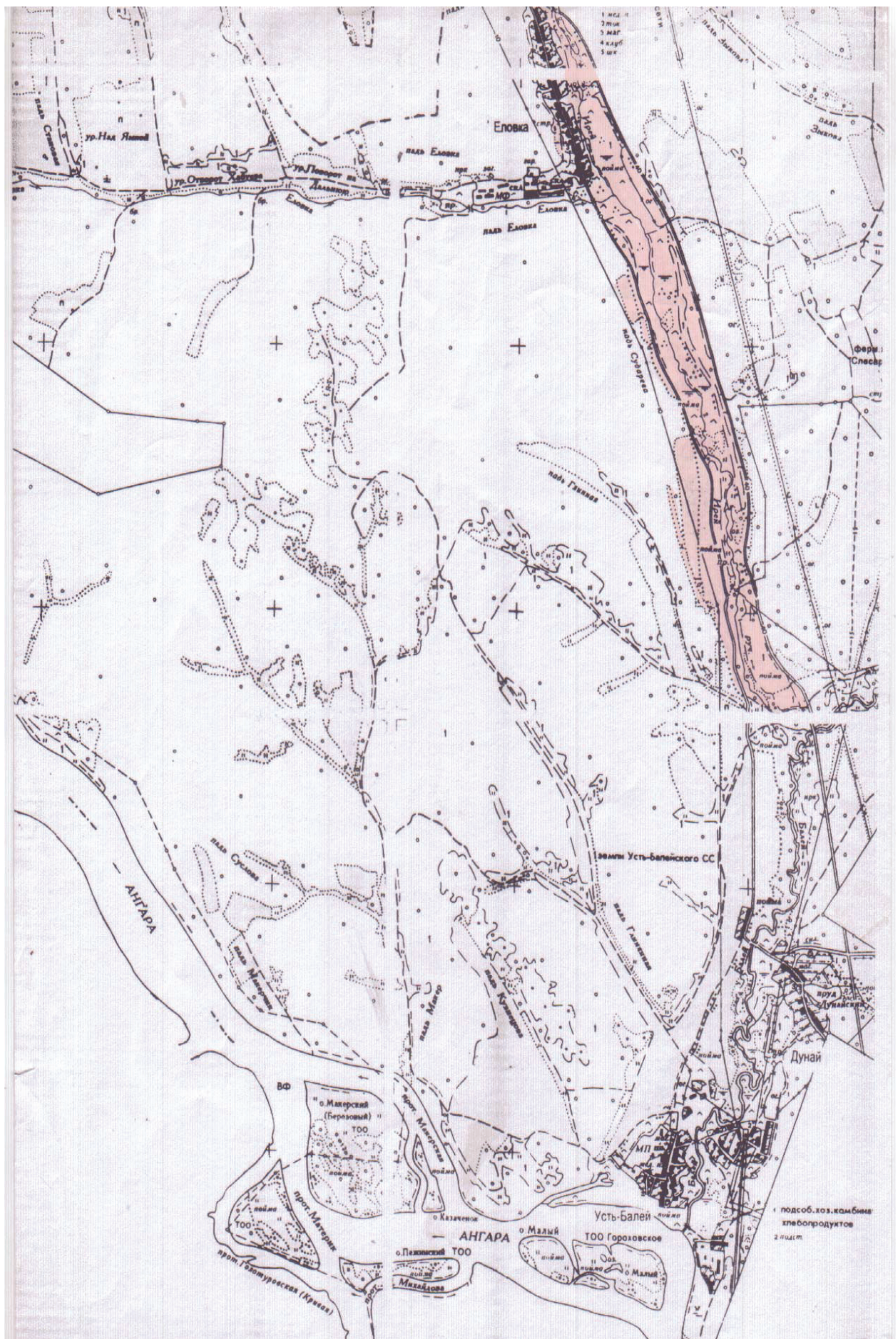
В.В. Тирских

**Места выпаса  
сельскохозяйственных животных  
на территории Усть-Балейского муниципального образования**

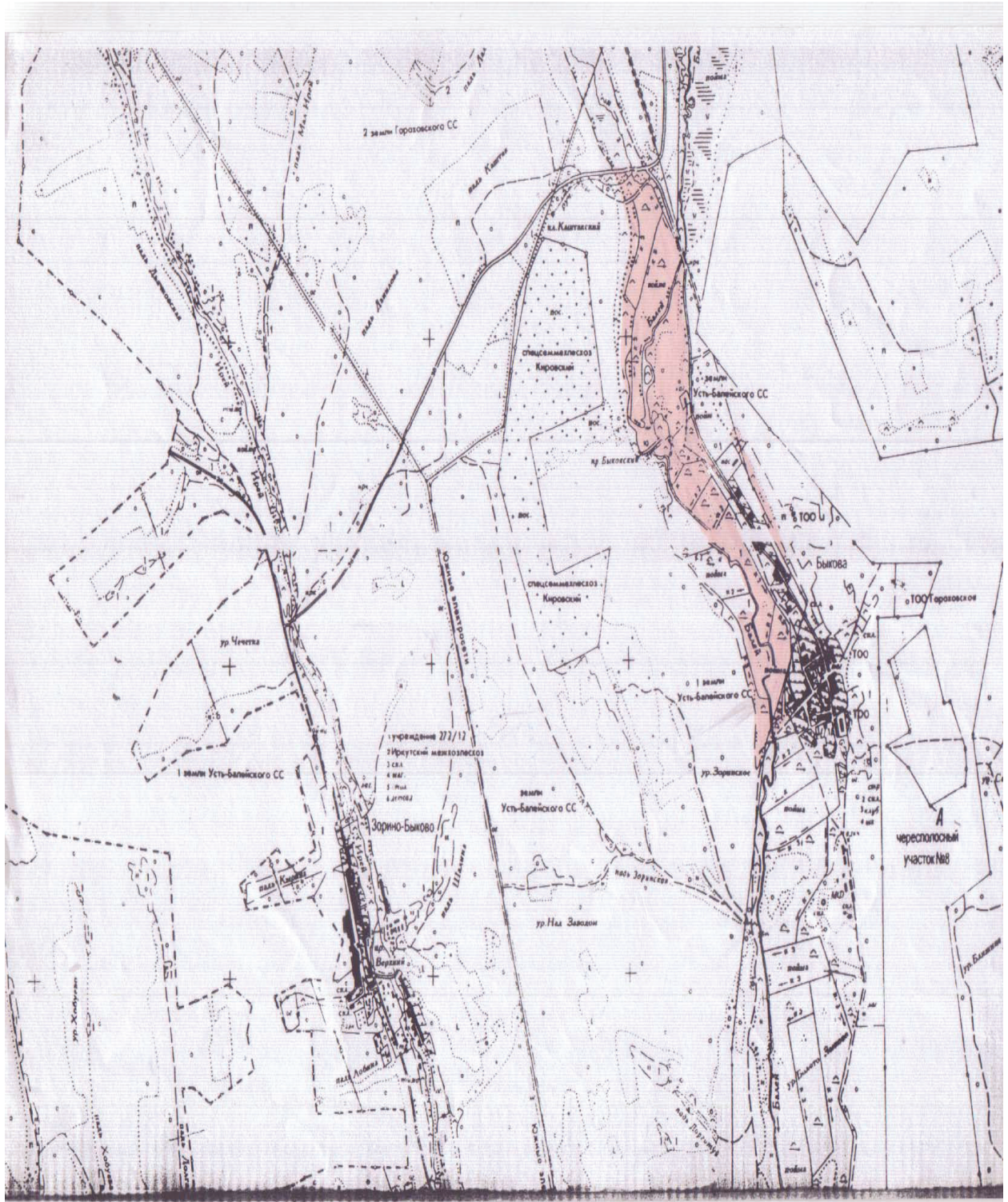
**№ 1. п. Усть-Балей.**



**№ 2. с. Еловка**



№ 3. д. Быкова



**Маршруты прогона  
сельскохозяйственных животных  
на территории Усть-Балейского муниципального образования**

Владельцы сельскохозяйственных животных, проживающие в п. Усть-Балей осуществляют прогон по улицам Набережная, Подстанция, Заречная, Молодежная, Дунайская, Новая, Ангарская, пер, Кузнечный, пер. Пионерский до места, определённое на сходе граждан и сдают пастуху.

Владельцы сельскохозяйственных животных, проживающие в с. Еловка осуществляют прогон по улицам Центральная, Заводская до места, определённое на сходе граждан и сдают пастуху.

Владельцы сельскохозяйственных животных, проживающие в д. Зорино-Быково, осуществляют прогон по улицам Тракторная, Нагорная, Заречная, Ново-Заречная до места, определённое на сходе граждан и сдают пастуху.

Владельцы сельскохозяйственных животных, проживающие в д. Быкова, осуществляют прогон по улицам Калинина, Сердюкова, 1-го Мая, Новая до места, определённое на сходе граждан и сдают пастуху.

**ПРАВИЛА БЛАГОУСТРОЙСТВА И СОДЕРЖАНИЯ ТЕРРИТОРИИ  
УСТЬ-БАЛЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**СТАТЬЯ 1. ПРЕДМЕТ ПРАВОВОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ НАСТОЯЩИХ ПРАВИЛ**

1. Настоящие Правила благоустройства и содержания территории Усть-Балейского муниципального образования (далее – Правила) регулируют вопросы:

- подготовки и согласования проектной документации по благоустройству;
- размещения объектов и элементов благоустройства;
- контроля над содержанием объектов и элементов благоустройства;
- иных вопросов и действий, связанных с реализацией прав и обязанностей -физических и юридических лиц, а также полномочий органов местного самоуправления в сфере благоустройства.

2. Настоящие Правила действуют на всей территории Усть-Балейского муниципального образования.

3. Настоящие Правила обязательны для предприятий, учреждений, организаций независимо от организационно-правовых форм (далее – юридических лиц), индивидуальных предпринимателей без образования юридического лица (далее – индивидуальные предприниматели), осуществляющих свою деятельность на территории сельского поселения, должностных лиц, в том числе органов местного самоуправления, а также граждан, постоянно или временно проживающих в сельском поселении.

4. Общественные и культурно-массовые мероприятия, народные гуляния, в том числе с использованием любых форм торговли и обслуживания населения, проводятся их организаторами на территории Усть-Балейского муниципального образования с соблюдением Правил.

5. Правила обязательны при проектировании, экспертизе документации по благоустройству территории, проведении работ по благоустройству, контроле за осуществлением благоустройства на территории поселения и содержании объектов благоустройства.

## СТАТЬЯ 2. ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ БЛАГОУСТРОЙСТВА ТЕРРИТОРИИ

1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июня 1998 года № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», Федеральным законом от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, приказа Минстроя России от 13 апреля 2017 года № 711/пр «Об утверждении методических рекомендаций для подготовки правил благоустройства территорий поселений, городских округов, внутригородских районов», иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Иркутской области, Усть-Балейского муниципального образования.

## СТАТЬЯ 3. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И ТЕРМИНЫ

1. Для целей настоящих Правил используются следующие основные понятия:

**Благоустройство территории** Усть-Балейского муниципального образования- комплекс предусмотренных правилами благоустройства территории Усть-Балейского муниципального образования мероприятий по содержанию территории, а также по проектированию и размещению объектов благоустройства, направленных на обеспечение и повышение комфортности условий проживания граждан, поддержание и улучшение санитарного и эстетического состояния территории;

**Газон** - участок, занятый преимущественно естественно произрастающей или засеянной травянистой растительностью (дерновый покров).

**Детская площадка** – участок земли, выделенный в установленном порядке, ограждением или обозначением искусственного происхождения, а на поверхности расположены объекты, предназначенные для игр детей (горки, карусели, качели, песочницы и (или) иные подобные объекты).

**Зеленая зона населенного пункта** - территория за пределами границы населенного пункта, расположенная на территории *Усть-Балейского муниципального образования*, занятая лесами, лесопарками и другими озелененными территориями, выполняющая защитные и санитарно-гигиенические функции и являющаяся местом отдыха населения;

**Контейнер для мусора** - емкость для сбора, накопления и временного хранения твердых коммунальных отходов, металлическая или пластиковая, объемом до 3 куб. м.;

**Крупногабаритные отходы (далее - КГО)** – отходы, габариты которых требуют специальных подходов и оборудования при обращении с ними;

**Малые архитектурные формы** - объекты дизайна - урны, скамьи, декоративные ограждения, светильники, беседки, вазы для цветов, декоративные скульптуры, мемориальные доски, оборудование детских, спортивных площадок, площадок для отдыха и т.п.;

**Маломобильные группы населения** - люди, испытывающие затруднения при самостоятельном передвижении, получении услуги, необходимой информации или при ориентировании в пространстве: инвалиды, люди с временным нарушением здоровья, беременные женщины, люди преклонного возраста, люди с детскими колясками и т.п.;

**Механизированная уборка** - уборка территорий с применением специальных автомобилей и уборочной техники (снегоочистителей, снегопогрузчиков, пескоразбрасывателей, мусоровозов, машин подметально-уборочных, уборочных универсальных, тротуароуборочных, поливомоечных и иных машин, предназначенных для уборки территории).

**Наружное освещение** - это совокупность установок наружного освещения (УНО), предназначенных для освещения в темное время суток, улиц, площадей, парков, дворов и пешеходных дорожек.

**Несанкционированная свалка мусора** - скопление отходов производства и потребления, возникшее в результате их самовольного (несанкционированного) сброса (размещения) или складирования на площади свыше 30 квадратных метров и объемом свыше 20 кубических метров.

**Отходы производства и потребления (далее - отходы)** - вещества или предметы, которые образованы в процессе производства, выполнения работ, оказания услуг или в процессе потребления, которые удаляются, предназначены для удаления или подлежат удалению в соответствии с федеральным законодательством;

**Объекты благоустройства** – территории различного функционального назначения, на которых осуществляется деятельность по благоустройству;

**Очаговый навал мусора** - скопление отходов производства и потребления, возникшее в результате их самовольного (несанкционированного) сброса (размещения) или складирования, объемом до 20 кубических метров, на площади до 30 квадратных метров.

**Ремонт элемента благоустройства** - выполнение в отношении элемента благоустройства комплекса работ, обеспечивающих устранение недостатков и неисправностей, модернизацию и реставрацию элемента благоустройства;

**Ручная уборка** - уборка территорий ручным способом с применением средств малой механизации;

**Система озелененных территорий населенного пункта** - взаимоувязанное, равномерное размещение озелененных территорий, определяемое архитектурно-планировочной организацией населенного пункта и планом его дальнейшего развития, предусматривающее связь с насаждениями вне границ населенного пункта. Озелененные территории делятся на три группы: озелененная территория общего пользования, озелененная территория ограниченного пользования, озелененная территория специального назначения;

**Смет** - отходы (мусор, состоящий, как правило, из песка, пыли, листвы) от уборки территорий общего пользования;

**Снегоприемные пункты, снегоплавильные станции** - подготовленные и инженерно-оборудованные стационарные сооружения, площадки, предназначенные для приема и утилизации снега, льда;

**Снежный вал** - временное образование из снега, наледи, формируемое в результате их сгребания вдоль проезжей части улиц или на обочинах дорог;

**Содержание объекта благоустройства, элемента благоустройства** - выполнение в отношении объекта благоустройства, элемента благоустройства комплекса работ, обеспечивающих его чистоту (в том числе удаление мусора и отходов), надлежащее физическое или техническое состояние и безопасность;

**Озелененная территория общего пользования** - озелененная территория, предназначенная для различных форм отдыха. К озелененной территории общего пользования относятся лесопарки, парки, сады, скверы, бульвары, городские леса;

**Озелененная территория ограниченного пользования** - озелененная территория лечебных, детских учебных и научных учреждений, промышленных предприятий, спортивных комплексов, жилых кварталов;

**Озелененная территория специального назначения** - озелененная территория санитарно-защитных, водоохранных, защитно-мелиоративных, противопожарных зон, кладбищ, насаждения



вдоль автомобильных и железных дорог, ботанические, зоологические и плодовые сады, питомники, цветочно-оранжерейные хозяйства;

**Переоборудование фасада здания, строения, сооружения** - упразднение, изменение элементов фасадов либо размещение дополнительных элементов и устройств на фасадах зданий и сооружений, в том числе, с устройством новых архитектурных деталей или заменой существующих, пробивкой и заделкой проемов, изменением формы окон и рисунка переплетов, без изменения параметров объекта капитального строительства, его частей (высоты, количества этажей, площади, объема);

**Прилегающая территория** - территория, непосредственно примыкающая к границам земельных участков, зданий, сооружений, принадлежащих физическим, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям на праве собственности или ином вещном праве.

**Фасад** - наружная стена здания, строения либо сооружения;

**Элементы благоустройства** - декоративные, технические, планировочные, конструктивные устройства, растительные компоненты, различные виды оборудования и оформления, малые архитектурные формы, некапитальные нестационарные сооружения, наружная реклама и информация, применяемые как составные части благоустройства.

## ГЛАВА 2. ПОЛОЖЕНИЕ О РЕГУЛИРОВАНИИ БЛАГОУСТРОЙСТВА ТЕРРИТОРИИ

### СТАТЬЯ 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЛИЦ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ БЛАГОУСТРОЙСТВО ТЕРРИТОРИИ

1. Физические и юридические лица независимо от их организационно-правовой формы обеспечивают подготовку проектной документации по благоустройству, содержание зданий и сооружений, своевременную и качественную очистку и уборку, благоустройство и содержание земельных участков, принадлежащих им на праве собственности или ином вещном праве, в соответствии с действующим законодательством, настоящими Правилами.

В случае если объект благоустройства принадлежит на праве собственности или ином законном основании двум и более лицам, благоустройство и содержание объекта осуществляется в соответствии с гражданским законодательством.

Ответственными за благоустройство и содержание объектов благоустройства являются физические и юридические лица независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, в том числе:

1.1. на придомовой территории многоквартирного дома – организации, осуществляющие управление многоквартирным домом, если выбран такой способ, либо собственники помещений в многоквартирном доме.

1.2. на территориях общего пользования - юридические и физические лица, осуществляющие работы по благоустройству и содержанию на основании договоров, муниципальные учреждения на основании муниципального задания, администрация Усть-Балейского муниципального образования;

1.3. в полосе отвода железнодорожного транспорта - юридические и физические лица, в собственности или на ином законном праве которых находятся данные объекты;

1.4. на территориях, отведенных под проектирование и застройку, где не ведутся строительные работы, - юридические и физические лица, которым предоставлен земельный участок;

1.5. на территориях, где ведется строительство, - лица, получившие разрешение на строительство;

1.6. на огороженных территориях трансформаторных и распределительных подстанций, инженерных сооружений, опор воздушных линий электропередачи, на территориях просек вдоль воздушных линий электропередачи, в случае если данные линии электропередачи находятся в лесном массиве и зеленых насаждениях - лица, в собственности или на ином законном праве которых находятся указанные объекты;

1.7. на территориях индивидуальных домовладений - собственники, владельцы индивидуальных домовладений, лица, имеющие права владения и (или) пользования индивидуальным домовладением;

1.8. на территориях мест общего пользования садоводческих некоммерческих товариществ, гаражно-строительных кооперативов – садоводческое некоммерческое товарищество, гаражно-строительный кооператив за счет взносов членов товариществ и кооперативов.

1.9. на территориях автомобильных дорог – организации осуществляющие эксплуатацию дорог.

На объектах благоустройства, за исключением указанных в подпунктах 1 - 8 настоящего пункта, лицами, ответственными за благоустройство и содержание объектов благоустройства, являются физические и юридические лица, которым принадлежат на праве собственности или ином праве эти объекты, а также в предусмотренных действующим законодательством и настоящими Правилами случаях.

2. Организация благоустройства и содержания территорий общего пользования, в том числе уборка проезжей части автомобильных дорог местного значения, осуществляется администрацией Усть-Балейского муниципального образования в пределах своих полномочий, за счет средств, предусмотренных на эти цели в бюджете муниципального образования.

### **ГЛАВА 3. ПОРЯДОК УЧАСТИЯ ГРАЖДАН В БЛАГОУСТРОЙСТВЕ ПРИЛЕГАЮЩИХ ТЕРРИТОРИЙ**

#### **СТАТЬЯ 5. ФОРМЫ УЧАСТИЯ ГРАЖДАН В БЛАГОУСТРОЙСТВЕ ТЕРРИТОРИЙ**

1. Граждане на добровольной основе принимают участие в благоустройстве территории Усть-Балейского муниципального образования на этапе проектирования, размещения и содержания. Форма участия граждан в благоустройстве территории определяется самостоятельно и выражается в виде:

- общественного участия на стадии проектирования или размещения элементов благоустройства;

- решения собственников зданий (помещений в них) и сооружений о подготовке документации по благоустройству, размещению и содержанию благоустройства на прилегающих территориях самостоятельно на основании заключаемых соглашений о проведении работ по благоустройству прилегающей территории (далее - соглашение) с администрацией Усть-Балейского муниципального образования.

2. Подготовка документации по благоустройству, размещение и содержание благоустройства на прилегающих территориях осуществляется в соответствии с Правилами благоустройства территории *Усть-Балейского муниципального образования*.

#### **СТАТЬЯ 6. УСТАНОВЛЕНИЕ ГРАНИЦ ПРИЛЕГАЮЩИХ ТЕРРИТОРИЙ ЗДАНИЙ (ПОМЕЩЕНИЙ В НИХ) И СООРУЖЕНИЙ**

1. Границы прилегающей территории зданий (помещений в них) и сооружений устанавливаются в количестве метров по внешнему контуру отступа:

- от границ обособленной территории - при наличии обособленной территории зданий и сооружений;

- от внешнего контура зданий (помещений в них) и сооружений - при отсутствии обособленной территории.

2. Границы прилегающей территории устанавливаются в следующем размере:

- Объекты коммунального назначения (насосные, газораспределительные станции, электрические подстанции, котельные и т.д.) - 5м;

- Гаражи, хозяйственные постройки - 5м;

- Линии электропередач 220В и трансформаторные подстанции - 2 м;

- Воздушные теплотрассы и высоковольтные линии электропередач: вдоль их прохождения по 5м в каждую сторону от теплотрассы или проекции крайнего провода;

-Другие предприятия, лица, содержащие социальные, административные, промышленные, рекреационные, торговые и прочие здания, строения и сооружения, независимо от их формы собственности и ведомственной принадлежности, в т.ч. палатки, павильоны, киоски, лотки и пр. –5 м;

-Школы, дошкольные учреждения, иные учебные заведения, а также владельцы индивидуальных жилых домов – 5м;

-Дороги общего пользования местного значения, в том числе остановочные пункты, павильоны – 5 м

-Дороги общего пользования, находящиеся в государственной собственности в том числе остановочные пункты, павильоны – 10 м

3. Прилегающие территории (за исключением дорог) включают в себя тротуары, зеленые насаждения, парковки, иные объекты, но ограничиваются дорожным бордюром, полотном дороги общего пользования, границами смежных земельных участков, принадлежащих третьим лицам на определенном праве.

4. В случае пересечения прилегающих территорий зданий (помещений в них) и сооружений границы указанных территорий устанавливаются путем соразмерного уменьшения пересекающихся прилегающих территорий пропорционально площади зданий (помещений в них) и сооружений.

## **ГЛАВА 4. ПОРЯДОК УЧАСТИЯ ГРАЖДАН В БЛАГОУСТРОЙСТВЕ ТЕРРИТОРИЙ НА СТАДИИ ПРОЕКТИРОВАНИЯ И РАЗМЕЩЕНИЯ БЛАГОУСТРОЙСТВА**

### **СТАТЬЯ 7. ФОРМЫ УЧАСТИЯ ГРАЖДАН В БЛАГОУСТРОЙСТВЕ ТЕРРИТОРИЙ НА СТАДИИ ПРОЕКТИРОВАНИЯ И РАЗМЕЩЕНИЯ ЭЛЕМЕНТОВ БЛАГОУСТРОЙСТВА**

1. Все формы общественного участия обеспечивают наиболее полное включение всех заинтересованных лиц, на выявление их интересов и ценностей, их отражение в проектировании любых изменений, на достижение согласия по целям и планам реализации проектов.

2. Открытое обсуждение документации по благоустройству территорий и размещения элементов благоустройства организовывается на этапе формулирования задач.

3. Для осуществления участия граждан в процессе подготовки документации по благоустройству и размещению благоустройства определены следующие формы:

- совместное определение целей и задач по развитию территории, инвентаризация проблем и потенциалов среды;

- определение основных видов активностей, функциональных зон прилегающих территорий. При этом возможно определение нескольких преимущественных видов деятельности для одной и той же функциональной зоны (многофункциональные зоны);

- обсуждение и выбор типа оборудования, некапитальных объектов, малых архитектурных форм, включая определение их функционального назначения, соответствующих габаритов, стилового решения, материалов;

- консультации в выборе типов покрытий, с учетом функционального зонирования территории;

- консультации по предполагаемым типам озеленения;

- консультации по предполагаемым типам освещения и осветительного оборудования;

- участие в разработке проекта, обсуждение решений с архитекторами, ландшафтными архитекторами, проектировщиками и другими профильными специалистами;

- одобрение проектных решений участниками процесса проектирования и будущими пользователями, включая местных жителей, собственников соседних территорий и других заинтересованных лиц;

- осуществление общественного контроля над процессом реализации проекта (включая как возможность для контроля со стороны любых заинтересованных сторон, так и формирование рабочей группы, общественного совета проекта, либо наблюдательного совета проекта);

- осуществление общественного контроля над процессом эксплуатации территории (включая как возможность для контроля со стороны любых заинтересованных сторон,

региональных центров общественного контроля, так и формирование рабочей группы, общественного совета проекта, либо наблюдательного совета проекта для проведения регулярной оценки эксплуатации территории).

## СТАТЬЯ 8. ИНФОРМИРОВАНИЕ ГРАЖДАН О БЛАГОУСТРОЙСТВЕ ТЕРРИТОРИЙ

1. Все решения, касающиеся благоустройства и развития территорий, принимаются открыто и гласно, с учетом мнения собственников зданий (помещений в них) и сооружений и иных заинтересованных лиц.

2. Документация по благоустройству территории и информация о размещении объектов публикуется в свободном доступе в сети Интернет, а также протокол общественных обсуждений (в случае ее ведения). Кроме того, предоставляется возможность публичного комментирования и обсуждения.

## ГЛАВА 5. БЛАГОУСТРОЙСТВО ТЕРРИТОРИИ

### СТАТЬЯ 9. ВИДЫ РАБОТ ПО БЛАГОУСТРОЙСТВУ.

1. К работам по благоустройству территории относятся:

- Проектирование объектов;
- Размещение элементов благоустройства;
- Содержание и ремонт объектов благоустройства;
- Содержание и ремонт элементов благоустройства;
- Ликвидация несанкционированных свалок, очаговых навалов отходов;
- Освобождение объектов благоустройства от самовольно размещенных элементов благоустройства;
- Выявление, перемещение и утилизация разукомплектованных транспортных средств;
- Содержание животных на территориях общего пользования;
- Восстановление нарушенного благоустройства.

### СТАТЬЯ 10. ЗАПРЕЩЕННЫЕ ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. На территории Усть-Балейского муниципального образования запрещено:

- засорение канализационных, водопроводных колодцев и других инженерных коммуникаций;
- мойка транспортных средств, их ремонт вне специально оборудованных для этого мест (моечный пункт, автомойка, станция технического обслуживания и т.п.);
- загромождение проезжей части дорог при производстве земляных и строительных работ;
- размещение транспортных средств и объектов строительного или производственного оборудования на тротуарах, газонах и иных объектах озеленения, детских и спортивных площадках;
- засорение, засыпание водоемов или устройство на них запруд;
- засорение зон санитарной охраны водозаборных и водопроводных сооружений;
- установка штендеров в пешеходных зонах и на тротуарах за пределами 5 метров от входа в здание, строение, сооружение, и/или мешающих проходу пешеходов, в том числе людям с инвалидностью, прежде всего передвигающихся при помощи инвалидных колясок и людей с потерей зрения, а также при ширине тротуара менее двух метров. Не допускается размещение более двух штендеров у входа в здание, строение, сооружение, а также установка штендеров в качестве дополнительного средства рекламы при наличии хорошо просматриваемых с тротуара вывесок и витрин.
- размещение парковочных барьеров и оградительных сигнальных конусов на землях общего пользования, за исключением случаев проведения аварийно-восстановительных и ремонтных работ;
- самовольное присоединение промышленных, хозяйственно-бытовых и иных объектов к сетям ливневой канализации;

- складирование в местах общего пользования, на территориях административных объектов, объектов социальной сферы, торговли, общественного питания, бытового обслуживания населения, индивидуальной и многоквартирной жилищной застройки строительных отходов, металлолома, разукомплектованного транспорта, песка, грунта, мусора;
- размещение ритуальных принадлежностей и надгробных сооружений вне мест, специально предназначенных для этих целей;
- производство земляных работ без ордера, выдаваемого администрацией Усть-Балейского муниципального образования в порядке, установленном муниципальным правовым актом.
- размещение плакатов, афиш, объявлений, рекламных материалов, иной печатной продукции на зданиях, строениях, сооружениях, некапитальных объектах, опорах освещения, светофорах, деревьях, на ограждениях (заборах) и других местах, необорудованных для этого, а также нанесение рисунков и надписей, в том числе на тротуарах и дорогах общего пользования вне специально отведенных для этого мест, определенных нормативным актом Администрации сельского поселения;
- осуществление мероприятий по реконструкции, переоборудованию (переустройству) зданий и их конструктивных элементов, устройство пристроек, навесов и козырьков, крепление к зданиям (их конструктивным элементам) различных растяжек, подвесок, вывесок, рекламных конструкций, плакатов, указателей, флажштоков и других устройств без получения соответствующего разрешения в соответствии с Постановлением Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 27 сентября 2003 года N 170 и с нарушением требований настоящих Правил.
- нарушение требований по содержанию устройств наружного освещения, размещенных на зданиях, строениях, сооружениях;
- сброс коммунального и строительного мусора, отходов производства, жидких и иных коммунальных отходов, тары, листвы, снега, смета, спила деревьев вне специально отведенных для этих целей мест. Лица, разместившие отходы производства и потребления в несанкционированных местах, обязаны за свой счет производить уборку и очистку данной территории, а при необходимости - рекультивацию земельного участка;
- слив жидких отходов, отработанных горюче-смазочных жидкостей на усовершенствованное покрытие территории или грунт, в колодцы ливневой канализации;
- перевозка грунта, мусора, сыпучих строительных материалов, легкой тары, листвы, ветвей деревьев, снега, смета, коммунальных и иных отходов без покрытия брезентом или другим материалом, исключаящим загрязнение дорог;
- утилизация коммунального и строительного мусора вне установленных для этого мест, сжигание листьев, травы, тары, тополиного пуха, закапывание и сжигание отходов, включая внутренние территории предприятий и частных домовладений;
- обустройство выгребных ям, уборных за территорией домовладений.
- выпас скота и домашней птицы на территориях улиц, в полосе отвода автомобильных и железных дорог, парков, скверов, лесопарков, в рекреационных зонах, осуществлять выпас и передвижение скота без сопровождения собственника или лица ответственного за выпас, создавать помехи автотранспортным средствам, запрещается допускать порчу скотом зеленых насаждений, допускать поправу цветников и посевов культур;
- мыть автомашины и другие транспортные средства у водоразборных колонок, в открытых водоемах и на их берегах, на площадях, скверах, в парках, на придомовых территориях и в иных не отведенных для этих целей местах.
- повреждение, опрокидывание или перемещение оборудования для детских площадок, спортивных площадок иного оборудования общественных мест.
- вывоз и выгрузка бытового, строительного мусора и грунта, промышленных отходов и хозфекальных сточных воды из выгребных ям в места, не отведенные для этой цели органом местного самоуправления и не согласованные с органами санитарно-эпидемиологического надзора;
- сорить на улицах, площадях и в других общественных местах, выставлять тару с мусором и пищевыми отходами на улицы;
- предприятиям, организациям и населению сбрасывать в водоемы бытовые, производственные отходы и загрязнять воду и прилегающую к водоему территорию;

- сметать мусор на проезжую часть улиц;
- производить расклейку афиш, объявлений на фасадах зданий, столбах, деревьях, остановочных павильонах и других объектах, внешнего благоустройства, не предназначенных для этой цели;
- складировать около торговых точек тару, запасы товаров, производить организацию торговли без специального оборудования;
- ограждать строительные площадки с уменьшением пешеходных дорожек (тротуаров);
- юридическим и физическим лицам складировать строительные материалы, органические удобрения (навоз), мусор на прилегающих к строениям и домовладениям территориях;
- повреждать или вырубать зеленые насаждения, в том числе деревья хвойных пород;
- захламлять придомовые, дворовые территории общего пользования металлическим ломом, строительным, бытовым мусором и другими материалами;
- самовольно изменять устройства водопропускных сооружений и водосборных каналов, а так же загромождать данные сооружения всеми видами отходов, землей и строительными материалами;
- парковка и стоянка транспорта, прицепов и других механических средств, а также хранение оборудования во дворах и на территориях общего пользования, на тротуарах и газонах, детских площадках, других местах, не предназначенных для этих целей, наезд на бордюры;
- нарушение дорожного полотна автомобильных дорог общего пользования, в том числе придорожных кюветов, обочин, бордюров и иных элементов дороги.
- иные виды деятельности, согласно действующего законодательства и настоящих правил.

## СТАТЬЯ 11. ОСОБЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ДОСТУПНОСТИ СРЕДЫ

1. При проектировании объектов благоустройства жилой среды, улиц и дорог, объектов культурно-бытового обслуживания рекомендуется предусматривать доступность среды населенных пунктов для пожилых лиц и инвалидов, оснащение этих объектов элементами и техническими средствами, способствующими передвижению престарелых и инвалидов.

2. Проектирование, строительство, установка технических средств и оборудования, способствующих передвижению пожилых лиц и инвалидов, рекомендуется осуществлять при новом строительстве заказчиком в соответствии с утвержденной проектной документацией.

## СТАТЬЯ 12. ВИДЫ ЭЛЕМЕНТОВ БЛАГОУСТРОЙСТВА

1. Элементы благоустройства подразделяются на следующие виды:

- архитектурные детали и конструктивные элементы фасадов, в том числе цоколь, стилобат, карниз, архитрав, фриз, пояс, сандрик, парапет, выступы, колонны, пилястры, пилоны, столбы, полуколонны, анты, кариатиды, атланты, лопатки, балконы, лоджии, эркеры, фронтон, аркада, портик, колоннады, портал, окна, витрины, входы, входные группы, элементы входов и входных групп (включая, архитектурный проем, дверные конструкции, пандус, навес, козырек, лестница, ступени, ограждение, приямок), ворота;
- аттракционы (не обладающие признаками капитальности);
- водные устройства, не обладающие признаками капитальности, в том числе фонтаны, фонтанные комплексы, питьевые фонтанчики, бюветы;
- временные элементы благоустройства: элементы благоустройства, размещаемые на ограниченный временной период. Ограниченный временной период характеризуется сезонностью размещения элементов благоустройства и не может превышать 5 месяцев;
- декоративные устройства: устройства для вертикального озеленения и цветочного оформления (в том числе шпалера, трельяж, перголы), вазоны, цветочницы;
- некапитальные объекты: гараж, туалет, кабины для переодевания, навесы, беседки, остановочные павильоны (включая остановочные павильоны маршрутных транспортных средств с рекламными конструкциями и без рекламных конструкций, остановочные павильоны с нестационарными торговыми объектами), пункты взимания платы (включая, паркоматы);

- нестационарные торговые объекты: павильон, палатка, киоск, тележка, лоток, торговый автомат, передвижное средство развозной торговли, газетный модуль, сооружения в виде натяжных на сборном каркасе тентов для сезонной торговли;
- оборудование: уличная мебель (в том числе скамьи, скамейка-качели диван, стол, качели, софа) часы, почтовые ящики, детское игровое оборудование (в том числе качели, горки, качалки, карусели, песочницы,
- детские игровые комплексы, городки, песочный дворик, теневой навес, счеты, домик, лабиринт), спортивное оборудование (в том числе бревно, канат, перекладина, баскетбольный щит, стол для настольного тенниса, тренажеры, турники, брусья, гимнастическая стенка, гимнастический комплекс, скамья с упором, спортивная трибуна, стенка для перелезания,
- детский спортивный комплекс, комплекс спортивного оборудования, спираль, рукоход, лиана, сетка «Пирамида», спортивные ворота, рампа, рельс), инженерное и техническое оборудование фасадов зданий, строений, сооружений (в том числе наружные блоки систем кондиционирования и вентиляции, вентиляционные трубопроводы, вентиляционные решетки, декоративные решетки, антенны (не являющиеся сооружением), видеокамеры наружного наблюдения, водосточные трубы, маркизы, защитные решетки), коммунально-бытовое оборудование (в том числе контейнеры, урны, наземные блоки систем кондиционирования и вентиляции);
- объекты для размещения информации, в том числе вывески, пилоны автозаправочных станций, пилоны автодиллеров, указатели, информационные доски, меню, информационные щиты и стенды, знаки адресации;
- объекты, предназначенные для организации дорожного движения, в том числе дорожные знаки, светофоры дорожные, устройства для регулирования дорожного движения, направляющие устройства (сигнальный столбик, тумба, направляющий островок, островок безопасности);
- ограждения, в том числе ограждение декоративное, ограждение дорожное, ограждение газонное, ограждение техническое, шлагбаум, парапет, полусфера, надолбы, приствольная решетка;
- опоры, в том числе опора дорожного знака, опора стационарного электрического освещения;
- планировочное устройство: в том числе проезжая часть, велосипедная дорожка, сопряжения поверхностей (отмостка, бортовой камень, пандус, лестница, пешеходный мостик), озеленение (цветник, газон, рядовые и групповые посадки), пешеходные коммуникации (тротуар, аллея, дорожка, тропинка).
- покрытия, в том числе грунтовое покрытие, газонное покрытие, асфальтовое покрытие, мощение, полимерные покрытия, щебеночное покрытие, песчано-гравийное покрытие, плиточное покрытие;
- произведения монументального искусства (не обладающие признаками капитальности): памятник, памятный знак, стела, обелиск, бюст, триумфальная арка, триумфальная колонна, городская скульптура, не связанная с увековечиванием памяти (не носит мемориальный характер), статуя, мемориальная доска, рисунок, роспись, мозаика;
- растительный компонент, в том числе дерево, кустарник, травянистое растение, лиана, цветы;
- рекламные конструкции, в том числе щит, строительная сетка, перетяжка, электронное табло, проекционное и иное предназначенное для проекции рекламы на любые поверхности оборудования, воздушные шары, аэростаты и иные технические средства стабильного территориального размещения (в том числе, лайтпостер, театральный афишный стенд, линза, тумба, ситиборд, биллборд, суперсайт, флаг, стела, пилон);
- устройства наружного освещения и подсветки, в том числе объекты, предназначенные для освещения автомобильных дорог;
- элементы декора фасадов зданий, строений, сооружений, в том числе барельефы, горельефы, розетки, руст, наличники, тяги оконные, подоконные плиты, замковые камни, оконные и дверные обрамления, металлодекор, отделка фасадов (штукатурка, облицовка, окраска);
- элементы оформления населенного пункта к мероприятиям поселенческого, всероссийского и международного значения.

## ГЛАВА 6. ТРЕБОВАНИЯ К БЛАГОУСТРОЙСТВУ В ГРАНИЦАХ ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЗОН

### СТАТЬЯ 13. ТРЕБОВАНИЯ К БЛАГОУСТРОЙСТВУ В ГРАНИЦАХ ТЕРРИТОРИЙ ОБЩЕСТВЕННОГО НАЗНАЧЕНИЯ

1. Объектами благоустройства на территориях общественного назначения являются: общественные пространства населенного пункта, участки и зоны общественной застройки, которые в различных сочетаниях формируют все разновидности общественных территорий муниципального образования: центры общегородского и локального значения, многофункциональные, при магистральные и специализированные общественные зоны муниципального образования, детские, спортивные площадки.

2. Минимальный перечень конструктивных элементов внешнего благоустройства на территории общественных пространств муниципального образования включает: твердые виды покрытия, элементы сопряжения поверхностей, озеленение, скамьи, урны и малые контейнеры для мусора, уличное техническое оборудование, осветительное оборудование, оборудование архитектурно-декоративного освещения, носители информации, элементы защиты участков озеленения (металлические ограждения, специальные виды покрытий и т.п.).

3. Рекомендуется на территории общественных пространств размещение произведений декоративно-прикладного искусства, декоративных водных устройств.

4. Детские площадки изолируются от проездов, разворотных площадок, остановок маршрутов пассажирского транспорта, участков постоянного и временного хранения автотранспортных средств, площадок для установки мусоросборников.

5. При обустройстве и реконструкции детских площадок необходимо предотвратить наличие на территории указанной площадки выступающих корней или нависающих низких веток, остатков старого срезанного оборудования (стойки, фундаменты), находящихся над поверхностью земли, незаглубленных в землю металлических перемычек. При реконструкции прилегающих территорий детские площадки должны быть изолированы от мест ведения работ и складирования строительных материалов.

6. На территории детской площадки размещаются следующие элементы благоустройства: мягкие виды покрытия, элементы сопряжения поверхности площадки с газоном, игровое оборудование, скамьи и урны, осветительное оборудование.

7. Мягкие виды покрытия (песчаное, уплотненное песчаное на грунтовом основании или гравийной крошке, мягкое резиновое или мягкое синтетическое) размещаются на детской площадке в местах расположения игрового оборудования и других местах, связанных с возможностью падения детей. На детской площадке обустраиваются пешеходные дорожки с твердым, мягким или комбинированным видами покрытия. Для сопряжения поверхностей площадки и зеленых насаждений на детской площадке используются камни со скошенными или закругленными краями.

8. Игровое оборудование для детских площадок должно быть разработано, изготовлено и установлено в полном соответствии с действующими государственными стандартами Российской Федерации, устанавливающими общие требования к безопасности при изготовлении и монтаже оборудования для детских площадок.

9. Осветительное оборудование на детской площадке должно размещаться на высоте не менее 2,5 метра.

10. Детские площадки озеленяются посадками деревьев и кустарника. Озеленение осуществляется по периметру детской площадки с использованием быстрорастущих деревьев и кустарников на расстоянии от края детской площадки не менее 2 метров. Не рекомендуется высаживать деревья и кустарники, имеющие блестящие листья, дающие большое количество летящих семян, обильно плодоносящие и рано сбрасывающие листву. На детских площадках не допускается высаживать растения с колючками, а также растения с ядовитыми плодами.

11. Содержание спортивных площадок осуществляется собственниками площадок или земельных участков, на которых они расположены. Содержание, помимо уборки территории, предполагает регулярный осмотр спортивного оборудования и обеспечение эксплуатационной надежности имеющихся функциональных элементов.



## СТАТЬЯ 14. ТРЕБОВАНИЯ К БЛАГОУСТРОЙСТВУ НА ТЕРРИТОРИЯХ ЖИЛОГО НАЗНАЧЕНИЯ.

1. Объектами благоустройства на территориях жилого назначения являются: общественные пространства, земельные участки многоквартирных домов, детских садов, школ, постоянного и временного хранения автотранспортных средств, которые в различных сочетаниях формируют жилые группы, микрорайоны, жилые районы.

2. Минимальный перечень элементов благоустройства на территории пешеходных коммуникаций и участков учреждений обслуживания включает: твердые виды покрытия, элементы сопряжения поверхностей, урны, малые контейнеры для мусора, осветительное оборудование, носители информации.

3. Возможно размещение средств наружной рекламы, некапитальных нестационарных сооружений.

4. Территорию общественных пространств на территориях жилого назначения рекомендуется разделить на зоны, предназначенные для выполнения определенных функций: рекреационная, транспортная, хозяйственная и т.д. При ограничении по площади общественных пространств на территориях жилого назначения допускается учитывать расположенных в зоне пешеходной доступности функциональные зоны и площади.

5. При невозможности одновременного размещения в общественных пространствах на территориях жилого назначения рекреационной и транспортной функций приоритет в использовании территории рекомендуется отдавать рекреационной функции. При этом для решения транспортной функции применяются специальные инженерно-технические сооружения (подземные/надземные паркинги).

6. Проектирование благоустройства участков жилой застройки рекомендуется производить с учетом коллективного или индивидуального характера пользования придомовой территорией. Кроме того, рекомендуется учитывать особенности благоустройства участков жилой застройки при их размещении в составе исторической застройки, на территориях высокой плотности застройки, вдоль магистралей, на реконструируемых территориях.

7. На территории земельного участка многоквартирных домов с коллективным использованием придомовой территорией (многоквартирная застройка) необходимо предусматривать: транспортный проезд (проезды), пешеходные коммуникации (основные, второстепенные), площадки (для игр детей дошкольного возраста, отдыха взрослых, установки мусоросборников, гостевых автостоянок, при входных группах), озелененные территории. Если размеры территории участка позволяют, необходимо в границах участка размещение спортивных площадок и площадок для игр детей школьного возраста, площадок для выгула собак.

8. Минимальный перечень элементов благоустройства на территории участка жилой застройки коллективного пользования твердые виды покрытия проезда, различные виды покрытия площадок, элементы сопряжения поверхностей, оборудование площадок, озеленение, осветительное оборудование.

9. При размещении жилых участков вдоль магистральных улиц рекомендуется не допускать со стороны улицы их сплошное ограждение и размещение площадок (детских, спортивных, для установки мусоросборников).

10. Минимальный перечень элементов благоустройства на участке длительного и кратковременного хранения автотранспортных средств: твердые виды покрытия, элементы сопряжения поверхностей, ограждения, урны или малые контейнеры для мусора, осветительное оборудование, информационное оборудование (указатели).

11. Благоустройство участка территории, автостоянок рекомендуется представлять твердым видом покрытия дорожек и проездов, осветительным оборудованием.

## СТАТЬЯ 15. ТРЕБОВАНИЯ К БЛАГОУСТРОЙСТВУ В ГРАНИЦАХ ТЕРРИТОРИЙ РЕКРЕАЦИОННОГО НАЗНАЧЕНИЯ

1. Объектами благоустройства на территориях рекреационного назначения обычно являются объекты рекреации - части территорий зон особо охраняемых природных территорий, зоны отдыха, парки, сады, бульвары, скверы.

2. Благоустройство памятников истории и архитектуры, как правило, включает реконструкцию или реставрацию их исторического облика, планировки.

3. При реконструкции объектов рекреации рекомендуется предусматривать:

➤ для лесопарков: создание экосистем, способных к устойчивому функционированию, проведение функционального зонирования территории в зависимости от ценности ландшафтов и насаждений с установлением предельной рекреационной нагрузки, режимов использования и мероприятий благоустройства для различных зон лесопарка;

➤ для парков и садов: реконструкцию планировочной структуры (например, изменение плотности дорожной сети), разреживание участков с повышенной плотностью насаждений, удаление больных, старых, недекоративных потерявших декоративность деревьев и растений малоценных видов, их замена на декоративно-лиственные и красивоцветущие формы деревьев и кустарников, организация площадок отдыха, детских площадок;

➤ для бульваров и скверов: формирование групп со сложной вертикальной структурой, удаление больных, старых и недекоративных потерявших декоративность деревьев, создание и увеличение расстояний между краем проезжей части и ближайшим рядом деревьев, посадка за пределами зоны риска преимущественно крупномерного посадочного материала с использованием специальных технологий посадки и содержания.

4. На территориях, предназначенных и обустроенных для организации активного массового отдыха, купания и рекреации (далее - зона отдыха) необходимо размещать: пункт медицинского обслуживания с проездом, спасательную станцию, пешеходные дорожки, инженерное оборудование (питьевое водоснабжение и водоотведение, защита от попадания загрязненного поверхностного стока в водоем).

5. Минимальный перечень элементов благоустройства на территории зоны отдыха включает: твердые виды покрытия проезда, комбинированные - дорожек (плитка, утопленная в газон), озеленение, питьевые фонтанчики, скамьи, урны, малые контейнеры для мусора, оборудование пляжа (навесы от солнца, лежаки, кабинки для переодевания), туалетные кабинки.

6. При проектировании озеленения территории объектов рекомендуется:

➤ произвести оценку существующей растительности, состояния древесных растений и травянистого покрова;

➤ произвести выявление сухих поврежденных вредителями древесных растений, разработать мероприятия по их удалению с объектов;

➤ обеспечивать сохранение травяного покрова, древесно-кустарниковой и прибрежной растительности не менее, чем на 80% общей площади зоны отдыха;

➤ обеспечивать озеленение и формирование берегов водоема (берегоукрепительный пояс на оползневых и эродируемых склонах, склоновые водозадерживающие пояса - головной дренаж и пр.);

➤ обеспечивать недопущение использования территории зоны отдыха для иных целей (выгуливания собак, устройства игровых городков, аттракционов и т.п.).

7. Возможно размещение ограждения, уличного технического оборудования (торговые тележки "вода", "мороженое"), некапитальных нестационарных сооружений мелкорозничной торговли и питания, туалетных кабин.

8. На территории Усть-Балейского муниципального образования могут быть организованы следующие виды парков: многофункциональные (предназначен для периодического массового отдыха, развлечения, активного и тихого отдыха, устройства аттракционов для взрослых и детей), специализированные (предназначены для организации специализированных видов отдыха), парки жилых районов (предназначен для организации активного и тихого отдыха населения жилого района).

9. По ландшафтно-климатическим условиям - парки на пересеченном рельефе, парки по берегам водоемов, рек, парки на территориях, занятых лесными насаждениями.

10. На территории многофункционального парка необходимо предусматривать: систему аллей, дорожек и площадок, парковые сооружения (аттракционы, беседки, павильоны, туалеты и др.), применение различных видов и приемов озеленения: вертикального (перголы, трельяжи, шпалеры), мобильного (контейнеры, вазоны), создание декоративных композиций из деревьев, кустарников, цветочного оформления, экзотических видов растений.

11. Состав и количество парковых сооружений, элементы благоустройства в специализированных парках, как правило, зависят от тематической направленности парка, определяются заданием на проектирование и проектным решением.

12. На территории парка жилого района рекомендуется предусматривать: систему аллей и дорожек, площадки (детские, тихого и активного отдыха, спортивные). Рядом с территорией парка или в его составе может быть расположен спортивный комплекс жилого района, детские спортивно-игровые комплексы, места для катания на роликах.

13. При разработке проектных мероприятий по озеленению в парке жилого района необходимо учитывать формируемые типы пространственной структуры и типы насаждений; в зависимости от функционально-планировочной организации территории рекомендуется предусматривать цветочное оформление с использованием видов растений, характерных для данной климатической зоны.

14. На территории населенного пункта рекомендуется формировать следующие виды садов: сады отдыха (предназначен для организации кратковременного отдыха населения и прогулок), сады при сооружениях, сады-выставки (экспозиционная территория, действующая как самостоятельный объект или как часть городского парка), сады на крышах (размещаются на плоских крышах жилых, общественных и производственных зданий и сооружений в целях создания среды для кратковременного отдыха, благоприятных эстетических и микроклиматических условий) и др.

15. Минимальный перечень элементов благоустройства на территории сада отдыха и прогулок включает: твердые виды покрытия дорожек в виде плиточного мощения, элементы сопряжения поверхностей, озеленение, скамьи, урны, уличное техническое оборудование (тележки "вода", "мороженое"), осветительное оборудование.

16. Рекомендуется предусматривать колористическое решение покрытия, размещение водных устройств, элементов декоративно-прикладного оформления, оборудования архитектурно-декоративного освещения, формирование пейзажного характера озеленения.

17. Возможно предусматривать размещение ограждения, некапитальных нестационарных сооружений питания (летние кафе).

18. Планировочная организация сада-выставки, как правило, направлена на выгодное представление экспозиции и создание удобного движения при ее осмотре.

19. Бульвары и скверы - важнейшие объекты пространственной городской среды и структурные элементы системы озеленения муниципального образования. Минимальный, перечень элементов благоустройства на территории бульваров и скверов включает: твердые виды покрытия дорожек и площадок, элементы сопряжения поверхностей, озеленение, скамьи, урны или малые контейнеры для мусора, осветительное оборудование, оборудование архитектурно-декоративного освещения.

## СТАТЬЯ 16. ТРЕБОВАНИЯ К БЛАГОУСТРОЙСТВУ НА ТЕРРИТОРИЯХ ТРАНСПОРТНОЙ И ИНЖЕНЕРНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ

1. Объектами благоустройства на территориях транспортных коммуникаций населенного пункта обычно является улично-дорожная сеть (УДС) населенного пункта, пешеходные переходы различных типов.

2. Минимальный перечень элементов благоустройства на территории улиц и дорог включает: твердые виды покрытия дорожного полотна и тротуаров, элементы сопряжения поверхностей, озеленение вдоль улиц и дорог, ограждения опасных мест, осветительное оборудование, носители информации дорожного движения (дорожные знаки, разметка, светофорные устройства).

## ГЛАВА 7. ПРАВИЛА СОДЕРЖАНИЯ ТЕРРИТОРИИ

### СТАТЬЯ 17. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПО УБОРКЕ ТЕРРИТОРИЙ

1. Содержание территории Усть-Балейского муниципального образования– это комплекс мер (работ) по уборке населенных пунктов в соответствии с санитарными требованиями (санитарной очистке), сбору и вывозу бытовых отходов, обеспечению исправного состояния, восстановления, ремонта и улучшения внешнего вида объектов содержания.

2. Объектами содержания территории Усть-Балейского муниципального образования являются:

- проезжая часть и тротуары улиц и переулков;
- площади, мосты, набережные, двory, придомовая территория;
- скамейки, детские площадки;
- территории садоводческих, огороднических и дачных кооперативов, товариществ, некоммерческих объединений граждан (далее – садоводческие, огороднические и дачные кооперативы);
- остановки и павильоны общественного транспорта;
- гаражи, автостоянки, места парковок;
- места уличной торговли, киоски, лотки, палатки, рынки;
- фасады, крыши зданий, жилых домов и надворных построек;
- ограждения (ограды, заборы), специальные стенды (тумбы), на которых осуществляется размещение объявлений, листовок, плакатов и других материалов информационного характера, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности;
- спортивные площадки, стадионы, корты;
- детские площадки;
- малые архитектурные формы (беседки, цветочницы, рабатки, скамейки и др.);
- скверы, сады, деревья, газоны, кустарники;
- водоемы (реки, пруды и др.);
- кладбища;
- контейнеры, контейнерные площадки;
- фонари и опоры уличного освещения;
- иные объекты коммунальной инфраструктуры.

3. Физические лица и юридические лица всех организационно-правовых форм, индивидуальные предприниматели должны соблюдать чистоту, поддерживать порядок и принимать меры для сохранения объектов благоустройства на всей территории сельского поселения.

4. Работы по содержанию территорий проводятся в соответствии с требованиями настоящих Правил, инструкций и технологических рекомендаций, а также соответствующих ГОСТов и СНиПов.

5. Физические лица и юридические лица независимо от их организационно-правовых форм, индивидуальные предприниматели обязаны обеспечивать своевременную и качественную очистку и уборку принадлежащих им на праве собственности или ином вещном праве земельных участков и прилегающих территорий в соответствии с действующим законодательством, настоящими Правилами.

6. Размер прилегающей территории установлен в статье 6 настоящих Правил.

7. Благоустройство территорий, не закрепленных за юридическими, физическими лицами и индивидуальными предпринимателями, осуществляется Администрацией Усть-Балейского муниципального образования в соответствии с установленным законодательством.

8. Работы по содержанию территорий в порядке, определенном настоящими Правилами, осуществляют:

- на прилегающих территориях многоквартирных домов - собственники помещений в многоквартирном доме либо лицо, ими уполномоченное;
- на земельных участках, находящихся в собственности, аренде ином праве пользования, владения физических, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, и прилегающих к

ним территориях - соответствующие физические, юридические лица и индивидуальные предприниматели;

➤ на участках домовладений индивидуальной застройки, принадлежащих физическим лицам на праве собственности, и прилегающих к ним территориях - собственники или пользователи домовладений;

➤ на территориях, где ведется строительство или производятся планировочные, подготовительные работы, и прилегающих к ним территориях (на все время строительства или проведения работ) - организации, ведущие строительство, производящие работы;

➤ на территориях, прилегающих к объектам потребительского рынка - владельцы данных объектов (не допускается складирование тары на прилегающих газонах, крышах торговых палаток, киосков и т.д.);

➤ на участках теплотрасс, воздушных линий электропередачи, газопроводов и других инженерных коммуникаций - собственники, владельцы или пользователи, если указанные объекты переданы им на каком-либо праве;

➤ на территориях садоводческих объединений граждан - соответствующие объединения;

➤ на автомобильных дорогах с элементами обустройства, площадях, улицах и проездах поселенческой дорожной сети, а также мостах, путепроводах, эстакадах и тоннелях - специализированные организации, осуществляющие содержание и уборку дорог;

➤ на тротуарах, пешеходных дорожках, расположенных на придомовых территориях - организации, осуществляющие содержание жилищного фонда, либо собственники помещений в многоквартирном доме при непосредственном управлении;

➤ на внутриквартальных проездах - физические, юридические лица и индивидуальные предприниматели, владеющие земельным участком, на котором расположен внутриквартальный проезд, на праве собственности, аренды или ином вещном праве; Администрация *Усть-Балейского муниципального образования* в случае нахождения внутриквартального проезда на территории, не закрепленной за физическими, юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями;

➤ на объектах озеленения (парки, скверы, бульвары, газоны), в том числе расположенных на них тротуарах, пешеходных зонах, лестничных сходах - специализированные организации, осуществляющие содержание зеленых насаждений;

➤ на прилегающих территориях, въездах и выездах с АЗС, АЗГС - владельцы указанных объектов;

➤ на территориях, прилегающих к трансформаторным и распределительным подстанциям, другим инженерным сооружениям, работающим в автоматическом режиме (без обслуживающего персонала), а также к опорам линий электропередачи, мачтам, байпасам - организации, эксплуатирующие данные сооружения;

➤ на территориях, прилегающих к отдельно стоящим объектам для размещения рекламы и иной информации - владельцы рекламных конструкций.

9. При возникновении подтоплений, вызванных сбросом воды (откачка воды из котлованов, аварийные ситуации на трубопроводах и т.д.), ответственность за их ликвидацию возлагается на организации, по вине которых возникло подтопление.

10. Крышки люков колодцев, расположенных на проезжей части улиц и тротуаров, при повреждении и разрушении восстанавливаются владельцем инженерных коммуникаций.

11. Содержание технических средств организации дорожного движения осуществляется собственниками или специализированными организациями в соответствии с заключенными договорами. Содержание временных дорожных знаков, установленных на территории объектов строительства, реконструкции и ремонта, осуществляется силами организаций, производящих указанные работы.

12. Уборка объектов, территорию которых невозможно убирать механизированным способом (из-за недостаточной ширины либо сложной конфигурации), производится вручную.

13. Вывоз скола асфальта при проведении дорожно-ремонтных работ производится организациями, проводящими работы:

➤ с улиц Усть-Балейского муниципального образования - незамедлительно (в ходе работ);

➤ с внутриквартальных территорий - в течение суток с момента его образования для последующей утилизации на полигон ТБО.

14. Спеленные деревья вывозятся организациями, производящими работы по удалению сухостойных, аварийных, потерявших декоративную ценность деревьев, и обрезке ветвей в кронах в течение рабочего дня с момента окончания указанных работ с озелененных территорий улиц, и в течение суток с момента окончания указанных работ - с внутриквартальных территорий. Пни, оставшиеся после вырубki сухостойных, аварийных деревьев, удаляются в течение суток со дня вырубki (сноса) с улиц, и в течение трех суток со дня вырубki (сноса) - с внутриквартальных территорий.

15. Удаление деревьев, упавших на проезжую часть дорог, тротуары, фасады и кровли жилых и производственных зданий, обеспечивают организации, на обслуживании которых находится данная территория. Удаление деревьев с проводов уличного освещения и электроснабжения производится сетевыми организациями или организациями, действующими на основании соответствующих договоров с сетевыми организациями.

16. Физические лица и юридические лица всех организационно-правовых форм, индивидуальные предприниматели должны проводить осмотр всех объектов благоустройства (ограждений, зеленых насаждений, бордюров, пешеходных дорожек, малых архитектурных форм, устройств наружного освещения и подсветки, колодцев, люков, технических средств организации дорожного движения и т.д.), расположенных на территории, определенной для содержания, для своевременного выявления неисправностей и иных несоответствий требованиям нормативных актов.

17. Виды и периодичность работ по содержанию и ремонту объектов благоустройства: ежегодно:

- проведение санитарной очистки канав, труб, дренажей, предназначенных для отвода ливневых и грунтовых вод, от отходов и мусора один раз весной и далее по мере накопления; по мере необходимости:
- уборка территории (мойка, полив, подметание, удаление мусора, снега, наледи, проведение иных технологических операций для поддержания объектов благоустройства в чистоте);
- исправление повреждений отдельных элементов объектов благоустройства;
- очистка, окраска и (или) побелка малых архитектурных форм и объектов внешнего благоустройства (оград, заборов, газонных ограждений, бордюров автомобильных дорог, тротуаров и т.п.) с учетом технического и эстетического состояния данных объектов;
- восстановление объектов наружного освещения, окраска опор наружного освещения.
- установка, замена, восстановление малых архитектурных форм и их отдельных элементов;
- восстановление, замена, ремонт покрытий дорог, проездов, внутриквартальных проездов, тротуаров и их конструктивных элементов;
- мероприятия по уходу за деревьями и кустарниками, газонами, цветниками (полив, стрижка газонов и т.д.) по установленным нормативам;
- покос травы при достижении высоты более 20 сантиметров;
- снос сухих, аварийных и потерявших декоративную ценность деревьев и кустарников с корчевкой пней, посадка деревьев и кустарников, посев газонов, санитарная обрезка растений, удаление поросли (сорняков), стрижка и кронирование живой изгороди, лечение ран;
- ремонт и восстановление разрушенных ограждений и оборудования спортивных, хозяйственных площадок и площадок для отдыха граждан.

18. Установление характера вида работ по благоустройству (текущий, капитальный) производится на основании нормативных документов, действующих в соответствующих сферах благоустройства.

19. Виды работ по капитальному ремонту, ремонту, содержанию объектов благоустройства, относящихся к составу объектов улично-дорожной сети, определены Классификацией работ по капитальному ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования и искусственных сооружений на них, утвержденной Министерством транспорта Российской Федерации.

20. Установленный перечень видов работ по благоустройству и их периодичность не является исчерпывающим. Допускается применение иных видов работ и их периодичности,

соответствующих требованиям нормативных правовых актов, не ухудшающих существующее благоустройство территории.

## СТАТЬЯ 18. ОСЕННЕ -ЗИМНЯЯ УБОРКА ТЕРРИТОРИИ

1. В период осенне-зимней уборки территории с 1 ноября по 31 марта на территории Усть-Балейского муниципального образования предусматривается уборка и вывоз мусора.

2. В зависимости от ширины улицы и характера движения на ней, валы необходимо укладывать либо по обеим сторонам проезжей части, либо с одной стороны проезжей части вдоль тротуара с оставлением необходимых проходов и проездов.

3. Снег, счищаемый с дворовых территорий и внутриквартальных проездов, разрешается складировать на территориях дворов в местах, не препятствующих свободному проезду автотранспорта и движению пешеходов. Не допускается повреждение зеленых насаждений при складировании снега.

4 Складирование снега на внутридворовых территориях должно предусматривать отвод талых вод.

5. В зимний период года организацией, осуществляющей содержание жилищного фонда муниципального образования, собственниками зданий, строений, сооружений (в том числе и временных), собственниками объектов потребительского рынка самостоятельно или по договору со специализированной организацией должна быть организована своевременная очистка кровель от снега, наледи и сосулек.

6. Очистка кровель на сторонах, выходящих на пешеходные зоны, от снега, наледи и сосулек должна производиться немедленно по мере их образования с предварительной установкой ограждения опасных участков. Кровли с наружным водостоком необходимо очищать от снега, не допуская его накопления.

7. Очистка кровель зданий, строений, сооружений (в том числе и временных) от снега, наледи и сосулек со сбросом их на тротуары допускается только в светлое время суток с поверхности ската кровли, обращенного в сторону улицы. Сброс снега с остальных скатов кровли, а также плоских кровель должен производиться на внутренние дворовые территории. Перед сбросом снега, наледи и сосулек необходимо обеспечить безопасность прохода граждан. Сброшенные с кровель снег, наледь и сосульки убираются по окончании сбрасывания лицом, производившим данные работы в течение суток.

8. Очистка кровель и козырьков, зданий, сооружений, строений от снега и наледи должна производиться не реже одного раза в месяц. Удаление снежных и ледяных наростов на карнизах, крышах, козырьках, балконах, водосточных трубах и иных выступающих конструкциях жилых домов, зданий, сооружений, строений производится своевременно, по мере возникновения угрозы пешеходам, жилым домам, зданиям, сооружениям, строениям.

9. При сбрасывании снега с кровель собственниками зданий, строений, сооружений (в том числе и временных), собственниками объектов потребительского рынка или работниками организации, осуществляющей содержание жилищного фонда, должны быть приняты меры, обеспечивающие полную сохранность деревьев, кустарников, воздушных линий уличного электроосвещения, растяжек, объектов для размещения рекламы и иной информации, рекламных конструкций, светофоров, дорожных знаков, линий связи и других объектов.

10. При производстве уборки территории в осенне-зимний период запрещается:

- загромождение территорий автобусных остановок, проездов, проходов, укладка снега и льда на газоны;
- складирование сколотого льда и грязного снега на посадках зеленых насаждений;
- складирование снега на ледовом покрове рек и озер, сбрасывание снега и льда в открытые водоемы разбрасывание снега и льда на проезжей части улиц;
- укладка снега и сколки льда на трассах тепловых сетей;
- складывание снега и льда в теплофикационные камеры, смотровые и дождевые колодцы;
- завоз снега во дворы;
- приваливание снега к стенам зданий;
- применение технической соли и жидкого хлористого кальция в чистом виде в качестве

противогололедного материала на тротуарах, посадочных площадках, остановках общественного транспорта, в парках, скверах, дворах и прочих пешеходных и озелененных зонах.

11. При уборке снега в парках, лесопарках, садах, скверах, бульварах и других зеленых зонах допускается временное складирование снега, не содержащего химических реагентов, на заранее подготовленные для этих целей площадки, при условии сохранности зеленых насаждений и обеспечении оттока талых вод.

12. Снег, счищаемый с придомовых территорий внутриквартальных проездов, разрешается складировать на придомовых территориях в местах, не препятствующих свободному проезду автотранспорта и движению пешеходов.

13. Крышки люков, водопроводных и канализационных колодцев должны полностью очищаться от снега, льда и содержаться в состоянии, обеспечивающем возможность быстрого использования пожарных гидрантов.

## СТАТЬЯ 19. ВЕСЕННЕ-ЛЕТНЯЯ УБОРКА ТЕРРИТОРИИ

1. Уборка проезжей части улиц и проездов в летний период осуществляется в соответствии с требованиями настоящих Правил и инструкциями, определяющими технологию работ, технические средства, а также в соответствии с ГОСТами и СНиПами.

2. В период весенне-летней уборки с 01.04.2017 по 30.10.2017 года предусматривает обкос сорной растительности, уборку и вывоз КГО и мусора, особенно с растениями, которые вызывают аллергические реакции у населения (амброзия, циклохена и пр.). Высота травяного покрова на закрепленных территориях не должна превышать 15-20 см.

3. В случае изменения погодных условий сроки начала и окончания весенне-летней уборки корректируются.

4. Обочины дорог должны быть очищены от КГО и другого мусора.

5. Высота травяного покрова на обочинах дорог не должна превышать 20 сантиметров.

6. В период листопада производится сгребание и вывоз опавших листьев с проезжей части дорог и дворовых территорий. Сгребание листвы к комлевой части деревьев и кустарников запрещается.

7. При производстве летней уборки запрещается сбрасывать смет, КГО и другой мусор на зеленые насаждения, в смотровые колодцы, водоемы, на проезжую часть дорог, на обочины дорог и тротуары.

8. На территории поселения запрещается:

- выдвигать или перемещать на проезжую часть улиц и дорог отходы производства и потребления, грязь и траву, счищаемые с дворовых территорий и тротуаров;
- выливать во дворы и за пределы дворовой территории жидкие отходы, выбрасывать пищевые и другие виды отходов, а также закапывать или сжигать их;
- откачивать воду на проезжую часть при ликвидации аварий на водопроводных, канализационных и тепловых сетях.

## СТАТЬЯ 20. ОРГАНИЗАЦИЯ СБОРА И ВЫВОЗА ОТХОДОВ

1. Основными системами сбора отходов являются:

- Сбор отходов на контейнерных площадках в сменяемых и несменяемых контейнерах;
- Сбор отходов в мусороприемных камерах зданий (при несменяемых контейнерах).
- Сбор отходов в урнах.
- Сбор жидких коммунальных отходов в выгребных ямах.
- При использовании системы раздельного сбора отходов контейнеры должны иметь различный цвет с указанием вида собираемых отходов.
- Сбор КГО и строительных отходов осуществляется на специально отведенных площадках или в специально оборудованных контейнерах.

2. Вывоз отходов производства и потребления, в том числе строительных отходов, осадков из колодцев канализационной сети производится на предприятия, имеющие лицензию по переработке или размещению отходов.



3. Сбор и хранение тары должны производиться в специально отведенных для этого местах, расположение которых согласовывается в установленном законодательством порядке.

4. Сбор отходов в контейнеры и их вывоз при отсутствии собственных контейнерных площадок разрешается при наличии заключенного договора на сбор, вывоз и размещение отходов с владельцем контейнерной площадки и договора на вывоз с лицензированной организацией.

5. Юридические лица, индивидуальные предприниматели, иные хозяйствующие субъекты, физические лица, осуществляющие свою деятельность на территории Усть-Балейского муниципального образования, обязаны заключать договоры на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами, и оплачивать в срок предусмотренный договором.

6. Собственниками жилых домов частного жилищного фонда должны быть заключены договоры на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами.

7. Юридические лица, индивидуальные предприниматели, иные хозяйствующие субъекты, физические лица на момент проверки обязаны предъявить договоры на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами.

8. Обязанность по обеспечению сбора и вывоза КГО и коммунальных отходов с объекта благоустройства( территории общего пользования) возлагается на уполномоченное на содержание лицо.

9. Содержание контейнерных площадок осуществляется собственниками многоквартирного дома или в случае если территория, на которой расположены контейнерные площадки не разграничена – администрацией Усть-Балейского муниципального образования.

10. Содержание урн осуществляется их владельцами самостоятельно либо по договору со специализированными организациями, осуществляющими обслуживание территории сельского поселения, заключенному в соответствии с действующим законодательством.

11. Площадки для размещения контейнеров должны иметь усовершенствованное водонепроницаемое покрытие, ограждение не менее чем с трех сторон, быть удобными для подъезда специального транспорта и производства погрузочно-разгрузочных работ.

12. Контейнеры, используемые для сбора отходов, должны быть технически исправны, окрашены и снабжены информацией об организации, обслуживающей данные контейнеры.

13. Урны должны быть установлены у каждого подъезда многоквартирного жилого дома, у входов во все организации, объекты образования, здравоохранения, объекты потребительского рынка, культурно-развлекательные объекты независимо от форм собственности, на остановках общественного транспорта, на детских и спортивных площадках. Урны устанавливаются правообладателями и лицами, осуществляющими содержание (обслуживание) соответствующих объектов и территорий.

14. Вывоз твердых коммунальных отходов производится регулярно, не допускается переполнение контейнеров и хранение отходов на контейнерных площадках:

- в период весенне-летней уборки – один раз в две недели;
- в период осенне- зимней уборки - один раз в две недели.

15. Очистка урн должна производиться систематически по мере их наполнения, но не реже одного раза в сутки.

16. Уборка территории вокруг урн для мусора производится не реже одного раза в сутки.

17. При организации сбора и вывоза отходов необходимо:

- Обеспечить требуемое СанПиН содержание сменных контейнеров.
- Применять транспортные средства и спецоборудование в техническом исправном и не загрязненном состоянии.
- Обеспечить контейнерные площадки требуемым количеством технически исправным, окрашенных и промаркированных контейнеров, производить ремонт и замену неисправных контейнеров в течение 3 (трех) календарных дней с момента выявления неисправности, а также в случае их кражи, возгорания.
- Обеспечить проведение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды, соблюдение мер безопасности при выполнении работ по сбору и вывозу отходов.

18. Запрещается:

- Сбрасывать крупногабаритные, а также строительные отходы в мусоропроводы, контейнеры и на контейнерные площадки для сбора коммунальных отходов.
- Повреждать мусорные контейнеры и площадки.
- Складировать отходы на лестничных клетках жилых домов, около стволов мусоропроводов, а также у мусороприемных камер.
- Складывать (хранить) КГО и строительные отходы на территории автомобильных дорог, зеленых насаждений, внутриквартальной территории вне специально отведенных мест.
- Размещать, складировать тару в неустановленных местах.
- Устанавливать контейнеры для сбора коммунальных отходов на проезжей части улиц, внутриквартальных проездов, тротуарах, пешеходных территориях, газонах и в проходных арках домов.

19. Уборку мусора, просыпавшегося при погрузке (выгрузке) контейнеров в мусоровоз, незамедлительно производят работники организации, осуществляющей вывоз отходов.

20. Для утилизации коммунальных отходов, строительных отходов, осадков из колодцев канализационной сети владельцы земельных участков, на которых расположены объекты размещения отходов, организуют отдельные места их санкционированного размещения.

21. Вывоз коммунальных отходов производится на предприятия по обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению коммунальных отходов. Вывоз этих отходов должен осуществляться в период с 7 до 23 часов.

22. Физические и юридические лица, индивидуальные предприниматели обязаны организовывать вывоз жидких бытовых отходов, образующихся в результате их деятельности.

23. Запрещается сброс жидких нечистот на дворовой территории, тротуарах, проезжей части, в местах общего пользования, иных неустановленных местах.

24. Выгребные ямы должны очищаться по мере их заполнения, но не реже одного раза в полгода.

25. Жидкие коммунальные отходы из выгребных ям неблагоустроенных домов вывозятся ассенизационным транспортом, предназначенным для механизированной очистки выгребных ям от фекальных жидкостей на канализационно-очистные сооружения г. Иркутска.

26. На территории поселения определяются места для оборудования общественных туалетов.

27. При проведении общественных и культурно-массовых мероприятий, а также народных гуляний рекомендуется установка биотуалетов.

28. Юридические лица, индивидуальные предприниматели, являющиеся владельцами, арендаторами рынков, столовых, кафе, баров, ярмарок, выставок, в том числе развернутых на открытых площадках, обязаны предусмотреть общественные туалеты (биотуалеты) для обслуживания посетителей.

29. Общественные канализованные туалеты и биотуалеты должны содержаться в надлежащем санитарном состоянии, убираться три раза в день с обязательной промывкой и обработкой дезинфицирующими средствами. Ответственность за санитарное и техническое состояние общественных канализованных туалетов и биотуалетов несут их владельцы.

30. Для сбора жидких отходов в неканализованных домовладениях устраиваются выгребные ямы, которые должны иметь водонепроницаемый выгреб и наземную часть с крышкой и решеткой для отделения твердых фракций. Для удобства очистки решетки передняя стенка выгребной ямы должна быть съемной или открывающейся. При наличии дворовых туалетов выгреб может быть общим. Глубина выгреба зависит от уровня грунтовых вод, но не должна быть более 3 м. Не допускается наполнение выгреба нечистотами выше чем до 0,35 м от поверхности земли.

31. Дворовый туалет должен иметь наземную часть и водонепроницаемый выгреб. Выгреб следует очищать по мере заполнения, но не реже одного раза в полгода. Помещения дворовых туалетов должны содержаться в чистоте и дезинфицироваться. К заборному люку должен быть обеспечен свободный доступ для специализированного транспорта. Запрещается применять для дезинфекции выгребов сухую хлорную известь.

32. Запрещается допускать переполнение выгребных ям, а также попадание жидких отходов на территорию дворов, в дренажную и ливневую канализации, на проезжую часть дорог, улицы, тротуары.

33. Дворовые туалеты должны быть удалены от жилых зданий, детских учреждений, школ, детских площадок и площадок для отдыха населения на расстояние не менее 20 метров и не более 100 метров. Территория вокруг общественного дворового туалета должна быть заасфальтирована, иметь уклоны для отвода поверхностных вод.

34. На территории индивидуальных домовладений расстояние от дворовых туалетов до домовладений определяется самими домовладельцами и может быть сокращено до 8–10 метров.

35. Рекомендуются озеленение территории вокруг дворовых туалетов.

## СТАТЬЯ 21. ЛИКВИДАЦИЯ НЕСАНКЦИОНИРОВАННЫХ СВАЛОК И ОЧАГОВЫХ НАВАЛОВ, ОТХОДОВ

1. На территории Усть-Балейского муниципального образования запрещается накапливать и размещать отходы производства и потребления в несанкционированных местах.

2. Лица, уполномоченные на содержание объекта благоустройства, собственники, владельцы земельных участков обеспечивают пресечение возникновения несанкционированных свалок, очаговых навалов отходов, выявляют лиц, разместившие отходы производства и потребления в несанкционированных местах, передают информацию о таких лицах в уполномоченный на составление протокола об административном правонарушении орган, обеспечивают ликвидацию несанкционированных свалок, очаговых навалов отходов.

3. Физические лица в случае обнаружения лиц, осуществляющих размещение отходов в несанкционированных местах на территории Усть-Балейского муниципального образования, имеют право осуществить фото-, видеофиксацию лиц, осуществляющих несанкционированное размещение отходов (для автотранспортных средств с обязательной фиксацией государственного номера автотранспортного средства). После осуществления указанных действия физическое лицо вызывает уполномоченное лицо для составления протокола об административном правонарушении в отношении виновного лица с предоставлением материалов фото- и видеофиксации.

4. Лица, разместившие отходы в несанкционированных местах, обязаны за свой счет производить уборку и очистку данной территории, а при необходимости рекультивацию земельного участка.

5. В случае невозможности установления лиц, разместивших отходы на несанкционированных свалках, удаление отходов и рекультивацию территорий свалок производить за счет уполномоченных на содержание лиц.

6. Органы местного самоуправления в соответствии с вопросами местного значения на постоянной основе проводят консультации по повышению экологической культуры граждан, в частности проживающих на территории жилых домов частного жилищного фонда.

## СТАТЬЯ 22. СОДЕРЖАНИЕ ФАСАДОВ ЗДАНИЙ, СТРОЕНИЙ, СООРУЖЕНИЙ

1. Содержание фасадов зданий, строений, сооружений (далее – фасад) осуществляется в соответствии с Правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда и настоящими Правилами благоустройства.

2. Лица, на которых возложены обязанности по содержанию фасадов, должны обеспечивать: поддержание технического и санитарного состояния фасадов; поддержание и сохранение внешнего вида (архитектурного облика) фасадов в соответствии с проектной документацией строительства, реконструкции, капитального ремонта объекта капитального строительства, решением о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта в сфере жилищного строительства, паспортом фасадов, документацией по благоустройству.

3. Мероприятия по содержанию фасадов не должны наносить ущерб техническому и санитарному состоянию фасадов, внешнему виду (архитектурному облику) фасадов. Мероприятия по содержанию фасадов включают в себя:

➤ Проведение плановых и внеплановых, визуальных и инструментальных обследований технического и санитарного состояния фасадов. Плановые обследования фасадов следует проводить: общие, в ходе которых проводится осмотр фасада в целом; частичные, которые

предусматривают осмотр отдельных элементов фасада. Общие обследования должны производиться два раза в год: весной и осенью.

➤ Очистка и промывка фасадов при загрязнении более 50% площади фасада, но не реже 3 раз в год.

➤ Смывка несанкционированных надписей и рисунков по мере их появления на фасадах.

➤ Текущий ремонт фасадов.

➤ Текущий ремонт фасадов осуществляется путем замены и восстановления технического оборудования фасадов (водосточные трубы); архитектурных деталей и конструктивных элементов фасадов (в том числе цоколь, карниз, горизонтальная тяга, вертикальная тяга, пояс, парапет, портал, оконные и дверные заполнения, элемент входной группы, за исключением лепного декора); восстановления отделки фасадов на аналогичные.

4. Текущий ремонт выполняется в случаях:

➤ локальных повреждений, утраты отделочного слоя (штукатурки, облицовка);

➤ повреждения, утраты, выветривания примыканий, соединений и стыков отделки (швы стен облицовки), облицовки фасадов;

➤ повреждения, разрушения герметизирующих заделок стыков панельных зданий без ремонта поверхности отделки (цвет стыков в соответствии в колерным бланком);

➤ повреждения и утрат цоколя в камне, облицовки с предварительной очисткой и последующей гидрофобизацией на всем цоколе;

➤ повреждения, локальных утрат архитектурных деталей;

➤ локальных повреждений, утрат конструктивных элементов от площади поверхности элементов, не влияющих на несущую способность элементов;

➤ повреждения, утраты покрытия кровли;

➤ повреждения, утраты покрытия (отливы) единично или на всем объекте;

➤ повреждения, утраты (открытия) элементов, деталей единично или полностью; ремонт отмостки здания локально или полная замена;

5. Капитальный ремонт фасадов.

6. Капитальный ремонт фасадов представляет собой комплекс работ по замене и восстановлению архитектурных деталей и конструктивных элементов, элементов декора фасадов, технического оборудования фасадов.

7. Капитальный ремонт фасадов не должен содержать виды работ по капитальному ремонту здания, строения, сооружения.

8. Капитальный ремонт проводится одновременно в отношении всех фасадов здания, строения, сооружения.

9. В случае если здание находится на линии уличного фронта застройки с внутриквартальной территорией замкнутого типа, фасады здания могут ремонтироваться отдельно по принадлежности (лицевой, либо дворовой фасад).

10. Капитальный ремонт фасадов осуществляется на основании проекта благоустройства или утвержденного паспорта фасадов.

11. Проект благоустройства фасадов разрабатывается на основании задания, выдаваемого уполномоченным органом в установленном настоящими Правилами порядке.

12. Проект благоустройства фасадов подлежит согласованию в установленном настоящими Правилами порядке.

13. Согласованный проект благоустройства или утвержденный паспорт фасадов являются основанием для производства капитального ремонта фасадов здания, строения, сооружения.

14. Лица, на которых возложены обязанности по содержанию фасадов, обязаны иметь паспорт фасадов, разработанный и утвержденный уполномоченным органом в установленном настоящими Правилами порядке.

## СТАТЬЯ 23. СОДЕРЖАНИЕ ДОРОГ И ЭЛЕМЕНТОВ БЛАГОУСТРОЙСТВА, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА НИХ

1. Содержание автомобильной дороги осуществляется в ее границах в соответствии с утвержденными паспортами автомобильных дорог (при их наличии).

2. Состав работ по содержанию автомобильных работ утверждается уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.
3. Сроки и периодичность проведения работ по содержанию дорог, включая уборку, устанавливается настоящими Правилами.
4. Покрытия дорог должны содержаться в следующем порядке:
  - Усовершенствованные дорожные покрытия (асфальт, диабаз и др.) должны быть без трещин и выбоин, с исправными водостоками, находиться в чистоте, исправном состоянии, обеспечивающем безопасное движение транспорта и пешеходов, чистоту атмосферы Усть-Балейского муниципального образования и предотвращение запыленности придорожных слоев воздуха в летнее время года.
  - Неусовершенствованные дорожные покрытия должны быть спланированы, с исправной системой водоотвода, не иметь деформаций и разрушений.
5. Очистка обочин, кюветов, водоприемных устройств автомобильных дорог должна производиться регулярно для отвода воды с проезжей части.
6. Уровень вертикальной отметки газонов, прилегающих к автомобильным дорогам и тротуарам, должен быть ниже уровня верхней кромки бордюрного камня.
7. Уборка (установка) крупногабаритных предметов, упавших (перемещенных) на проезжую часть автомобильной дороги, тротуар, препятствующих движению транспорта и пешеходов, производится поэтапно:
  - 1-й этап - немедленное перемещение указанных предметов, обеспечивающее беспрепятственное и безопасное движение транспорта и пешеходов;
  - 2-й этап – вывоз (установка) указанных предметов в течение 24 часов в установленные места.
8. Специализированные дорожные предприятия и иные организации, на которые возложены в установленном порядке обязательства по уборке автомобильных дорог в границах Усть-Балейского муниципального образования, осуществляют:
  - Уборку территорий в границах дорог, в том числе искусственных дорожных сооружений, пешеходных территорий, включая выполнение работ по очистке, обеспыливанию, механизированной снегоочистке, расчистке от снежных заносов, борьбе с зимней скользкостью, погрузке и вывозу снега, распределению противогололедных материалов, очистке от снега и льда, борьбе с наледями в соответствии с утвержденными адресными программами.
  - Механизированную и ручную уборку территорий павильонов ожидания пассажирского транспорта, а также содержание и поддержание в исправном техническом состоянии данных павильонов.
  - Удаление крупногабаритных предметов с проезжей части дорог, обочин, кюветов и дальнейший вывоз указанных предметов в отведенные для этого места складирования или хранения.
  - Удаление трупов животных с территории *Усть-Балейского муниципального образования* (санитарную очистку территории).
  - Установку, содержание и очистку урн на обслуживаемой территории.
9. Организации, осуществляющие эксплуатацию искусственных дорожных сооружений, обеспечивают:
  - Содержание искусственных дорожных сооружений.
  - Очистку и промывку парапетов, ограждений и опор мостов, стенок и спусков набережных.
  - Очистку крышек люков и амбразур патрубков дождевой канализации, расположенных на искусственных дорожных сооружениях.

## СТАТЬЯ 24. СОДЕРЖАНИЕ ЗЕЛЕННЫХ НАСАЖДЕНИЙ

1. Настоящие Правила распространяются на:
  - озелененные территории общего пользования;
  - озелененные территории ограниченного пользования;
  - озелененные территории специального назначения

(далее по тексту - зеленые насаждения, находящиеся на земельных участках, расположенных на территории Усть-Балейского муниципального образования).

2. Землепользователи, землевладельцы, арендаторы земельных участков, на которых расположены зеленые насаждения, при использовании земельных участков обязаны:

- соблюдать требования градостроительных регламентов, а также договоров землепользования, устанавливающих порядок содержания и учета зеленых насаждений;
- осуществлять мероприятия по предотвращению уничтожения и повреждения зеленых насаждений, защите зеленых насаждений, охране почвенного слоя, санитарной очистке озелененных территорий от отходов;
- сохранять и содержать зеленые насаждения в соответствии с настоящими Правилами;
- обеспечивать квалифицированный уход за существующими зелеными насаждениями;
- сохранять окружающую среду;
- вести учет зеленых насаждений, доводить до сведения уполномоченных органов по защите растений обо всех случаях массового появления вредителей и болезней и принимать меры борьбы с ними;
- выполнять валку сухих и аварийных деревьев, вырезку сухих и сломанных сучьев и веток, замазку ран, дупел на деревьях;
- не допускать вытаптывания газонов, складирования на них песка, материалов, снега, сколов льда.

3. Весь комплекс агротехнических мер по уходу за зелеными насаждениями, охране, защите, учету зеленых насаждений, охране почвенного слоя, санитарной очистке озелененных территорий от отходов собственными силами осуществляются:

- физическими, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями на земельных участках, находящихся в их собственности, аренде, на ином праве пользования, владения, и прилегающих к ним территориях;
- собственниками помещений в многоквартирном доме либо лицом, ими уполномоченным, на территориях, прилегающих к многоквартирным домам;
- администрацией Усть-Балейского муниципального образования на озелененных территориях общего пользования, в границах дорог общего пользования местного значения Усть-Балейского муниципального образования и на иных территориях, не указанных в настоящем пункте и не закрепленных для содержания и благоустройства за физическими, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

4. Восстановление поврежденных при производстве строительных работ зеленых насаждений производится организациями, выполняющими строительные работы, самостоятельно или в соответствии с договором, заключенным в установленном порядке.

5. На земельных участках, на которых расположены зеленые насаждения, категорически запрещается:

- уничтожать и повреждать деревья, кустарники и газоны, срывать цветы;
- выгуливать собак на газонах;
- производить выпас домашнего скота;
- складировать строительные материалы;
- производить перемещение малых архитектурных форм;
- устраивать стоянки автотранспорта на газонах;
- добывать из деревьев сок, делать надрезы, надписи, приклеивать к деревьям объявления, номерные знаки, всякого рода указатели, провода и забивать в деревья крючки и гвозди для подвешивания гамаков, качелей, веревок, сушить белье на ветвях;
- устраивать ледяные катки и снежные горки, кататься на лыжах, коньках, санях, организовывать игры, танцы, за исключением мест, отведенных для этих целей;
- обнажать корни деревьев на расстоянии ближе 1,5 м от ствола и засыпать шейки деревьев землей или строительным мусором;
- выращивать сельскохозяйственные культуры на земельном участке, отнесенном к составу общего имущества, принадлежащего на праве общей долевой собственности собственникам

помещений в многоквартирном доме, без проведения общего собрания собственников многоквартирного дома с оформлением протокола общего собрания.

6. Выдача разрешения на пересадку зеленых насаждений и иные требования к созданию, содержанию и охране зеленых насаждений на территории Усть-Балейского муниципального образования устанавливаются порядком создания, содержания и охраны зеленых насаждений, утвержденным Решением Думы Усть-Балейского муниципального.

## СТАТЬЯ 25. СОДЕРЖАНИЕ И РЕМОНТ ДЕТСКИХ, СПОРТИВНЫХ ПЛОЩАДОК, ПЛОЩАДОК ДЛЯ ВЫГУЛА ЖИВОТНЫХ

1. В целях своевременного выявления ненадлежащего содержания уполномоченным на содержание лицом осуществляется контроль за техническим состоянием оборудования площадок, который включает:

- первичный осмотр и проверку оборудования перед вводом в эксплуатацию;
- визуальный осмотр, который позволяет обнаружить очевидные неисправности и посторонние предметы, представляющие опасности, вызванные использованием оборудования, климатическими условиями, актами вандализма;
- функциональный осмотр - представляет собой детальный осмотр с целью проверки исправности и устойчивости оборудования, выявления износа элементов конструкции оборудования;
- основной осмотр - представляет собой осмотр для целей оценки соответствия технического состояния оборудования требованиям безопасности.

2. Визуальный осмотр элементов благоустройства площадок проводится ежедневно.

3. Функциональный осмотр проводится с периодичностью один раз в 1-3 месяца, в соответствии с инструкцией изготовителя, а также с учетом интенсивности использования площадки. Особое внимание уделяется скрытым, труднодоступным частям элементов благоустройства.

4. Основной осмотр проводится раз в год.

5. В ходе ежегодного основного осмотра определяются наличие гниения деревянных элементов, коррозии металлических элементов, влияние выполненных ремонтных работ на безопасность оборудования.

6. По результатам ежегодного осмотра выявляются дефекты объектов благоустройства, подлежащие устранению, определяется характер и объем необходимых ремонтных работ и составляется акт.

7. В целях контроля периодичности, полноты и правильности выполняемых работ при осмотрах различного вида уполномоченным на содержание лицом должна быть утверждена периодичность проведения осмотров.

8. При обнаружении в процессе осмотра оборудования дефектов, влияющих на безопасность оборудования, дефекты должны быть незамедлительно устранены. Если это невозможно, эксплуатацию оборудования необходимо прекратить, либо оборудование должно быть демонтировано и удалено с площадки.

9. Результаты осмотра площадок и проведение работ по содержанию и ремонту регистрируются в журнале, который хранится у уполномоченного на содержание лица.

10. Вся эксплуатационная документация (паспорт, акт осмотра и проверки, графики осмотров, журнал и т.п.) подлежит постоянному хранению.

11. Мероприятия по содержанию площадок и элементов благоустройства, расположенных на них, включают:

- проверку и подтягивание узлов крепления;
- обновление окраски элементов благоустройства;
- обслуживание ударопоглощающих покрытий;
- смазку подшипников;
- нанесение на элементы благоустройства маркировок, обозначающих требуемый уровень ударопоглощающих покрытий из сыпучих материалов;

- обеспечение чистоты элементов благоустройства, включая покрытие площадки и прилегающей территории;
- восстановление ударопоглощающих покрытий из сыпучих материалов и корректировка их уровня;
- площадки должны быть оборудованы урнами. Мусор из урн удаляется в утренние часы, по мере необходимости, но не реже одного раза в сутки;
- средства наружного освещения, расположенные на площадке, должны содержаться в исправном состоянии, осветительная арматура и/или опора освещения не должны иметь механических повреждений и ржавчины, плафоны должны быть чистыми и не иметь трещин и сколов.

12. Ремонт площадок и элементов благоустройства, расположенных на них, включает:

- замену крепежных деталей;
- сварку поврежденных элементов благоустройства;
- замену частей элементов благоустройства (например, изношенных желобов горок).

13. Лица, производящие ремонтные работы на территории площадки, принимают меры по ограждению места производства работ, исключая допуск детей и получение ими травм. Ремонтные работы включают замену крепежных деталей, сварочные работы, замену частей оборудования.

14. На территории площадок запрещается:

- размещать постоянно или временно механические транспортные средства
- складировать снег, смет, листву, порубочные остатки.
- складировать отходы производства и потребления

15. Во избежание травматизма не допускается наличие на территории площадки выступающих корней или нависающих низких веток, остатков старого, срезанного оборудования (стойки, фундаменты), находящихся над поверхностью земли, не заглубленных в землю металлических перемычек (как правило, у турников и качелей).

16. При проведении строительных, земельных, ремонтных и прочих работ на прилегающей территории ведение работ и складирование строительных материалов на территории площадок не допускаются.

## СТАТЬЯ 26. СОДЕРЖАНИЕ ТЕРРИТОРИИ ЖИЛЫХ ДОМОВ ЧАСТНОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА

1. Собственники (или) наниматели жилых домов частного жилищного фонда (далее - владельцы жилых домов), если иное не предусмотрено законом или договором, обязаны:

1.1. обеспечить надлежащее состояние фасадов жилых домов, ограждений (заборов), а также прочих сооружений в границах домовладения. Своевременно производить поддерживающий их ремонт и окраску;

1.2. установить на жилом доме знаки адресации и поддерживать его в исправном состоянии, шаблон знака адресации, устанавливается постановлением администрации Усть-Балейского муниципального образования;

1.3. включать фонари освещения в темное время суток (при их наличии);

1.4. содержать в порядке территорию домовладения и обеспечивать надлежащее санитарное состояние прилегающей территории;

1.5. содержать в порядке зеленые насаждения в границах домовладения, проводить санитарную обрезку кустарников и деревьев, не допускать посадок деревьев в охранной зоне газопроводов, кабельных и воздушных линий электропередачи и других инженерных сетей;

1.6. очищать канавы и трубы для стока воды, в весенний период обеспечивать проход талых вод;

1.7. складировать счищенный с прилегающей территории снег таким образом, чтобы был обеспечен проезд транспорта, доступ к инженерным коммуникациям и сооружениям на них, проход пешеходов и сохранность зеленых насаждений;



1.8. заключать договоры самостоятельно или с помощью органов местного самоуправления на своевременный сбор и вывоз твердых бытовых и крупногабаритных отходов за счет собственных средств.

1.9. своевременно уничтожать на прилегающей территории сорную растительность и карантинные сорняки (амброзию и др.) производить своевременный покос травы (допустимая высота травы 15-20 см).

1.10. оборудовать в соответствии с санитарными нормами должны быть ямы для захоронения компоста (листвы и др. растительных и перегнивающих отходов), а владельцы домашнего скота дополнительно оборудуют плотный ящик с хорошо пригнанными крышками для хранения навоза.

2. На территории домовладения в границах земельного участка допускается размещение сливных (помойных) ям в соответствии с санитарными нормами и эксплуатационными требованиями. Сливные (помойные) ямы должны располагаться не ближе 3-х метров от границ смежных участков частных домовладений. Сливные ямы допускается размещать на границе смежных участков частных домовладений при условии совместного использования сливной ямы.

3. При стоянке транспортных средств на придомовой территории должно обеспечиваться беспрепятственное передвижение людей и транспортных средств.

4. На территории жилых домов частного жилищного фонда не допускается:

4.1. размещать ограждение за границами домовладения;

4.2. размещать на автомобильных дорогах, внутриквартальных проездах данной территории заграждения, затрудняющие проезд специального транспорта и уборочной техники или препятствующие им;

4.3. разрушать и портить элементы благоустройства территории, засорять водоемы;

4.4. хранить разукомплектованное (неисправное) транспортное средство за территорией домовладения;

4.5. складировать на прилегающей территории отходы.

4.6. складировать на прилегающей территории строительные материалы, отходы лесопиления, дрова, органическое удобрение (в том числе состоящее из экскрементов сельскохозяйственных животных), сено, солому и инертные материалы более семи календарных дней.

4.7. складировать и выбрасывать отходы содержания животных на улицу, проезжую часть, возле дворов, за исключением специально отведенных для этих целей мест в границах дворовой территории (земельного участка);

4.8. устройство сливных (помойных) ям за границей земельного участка частного домовладения (на земельных участках общего пользования, занятых улицами, проездами, тротуарами, автомобильными дорогами и на участках проложенных коммуникаций);

4.9. засорение прилегающих к строениям кюветов, используемых для пропуска талых и ливневых вод, а также совершение иных действий, препятствующих пропуску ливневых и талых вод по указанным кюветам;

4.10. самовольная установка шлагбаумов, ограждений, перегораживание проходов, проездов внутридворовых территорий и других территорий общего пользования;

## СТАТЬЯ 27. СОДЕРЖАНИЕ СТРОИТЕЛЬНЫХ ПЛОЩАДОК, ПЛОЩАДОК ПРОИЗВОДСТВА РАБОТ

1. При производстве строительных, земляных, ремонтных и иных работ обязательно выполнение следующих требований:

1.1. Складирование материалов и оборудования следует производить только в пределах строительных площадок, зоны производства работ или в соответствии с утвержденным проектом.

1.2. Обеспечение регулярного вывоза грунта и строительных отходов на специально отведенные места в соответствии с регламентом по обращению со строительными отходами, утвержденным в установленном порядке.

1.3. Принятие мер по недопущению загрязнения прилегающей к зоне производства работ (строительной площадке) территории.

1.4. Оборудование выезда с площадок устройством для мойки колес и кузовов транспортных средств. Указанные выезды должны иметь усовершенствованное покрытие и содержаться в чистоте.

1.5. Соблюдение ежедневной чистоты и порядка на подъездах к строительным площадкам, зоне производства работ, а также на прилегающей территории. В зимний период производитель работ обязан надлежащее содержание пешеходных сооружений через траншеи.

1.6. Мойка колес и кузовов транспортных средств при выезде со строительных площадок, осуществление иных мероприятий, направленных на недопущение загрязнения территории Усть-Балейского муниципального образования.

1.7. Обеспечение наличия на территории площадки контейнеров и (или) бункеров для сбора твердых бытовых, крупногабаритных и строительных отходов;

1.8. Сбор, вывоз и размещение грунта и строительных отходов в установленном Администрацией Усть-Балейского муниципального образования порядке.

1.9. Оборудование благоустроенных подъездов к площадке производства работ, внутриплощадочных проездов;

1.10. Обеспечение укрепления стенок траншей и котлованов в соответствии с требованиями СП 104-34-96 «Производство земляных работ».

2. Не допускается:

2.1. Организовывать и проводить вблизи жилой зоны строительные, ремонтные, погрузочно-разгрузочные и другие работы, сопровождающиеся нарушением тишины, за исключением спасательных, аварийно-восстановительных и других неотложных работ, связанных с обеспечением личной и общественной безопасности граждан, с 24.00 до 7.00;

2.2. Сжигать мусор и утилизировать строительные отходы вне специальных мест;

2.3. Перевозить грунт, мусор, сыпучие строительные материалы, легкую тару, спил деревьев без покрытия брезентом или другим материалом, исключающим загрязнение дорог, а также транспортировать строительные смеси и растворы (в том числе цементно-песчаный раствор, известковые, бетонные смеси) без принятия мер, исключающих возможность пролития их на дорогу, тротуар, обочину или прилегающую к дороге полосу газона;

2.4. Выдвигать снег, убранный с территории площадки, а также отходы, образованные в процессе производства работ, за пределы строительной площадки, площадки производства работ;

2.5. Загрязнять прилегающую территорию

2.6. Содержать территории площадки в загрязненном состоянии.

3. Производитель работ обязан содержать площадку в чистоте и исправном состоянии до момента восстановления благоустройства и передачи площадки производства работ в установленном порядке. Невыполнение одного из указанных условий не освобождает производителя работ от выполнения требований настоящего раздела.

## СТАТЬЯ 28. СОДЕРЖАНИЕ СТОЯНОК ДЛИТЕЛЬНОГО И КРАТКОСРОЧНОГО ХРАНЕНИЯ АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ

1. Содержание стоянок длительного и краткосрочного хранения автотранспортных средств (далее - стоянка) и прилегающих к ним территорий осуществляется правообладателем земельного участка (далее - владелец), предоставленного для размещения стоянки в соответствии с действующими строительными нормами и правилами, а также настоящими Правилами.

2. Владельцы обязаны:

2.1. установить по всему периметру территорий стоянок ограждение, которое должно быть устойчивым к механическим воздействиям и воздействиям внешней среды;

2.2. следить за надлежащим техническим состоянием ограждений стоянок, их чистотой, своевременной очисткой от грязи, снега, наледи, информационно-печатной продукции;

2.3. не допускать складирования материалов, хранения разукomплектованного транспорта, различных конструкций на территориях стоянок и территориях, прилегающих к стоянкам;

2.4. не допускать на территориях стоянок мойку автомобилей и стоянку автомобилей, имеющих течь горюче-смазочных материалов;

2.5. содержать территории стоянок с соблюдением санитарных и противопожарных правил;

2.6. регулярно проводить уборку прилегающих территорий, установить контейнеры (урны) для сбора отходов, обеспечить регулярный вывоз твердых бытовых отходов, снега;

2.7. оборудовать подъезды к стоянке с твердым покрытием специальными, обозначающими место расположения автостоянки и оказания услуг, знаками, а также разметкой согласно требованиям действующих государственных стандартов;

2.8. обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов на территорию стоянок и выделить не менее 10% мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов, где стоянка иных транспортных средств запрещена. Инвалиды пользуются местами для парковки специальных автотранспортных средств бесплатно согласно статье 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

## СТАТЬЯ 31. СОДЕРЖАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ КЛАДБИЩ

1. Погребение умерших осуществляется на специально отведенных в соответствии с этическими, санитарными, экологическими требованиями муниципальных кладбищах, предназначенных для захоронения тел (останков) умерших и находящихся в ведении местной администрации сельского поселения.

2. Выбор земельного участка для размещения муниципального кладбища осуществляется в соответствии с правилами застройки сельского поселения с учетом гидрогеологических характеристик, особенностей рельефа местности, состава грунтов, предельно допустимых экологических нагрузок на окружающую среду, а также в соответствии с санитарными правилами и нормами и должен обеспечивать неопределенно долгий срок существования муниципального кладбища.

3. Вновь создаваемые муниципальные кладбища должны размещаться на расстоянии не менее 300 м. от границ селитебной территории.

4. Не разрешается устройство муниципальных кладбищ на территориях:

4.1. первого и второго поясов зоны санитарной охраны источника водоснабжения, минерального источника, первой зоны округа санитарной (горно-санитарной) охраны курорта;

4.2. с выходами на поверхность закарстованных, сильнотрещиноватых пород и в местах выклинивания водоносных горизонтов;

4.3. на берегах озер, рек и других поверхностных водных объектов, используемых населением для хозяйственно-бытовых нужд, купания и культурно-оздоровительных целей;

4.4. со стоянием грунтовых вод менее двух метров от поверхности земли при наиболее высоком их стоянии, а также на затапливаемых, подверженных оползням и обвалам, заболоченных.

5. Размер земельного участка для муниципального кладбища определяется с учетом количества жителей сельского поселения, но не может превышать сорока гектаров.

6. Предоставление земельного участка для размещения муниципального кладбища осуществляется в соответствии с земельным законодательством, а также в соответствии с проектной документацией, утвержденной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Иркутской области.

7. Создание новых муниципальных кладбищ, реконструкция действующих муниципальных кладбищ возможны при наличии положительного заключения экологической и санитарно-гигиенической экспертизы.

8. Муниципальные кладбища не подлежат сносу и могут быть перенесены только по решению местной администрации сельского поселения в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

9. Использование территории муниципального кладбища разрешается по истечении 20 лет с момента его переноса. Территория муниципального кладбища в этих случаях может быть использована только под зеленые насаждения. Строительство зданий и сооружений на этой территории запрещается.

10. Территория муниципального кладбища разделяется на функциональные зоны:

10.1. входную;

10.2. траурных церемониалов;

10.3. административно-хозяйственную;

10.4. захоронений;

10.5. зеленой защиты по периметру кладбища.

11. Во входной зоне предусматриваются разделительные въезд-выезд для транспортных средств и вход-выход для посетителей, стоянка транспортных средств.

Данная зона оборудуется: вывеской с названием кладбища, указанием его принадлежности, года основания, режима работы; информационным стендом для размещения плана муниципального кладбища, порядка деятельности и правил посещения муниципального кладбища, иных информационных сообщений по вопросам похоронного дела; площадкой с контейнерами для складирования мусора.

12. В зоне траурных церемониалов размещаются здания и сооружения для проведения траурных обрядов и (или) площадка для проведения траурных церемоний. На воинских кладбищах или воинских участках муниципальных общественных кладбищ предусматриваются площадки для отдания воинских почестей, допускается устройство культовых сооружений, а также мемориальных сооружений с Вечным огнем.

13. В административно-хозяйственной зоне размещаются административно-бытовое здание, материальный и инвентарный склады.

14. Зона захоронений является основной функциональной частью муниципального кладбища и делится на кварталы и участки, обозначенные соответствующими буквами и цифрами, указанными на квартальных столбах.

На муниципальных кладбищах предусматриваются участки для одиночных захоронений, семейных (родовых) захоронений, братских могил, захоронений в склепах и мемориальных сооружениях.

На муниципальных кладбищах может быть предусмотрено место почетных захоронений. Участки для почетных захоронений отводятся на предусмотренных проектом аллеях с выделением земельного участка на основании решения местной администрации сельского поселения по представлению ходатайства государственных, муниципальных и общественных организаций.

15. Зеленая защитная зона по периметру муниципального кладбища представляет собой часть территории с плотной полосой насаждений шириной не менее 20 метров, состоящей как минимум из двух рядов лиственных (до 30–35%) и хвойных (до 65–70%) деревьев и двухъярусной живой изгороди из кустарников.

16. Дорожная сеть по всей территории муниципальных кладбищ, на его отдельных участках подразделяется на следующие категории:

16.1. магистральные дороги, центральные площади и главные аллеи;

16.2. межквартальные дороги;

16.3. внутриквартальные дороги;

16.4. дорожки.

17. Магистральные дороги предназначены для транспортного обслуживания центральных площадей, главных аллей, хозяйственной зоны, имеющих наибольшую нагрузку и интенсивность движения, а также для подъезда пожарных автомобилей или техники.

18. Межквартальные дороги предназначены для проезда транспортных средств с целью подвоза памятников и уборки территории.

19. Внутриквартальные дороги и дорожки предназначены для пешеходной связи на участках.

20. На территории муниципального кладбища должна быть предусмотрена бесплатная стоянка для транспортных средств с соблюдением законодательства Российской Федерации о безопасности дорожного движения.

21. На территории муниципальных кладбищах подлежат обязательному размещению:

21.1. вывеска с названием муниципального кладбища, указанием его принадлежности, года основания, режима работы;

21.2. ограждение территории муниципального кладбища по периметру;

21.3. информационный стенд с планом муниципального кладбища, на котором обозначены основные зоны муниципального кладбища, здания и сооружения, кварталы и участки захоронений и дана их нумерация;

21.4. указатели расположения зданий и сооружений, общественных туалетов;

- 21.5. информационный стенд для размещения правил посещения муниципального кладбища, порядка его деятельности, иных информационных сообщений по вопросам похоронного дела;
- 21.6. стационарные скамьи;
- 21.7. общественные туалеты;
- 21.8. контейнерные площадки с контейнерами и урны для мусора.
22. На муниципальном кладбище разрешается установка по периметру мест захоронений оградок, поребриков.
23. На каждом муниципальном кладбище должны быть предусмотрены: специальные навесы для проведения обряда прощания в непогоду, деревянные крышки для защиты могилы, подготовленной к захоронению, от дождя и снега.
24. На территории муниципальных кладбищ (включая прилегающую территорию моральной зоны, обочины дорог и проездов, стоянки для транспортных средств) не допускаются несанкционированные установки зданий и сооружений различного назначения (торговых точек, пунктов изготовления различных предметов похоронного назначения и т.д.), не предусмотренные планом и не связанные с предоставлением срочных ритуальных услуг (день похорон).
25. Наружное освещение территории муниципальных кладбищ предусматривается в следующих зонах: входной, траурных церемониалов, административно-хозяйственной, на главных аллеях зоны захоронений.
26. Прокладка инженерных сетей на участках захоронения не допускается.
27. Обеспечение содержания и благоустройства муниципального кладбища осуществляется местной администрацией сельского поселения. Ответственность за содержание муниципального кладбища возлагается на организацию, управляющую кладбищем, с которой местной администрацией сельского поселения заключен муниципальный контракт (договор) о выполнении работ по содержанию муниципального кладбища в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации (далее – администрация кладбища).
28. Обязанности по содержанию мест захоронения, в том числе по ремонту надмогильных сооружений (надгробий) и оград, осуществляют лица, на которых зарегистрированы места захоронения.
- По поручению лиц, на которых зарегистрированы места захоронения, мероприятия, указанные в настоящем пункте, могут осуществляться на договорной основе с администрацией кладбища, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами.
29. Надлежащее содержание братских могил, почетных, воинских и исторических захоронений осуществляют лица, ответственные за захоронения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
30. Содержание мест захоронений включает следующие виды работ:
- 30.1. надлежащий уход, благоустройство, озеленение зоны захоронений, уборку от мусора и снега;
- 30.2. ремонт надмогильных сооружений (в границах могильных оград).
31. К ведению администрации кладбища относятся:
- 31.1. содержание, эксплуатация, благоустройство, реконструкция, текущий и капитальный ремонт муниципального кладбища;
- 31.2. ведение реестра захоронений по их видам;
- 31.3. проведение инвентаризации мест захоронений в порядке, установленном действующим законодательством;
- 31.4. предоставление по заявкам специализированных служб по вопросам похоронного дела мест захоронения;
- 31.5. предоставление по заявлениям граждан мест для родственных захоронений;
- 31.6. осуществление контроля за соблюдением при погребении установленных норм и правил захоронения;
- 31.7. осуществление иных функций, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Иркутской области, настоящими Правилами.
32. Администрация кладбища обязана обеспечить на территории муниципального кладбища:
- 32.1. установку информационного стенда при входе с указанием наименования кладбища, его принадлежности, режима работы;

32.2. установку информационного стенда при входе с размещением на нем схемы кладбища с обозначением расположенных на нем зон (участков) захоронения с нумерацией и указателей расположения на территории кладбища зданий, сооружений и пункта выдачи инвентаря, а также правил посещения и содержания кладбища, правил установки надмогильных сооружений и оград, перечня и прейскуранта оказываемых услуг и иной необходимой информации;

32.3. систематическую уборку территории муниципального кладбища и своевременный вывоз мусора, в том числе засохших цветов и венков;

32.4. своевременный вывоз отходов с территории его складирования, содержание в чистоте мест площадок для мусоросборников, которые должны иметь твердое покрытие (асфальтирование, бетонирование);

32.5. размещение и содержание в исправном состоянии скамеек (стационарных и нестационарных) для посетителей, поливочного водопровода (или накопительных баков для воды), мусоросборников и урн для мусора;

5.32.6. содержание в исправном состоянии инженерного оборудования, землеройной техники, транспортных средств, инвентаря, осветительных устройств.

32.7. содержание в исправном состоянии дорог, площадок и ограды кладбища;

32.8. проведение работы по уходу за зелеными насаждениями на всей территории кладбища (кроме расположенных на местах захоронения), их полив и обновление;

32.9. наличие и санитарное состояние общественного туалета;

32.10. предоставление гражданам напрокат инвентаря для ухода за местами захоронения (лопаты, грабли, ведра и т.п.).

33. Администрация кладбища несет ответственность за соблюдение санитарных правил при эксплуатации муниципального кладбища.

34. В случае выявления на территории муниципальных кладбищ после проведения инвентаризации мест захоронения заброшенных (неухоженных) мест захоронения без следов посещения в течение длительного периода времени администрация кладбища имеет право составить акт о состоянии места захоронения с последующим выставлением на могильном холме трафарета о бесхозном состоянии могилы.

35. При наличии сведений о лице, ответственном за захоронение, одновременно с размещением типового трафарета администрация кладбища обязана направить лицу, ответственному за захоронение, письмо с предложением привести в надлежащее состояние место захоронения.

36. В случае если по истечении двух лет после размещения типового трафарета и (или) направления письма, указанного в пункте 5.35 настоящих Правил, лицом, ответственным за захоронение, не будут приняты необходимые меры по приведению могилы и (или) надмогильного сооружения (надгробия) в надлежащее состояние, местная администрация составляет соответствующий акт о выявлении бесхозной могилы и (или) надмогильного сооружения (надгробия).

37. После признания в установленном законом порядке могилы и (или) надмогильного сооружения (надгробия) бесхозными (заброшенными) администрация кладбища принимает решение о возможности использования данного земельного участка в соответствии с действующим законодательством.

38. В случае установления культурно-исторической ценности заброшенного (неухоженного) места захоронения обеспечивается его сохранность в соответствии с законодательством об охране и использовании объектов культурного наследия (памятников истории и культуры).

39. Надмогильные сооружения (памятники, надмогильные плиты, цветники, мемориальные доски и другое) и ограды могут быть установлены после захоронения в границах отведенного для захоронения земельного участка.

40. Устанавливаемые надмогильные сооружения и ограды не должны иметь частей, выступающих за границы мест захоронения или нависающих над ними.

41. При установке надмогильных сооружений на местах захоронения следует предусмотреть возможность последующих захоронений на местах родственных, семейных (родовых) захоронений.

42. Высота устанавливаемых надмогильных сооружений не должна превышать 2 м.

Вариант:

42. Надмогильные сооружения устанавливаются высотой не более:

- 42.1. памятники захоронения тела в гробу – 2 м.;
- 42.2. памятники захоронения урны с прахом – 2 м.;
- 42.3. ограды – 0,7 м.;
- 42.4. цоколи – 0,18 м.;
- 42.5. высота склепа не должна превышать 3 м.

43. Надписи на надмогильных сооружениях должны соответствовать сведениям о действительно захороненных в данном месте умерших.

44. На территории мест захоронения, где в соответствии с архитектурно-ландшафтным проектом кладбища предусмотрено погребение умерших без последующей установки оград, установка оград запрещена.

45. Монтаж, демонтаж, ремонт, замена надмогильных сооружений и оград осуществляются только на основании письменного уведомления администрации кладбища при предъявлении лицом, на которого зарегистрировано место захоронения, или его представителем, паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, удостоверения о захоронении, соответствующего документа на изготовление (приобретение) надмогильного сооружения или ограды от их изготовителя – при установке или замене надмогильного сооружения или ограды.

46. Администрация кладбища осуществляет регистрацию установки, замены каждого надмогильного сооружения, о чем делается соответствующая запись в книге регистрации надмогильных сооружений и в соответствующих удостоверениях о захоронениях. В книге регистрации надмогильных сооружений указывается номер квартала и могилы, фамилия, имя и отчество захороненного, дата установки, габаритные размеры и материал надмогильного сооружения.

47. Взимание платы за регистрацию установки и замены надмогильных сооружений в книге регистрации надмогильных сооружений и внесение соответствующей записи в удостоверение о захоронениях не производятся.

48. Установленные лицами, на которых зарегистрировано захоронение, надмогильные сооружения являются их собственностью.

49. Срок нахождения надмогильных сооружений и оград не ограничивается, за исключением случаев признания объекта в установленном порядке ветхим, представляющим угрозу здоровью людей, сохранности соседних мест захоронения.

50. Администрация кладбища за установленные гражданами надмогильные сооружения (в том числе и зарегистрированные) материальной ответственности не несет.

51. По желанию собственника надмогильного сооружения, ограды между администрацией кладбища и указанным собственником может быть заключен договор о принятии надгробия, ограды на сохранность.

55. Виновные в хищении, разрушении и повреждении установленных гражданами надмогильных сооружений привлекаются к уголовной ответственности в установленном законодательстве порядке.

56. Надмогильные сооружения и ограды, установленные за пределами мест захоронения либо установленные без уведомления администрации кладбища, подлежат сносу за счет лиц, установивших такое надмогильное сооружение.

57. На территории муниципальных кладбищ посетители должны соблюдать общественный порядок и тишину.

58. Посетители муниципальных кладбищ имеют право:

58.1. устанавливать памятники и другие надмогильные сооружения в соответствии с требованиями настоящих Правил;

58.2. сажать цветы на месте захоронения;

58.3. сажать деревья в соответствии с проектом озеленения муниципального кладбища по согласованию с администрацией кладбища;

58.4. поручать администрации кладбища, иным лицам уход за местом захоронения на договорной основе;

58.5. беспрепятственно проезжать на территорию кладбища в случае установки (замены) надмогильных сооружений при наличии пропуска, выдаваемого администрацией кладбища.

59. На территории муниципальных кладбищ посетителям запрещается:
- 59.1. портить надмогильные сооружения, оборудование муниципальных кладбищ;
  - 59.2. повреждать или уничтожать зеленые насаждения;
  - 59.3. разжигать костры и нарушать правила противопожарной охраны;
  - 59.4. выгуливать животных;
  - 59.5. мыть транспортные средства;
  - 59.6. засорять территорию, складировать любые материалы;
  - 59.7. добывать песок и глину, резать дерн;
  - 59.8. передвигаться по территории кладбища на велосипедах, мопедах, мотороллерах, мотоциклах, лыжах, санях и т.д.;
  - 59.9. находиться на территории кладбища после его закрытия;
  - 59.10. самовольно копать могилы.
50. Запрещается самовольно превышать установленный размер предоставленного участка для захоронения.
61. Запрещается передвигаться по территории муниципального кладбища на транспортных средствах, кроме катафального транспорта и транспорта, сопровождающего похоронную процессию, для уборки территории кладбища, подвоза воды, вывозка контейнеров с мусором, транспортных средств для перевозки инструмента и для копки могил.
62. На территории муниципального кладбища запрещена какая-либо предпринимательская деятельность, несовместимая с их целевым назначением. Торговля похоронными принадлежностями, предметами похоронного ритуала и материалами по благоустройству захоронений разрешается только в местах, отведенных для этих целей местной администрацией сельского поселения.
63. Осквернение, надругательство или уничтожение мест захоронения влечет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

## СТАТЬЯ 32. СОДЕРЖАНИЕ НЕСТАЦИОНАРНЫХ ТОРГОВЫХ ОБЪЕКТОВ

1. Размещение нестационарных торговых объектов осуществляется в местах согласно схеме размещения таких объектов в порядке, установленном администрацией Иркутского районного муниципального образования
2. По истечении срока договора аренды земельного участка либо истечения срока действия разрешения на использования земельного участка расторжения договора аренды нестационарный объект должен быть демонтирован арендатором, а земельный участок - освобожден и приведен в первоначальное состояние: восстановлено асфальтовое или иное первоначальное покрытие, газоны, зеленые насаждения.
3. Нестационарные торговые объекты должны быть изготовлены в заводских условиях. Монтаж нестационарных торговых объектов должен осуществляться из модульных или быстровозводимых конструкций.
4. При размещении нестационарных торговых объектов должен быть предусмотрен удобный асфальтированный подъезд автотранспорта, не создающий помех для прохода пешеходов. Разгрузку товара требуется осуществлять без заезда машин на тротуар.
5. Размещаемые нестационарные торговые объекты не должны препятствовать доступу пожарных подразделений к существующим зданиям и сооружениям.
6. При размещении нестационарных торговых объектов не допускаются вырубка кустарниковой, древесной растительности, асфальтирование и сплошное мощение приствольных кругов в радиусе ближе полутора метров от ствола. Для деревьев, расположенных в зоне мощения, при отсутствии иных видов защиты (приствольных решеток, бордюров, периметральных скамеек и иных) рекомендуется предусматривать защитные виды покрытий в радиусе не менее полутора метров от ствола: щебеночное, галечное и т.п. с засевом газона.
7. Не допускается выставлять у нестационарных торговых объектов столики, зонтики и другие подобные объекты.
8. Владельцы нестационарных торговых объектов обязаны соблюдать санитарные правила на предоставленной и прилегающей территориях. С этой целью владельцы этих сооружений вправе



заключать с ближайшими учреждениями и предприятиями обслуживания договоры на пользование туалетами, если в непосредственной близости отсутствуют стационарные или биотуалеты, а также договоры с местными службами жилищно-коммунального хозяйства на уборку территории и вывоз твердых бытовых отходов и тары.

9. Уборка территории, прилегающей к нестационарному торговому объекту, должна производиться ежедневно. Не допускается осуществлять складирование товара, упаковок, мусора на элементах благоустройства, крышах нестационарных торговых объектов, а также на прилегающей территории.

10. Юридические и физические лица, являющиеся владельцами нестационарных торговых объектов, обязаны:

- производить их ремонт и окраску;
- устанавливать урны возле нестационарных объектов, очищать урны от отходов в течение дня по мере необходимости, но не реже одного раза в сутки, окрашивать урны не реже одного раза в год.

11. Не допускается:

- возводить к нестационарным объектам пристройки, козырьки, навесы и прочие конструкции, не согласованные с администрацией Усть-Балейского муниципального образования;
- выставлять торгово-холодильное оборудование около нестационарных объектов;
- складировать тару, товары, детали, иные предметы бытового и производственного характера у нестационарных объектов и на их крышах, а также использовать нестационарные объекты под складские цели.

### СТАТЬЯ 33. СОДЕРЖАНИЕ СРЕДСТВ НАРУЖНОГО ОСВЕЩЕНИЯ

1. К средствам наружного освещения (далее - НО) относятся: устройства электроснабжения установок наружного освещения, включая питающие и распределительные линии, пункты питания, устройства защиты, зануления и заземления; осветительные приборы; устройства крепления осветительных приборов и воздушных электрических линий наружного освещения: опоры, кронштейны, тросовые растяжки, траверсы и т.д.; устройства управления установками наружным освещением.

2. Дороги, площади, тротуары, внутриквартальная и пешеходные территория, включая внутриквартальные проезды, территории предприятий, учреждений, организаций, площадки, объекты зеленых насаждений, а также аншлаги и номерные знаки общественных и жилых зданий, дорожные знаки и указатели, элементы городской информации и витрины должны освещаться в темное время суток.

3. Включение НО осуществляется в соответствии с Графиком работы наружного освещения в сельском поселении.

4. Вышедшие из строя газоразрядные лампы, содержащие ртуть, должны храниться в специально отведенных для этих целей помещениях и вывозиться на специализированные предприятия для утилизации.

5. Не допускается вывозить указанные типы ламп на свалки.

6. Металлические опоры, кронштейны и другие элементы устройств наружного освещения должны содержаться в чистоте, не иметь крена, очагов коррозии и окрашиваться собственниками (владельцами, пользователями) по мере необходимости, но не реже одного раза в три года, и поддерживаться в исправном состоянии.

7. Содержание и ремонт уличного и внутриквартального освещения, подключенного к единой системе наружного освещения, осуществляет уполномоченный орган. Содержание и ремонт НО, расположенного на территории входящей в состав общего имущества, принадлежащего на праве общей долевой осуществляют управляющие организации.

8. Опоры наружного освещения должны быть покрашены, очищаться от надписей и любой информационно-печатной продукции, содержаться в исправном состоянии и чистоте.

9. При замене опор наружного освещения указанные конструкции должны быть демонтированы и вывезены владельцами сетей в течение трех суток.

10. Вывоз сбитых опор наружного освещения осуществляется владельцем опоры на дорогах незамедлительно, на остальных территориях - в течение суток с момента обнаружения такой необходимости (демонтажа).

11. Не допускается эксплуатация устройств наружного освещения при наличии обрывов проводов, повреждений опор, изоляторов.

12. Нарушения в работе устройств наружного освещения, связанные с обрывом электрических проводов или повреждением опор, следует устранять немедленно после обнаружения.

13. Собственники (владельцы) объектов наружного освещения или объектов, оборудованных средствами наружного освещения, а также организации, обслуживающие объекты (средства) наружного освещения, обязаны:

13.1. следить за надлежащим освещением улиц, дорог, качеством опор и светильников, осветительных установок, при нарушении или повреждении производить своевременный ремонт;

13.2. следить за включением и отключением освещения в соответствии с установленным порядком;

13.3. соблюдать правила установки, содержания, размещения и эксплуатации наружного освещения и оформления;

13.4. своевременно производить замену фонарей наружного освещения.

14. Срок восстановления свечения отдельных светильников не должен превышать 10 суток с момента обнаружения неисправностей или поступления соответствующего сообщения.

#### СТАТЬЯ 34. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВЕДЕНИЯ МОНУМЕНТАЛЬНОГО ИСКУССТВА, УЛИЧНОЙ МЕБЕЛИ, ДЕКОРАТИВНЫХ УСТРОЙСТВ, ОГРАЖДЕНИЙ

1 Содержание произведений монументального искусства, уличной мебели, декоративных устройств, ограждений (далее - объект) осуществляется правообладателями земельных участков в границах предоставленных земельных участков, на территориях общего пользования - обеспечивается уполномоченным на содержание лицом. В случае если, объект является объектом культурного наследия, его содержание осуществляется в соответствии с охранным обязательством, выдаваемом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

. В целях сохранения объектов уполномоченными лицами проводится:

- регулярное визуальное обследование объектов;

- содержание объектов;

- ремонт объектов.

3. Регулярные визуальные обследования объектов проводятся ежеквартально. В ходе обследований осуществляется контроль за состоянием объектов в целом, его отдельных элементов, прилегающей территории.

3.1. В случае выявления в ходе проведения обследования объекта дефектов, которые могут быть устранены в течение времени, отводимого на осмотр объекта, то такие дефекты подлежат устранению.

3.2. Если выявленные дефекты невозможно устранить в течение времени, отведенного на осмотр объекта, то по результатам визуального обследования должны быть выявлены причины обнаруженных дефектов и повреждений, установлен нормативный уровень технического и санитарного состояния конструкций и составлены рекомендации для выполнения работ по ликвидации выявленных дефектов и повреждений конструкций.

3.3. Результаты визуального обследования оформляются в акте обследования произведений монументально-декоративного искусства, малых архитектурных форм и иных объектов декоративного и рекреационного назначения (далее – Акт обследования).

3.4. Акт обследования является основным документом, на основании которого осуществляется планирование работ по их содержанию и ремонту.

4. Работы по содержанию объектов рекомендуется проводить не реже двух раз в год, за исключением отдельных видов работ, при температуре не ниже +10.

5. Состав работ по содержанию объектов  
сезонные расчистки и промывки от загрязнений;

восполнение утрат красочного слоя;  
снегоочистка объекта и вывоз снега, в том числе его утилизация;  
контроль за обеспечением сохранности объектов в период проведения исследовательских и производственных работ.

6. В состав работ по ремонту входит:

восполнение шовного заполнения;

расчистка и нанесение красочного слоя;

устранение деформаций и повреждений (заделка сколов и обломов, шелушения, выкрашивания и других дефектов покрытий), исправление

кромки покрытий, устранение повреждений бордюров;

замена отдельных конструктивных элементов.

6.1. Восполнение шовного заполнения – вид работ, направленный на герметизацию межблочных и межплиточных швов путем заполнения их герметиками.

6.2. Расчистка и нанесение красочного слоя осуществляется по мере необходимости. Деревянные и металлические объекты подлежат окраске соответствующими типами краски не менее одного раза в год.

6.3. Устранение деформаций и повреждений (заделка сколов и обломов, и других дефектов) покрытий, исправление кромки покрытий, устранение повреждений бордюров, замена конструктивных элементов осуществляется по мере необходимости в соответствии с планом работ.

7. Не допускается:

7.1. использовать объекты не по назначению;

7.2. развешивать и наклеивать любую информационно-печатную продукцию на объекты, наносить надписи;

7.3. ломать и повреждать объекты и их конструктивные элементы.

## СТАТЬЯ 35. СОДЕРЖАНИЕ ЖИВОТНЫХ НА ТЕРРИТОРИЯХ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ

1. Администрация сельского поселения:

➤ определяет места на территории сельского поселения, в которых допускается или запрещается выгул домашних животных;

➤ обеспечивает предоставление владельцам домашних животных, другим заинтересованным лицам информации о порядке регистрации, об условиях содержания и разведения домашних животных;

➤ оказывает информационное содействие ветеринарным службам;

➤ определяет места выпаса сельскохозяйственных животных.

1.1. Выпас сельскохозяйственных животных осуществляется на специально отведенных администрацией Усть-Балейского муниципального образования местах, либо на огороженных пастбищах под надзором собственников сельскохозяйственных животных, либо лиц, ими уполномоченных.

Прогон сельскохозяйственных животных, в том числе к месту выпаса осуществляется по маршрутам, установленным администрацией Усть-Балейского муниципального образования.

Владельцы домашнего скота обязаны сопровождать домашний скот до места сбора стада и передать пастуху, а также встречать домашний скот после пастбы в вечернее время

1.2. Свободное перемещение скота и домашней птицы допускается в пределах:

-помещения, в котором содержится скот и домашняя птица;

-огороженной территории земельного участка, принадлежащего владельцу скота и домашней птицы, с применением мер, исключающих случаи выхода животного за пределы участка.

Вне указанных пределов передвижение скота и домашней птицы допускается в специально-установленных местах выпаса скота и домашней птицы.

1.3. Выпас скота и домашней птицы осуществляется в период с 1 мая по 1 ноября на специально отведённых пастбищах.

1.4. Выпас скота и домашней птицы осуществляется индивидуально владельцем скота и домашней птицы, либо в общественном стаде строго под наблюдением владельца или по его

поручению иного лица (пастуха). Выпас производится с 7.30 часов утра до 20.00 часов вечера. Каждый владелец лично сопровождает и сдаёт утром, и принимает вечером свой скот от пастуха.

Выпас лошадей на пастбищах сельского поселения допускается лишь в их стреноженном состоянии.

1.5. Собственники сельскохозяйственных животных и домашней птицы или пастухи обязаны:

-осуществлять постоянный надзор за животными и птицей в процессе их пастьбы (выгула) на неогороженных территориях, не допуская их перемещение на участки, не предназначенные для этих целей;

-исключать возможность выхода скота и домашней птицы на сельскохозяйственные угодья, на территории учреждений и организаций независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, а также на территории больниц, школ, детсадов, спортивных и детских площадок, парков, скверов, мест захоронений;

-содержать сельскохозяйственных животных в ночное время в загонах.

1.6. Запрещается оставлять сельскохозяйственных животных и птицу в режиме безнадзорного выгула на улицах и других составных частях населенных пунктов, а также в местах или в условиях, при которых ими может быть осуществлена погрыва сельскохозяйственных посевов и насаждений, их повреждение и уничтожение, а также могут быть созданы помехи движению транспортных средств на автомобильных дорогах общего пользования.

1.7. Не допускается передвижение скота и домашней птицы на территории населённых пунктов без сопровождения.

2. К домашним животным, скоту и птице применяются общие правила об имуществе. Домашнее животное может быть изъято у владельца по решению суда или в ином порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3. Животные, принадлежащие гражданам, подлежат обязательной регистрации, в соответствии с ветеринарными нормами и правилами

4. Идентификация лошадей, крупного и мелкого рогатого скота, свиней производится владельцами животных в соответствии с законодательством Российской Федерации в области ветеринарии.

5. При выгуле домашних животных их владельцы обязаны принимать меры по уборке территории от загрязнений экскрементами животных.

6. Состав экипировки животных гужевого и верхового транспорта в обязательном порядке должен включать переносной контейнер или холщовый мешок для сбора экскрементов.

6. Запрещается:

➤ выгул собак без намордников и поводков (за исключением декоративных пород собак), кроме нахождения в специально отведенных местах для выгула (площадки для выгула животных);

➤ нахождение владельца с собакой (кроме собак-поводырей и служебных собак) во время проведения культурно-массовых мероприятий;

➤ выгул собак и выпас скота на пляжах, территориях школ, дошкольных и медицинских учреждений (кроме ветеринарных), детских игровых и спортивных площадок, рынков и кладбищ.

➤ загрязнение животными подъездов, лестничных клеток, детских игровых спортивных площадок, территорий зеленых насаждений, дорожек и тротуаров. Если животное оставило экскременты, они должны быть убраны владельцем животного.

➤ Запрещается купание собак и других животных в водоемах и местах для купания.

#### 7. Требования, предъявляемые к содержанию собак и кошек:

7.1 Владелец собаки, кошки считается физическое или юридическое лицо, осуществляющее уход за животным, в том числе лица, принявшие на содержание бесхозных животных. Животное, постоянно проживающее на территории, принадлежащей физическому лицу, считается животным данного физического лица. Животное, проживающее на территории предприятия (учреждения, организации) и призванное выполнять охранные или иные функции, считается принадлежащим данному юридическому лицу.

7.2. Общие требования к содержанию животных:

- регулярное предоставление животных для осмотра, профилактических прививок, диагностических исследований. Все собаки начиная с 3-месячного возраста подлежат обязательной вакцинации против бешенства;
- поддержание санитарного состояния дома и прилегающей территории. Экскременты, оставленные животным в местах общего пользования, на детских площадках, тротуарах и пр., должны быть убраны владельцем животного;
- обеспечение тишины и покоя в жилых помещениях, а также во дворе и на улице при выгуле собак с 23 часов вечера до 7 часов утра;
- исключение безнадзорного обитания животных (безнадзорными животными считаются собаки и кошки, находящиеся в общественных местах без сопровождающего лица и без ошейника, кроме оставленных владельцами на непродолжительное время на привязи);
- исключение возможности скопления безнадзорных животных на территории поселения.
- Количество домашних животных, содержащихся в жилых помещениях, определяется условиями их содержания, которые должны соответствовать требованиям федерального законодательства в области охраны здоровья граждан, санитарно-эпидемиологического благополучия населения, общественного порядка, ветеринарии, нормам общежития и не нарушать права граждан;
- владельцам собак, имеющим в собственности или пользовании земельный участок, разрешается вольно содержать собаку либо выпускать во двор ночью для несения охранной службы только при наличии при входе на участок предупредительной надписи о наличии во дворе собаки, при этом земельный участок должен быть полностью огорожен и исключена возможность выхода собаки за его пределы.

#### 7.3. Запрещается:

- содержать животных в клетках, будках, вольерах и других сооружений не соответствующих размерам животного;
- натравливать собак на людей или животных;
- выпускать животных для самостоятельного выгуливания;
- разводить, содержать и отлавливать собак и кошек с целью использования шкур, мяса, другого сырья животного происхождения;
- купать собак в водных объектах в местах массового купания людей;

#### 7.4. Содержание животных хозяйствующими субъектами:

- содержание животных хозяйствующими субъектами допускается в случае обеспечения постоянного ухода за животными;
- запрещается содержание животных в организациях, учреждениях, на предприятиях при отсутствии специально оборудованных для этих целей помещений (мест);
- с целью пресечения бесконтрольного размножения животных хозяйствующему субъекту рекомендуется стерилизовать животных;
- содержание животных предприятием должно соответствовать нормам безопасности людей, находящихся на данной и прилегающей территории;
- для охраны территории предприятия отпускать сторожевых собак, содержащихся в вольерах или на привязи, необходимо лишь предварительно убедившись в отсутствии на данной территории посетителей, при этом собака должна быть в наморднике;
- при входе, въезде на территорию предприятия должна висеть предупреждающая табличка об охране территории собаками.

#### 7.5. Порядок выгула собак:

- выводить собак из изолированных территорий в общие дворы, на улицу необходимо на коротком поводке (крупных собак - на поводке и в наморднике);
- в местах массового скопления людей собаки в сопровождении владельца должны находиться на поводке и в наморднике;
- спускать собаку с поводка можно только в малолюдных местах с соблюдением настоящих Правил.
- лицам в нетрезвом состоянии, а также лицам моложе 14 лет запрещается самостоятельно выгуливать сторожевых, бойцовых, крупных и злобных собак (злобная собака - животное,

проявляющее явно выраженные признаки агрессии к посторонним людям, другим животным, не связанные с защитой владельца, территории, потомства) и появляться с ними в общественных местах и транспорте;

➤ на детских площадках, стадионах, на территории дошкольных, школьных и иных образовательных учреждений свободный выгул собак запрещен.

7.6. Отлов бродячих животных, независимо от породы и назначения (в том числе и имеющие ошейник с номерным знаком), находящихся на улицах или в иных общественных местах без сопровождающего лица осуществляет уполномоченный орган Иркутского районного муниципального образования.

7.7. Утилизацию павших бродячих животных производит администрация Усть-Балейского муниципального образования в пределах средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования на эти цели.

7.8. Владельцы животных имеют право:

➤ Регистрировать своих животных в специальных клубах, получать на них паспорта, в которых должно отражаться регулярное проведение профилактических прививок против инфекционных болезней, дегельминтизаций, проведенных ветеринарной службой.

➤ На ограниченное время (до 15 минут) оставлять свою собаку в наморднике привязанной на коротком поводке возле магазина или другого учреждения.

➤ Перевозить животных в общественном транспорте с соблюдением установленного порядка.

7.9. Владельцы животных обязаны:

➤ строго соблюдать законодательство в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, выражающегося в соблюдении действующих санитарных правил и гигиенических нормативов, выполнении противоэпидемических и санитарно-гигиенических мероприятий. В случае неисполнения указанных требований владельцы животных привлекаются к административной ответственности в соответствии с действующим законодательством.

➤ соблюдать требования ветеринарной и общественной безопасности, обеспечивать поведение животного, при котором оно не представляло бы опасности для окружающих людей и других животных, содержать

➤ держать сторожевых собак на прочной привязи, спускать собак с привязи только при закрытых дворах, исключая возможность их побега.

➤ содержать животных в соответствии с биологическими особенностями, гуманно обращаться с животными, не оставлять без присмотра, пищи и воды, не избивать. В случае заболевания животного инфекционным заболеванием либо подозрении на заболевание немедленно обратиться к ветеринарному врачу.

➤ немедленно доставлять животное, покусавшее человека либо другое животное, в ветеринарное учреждение для осмотра, а пострадавшего человека - в медицинское учреждение.

➤ немедленно сообщать в ветеринарные учреждения о случаях внезапного падежа животных, их необычного поведения, внезапной агрессии или о случаях укуса животных дикими хищниками.

➤ не допускать выбрасывания трупов животных.

➤ не допускать собак и кошек на детские площадки, в образовательные, медицинские, торговые учреждения и организации и другие места общего пользования.

➤ не обеспечивать соблюдение тишины и покоя с 23 часов вечера до 7 часов утра, а также чистоты территорий в соответствии с настоящими Правилами.

➤ При невозможности в дальнейшем содержать животное владелец обязан передать его другим гражданам или организациям. Отказ от животного не влечет прекращения прав и обязанностей собственника в отношении животного до приобретения его другим лицом.

## 8. Требования, предъявляемые к содержанию скота, птицы

8.1. Владельцы животных и птицы обязаны предотвращать опасное воздействие своих животных на других животных и людей, а также обеспечивать тишину для окружающих в соответствии с санитарными нормами, соблюдать действующие санитарно-гигиенические и ветеринарные правила.

8.2. Содержать домашних животных и птицу разрешается в хозяйственных строениях, удовлетворяющих санитарно-эпидемиологическим правилам, в соответствии с нормами в которых обозначены расстояния от помещения для содержания и разведения животных до объектов жилой застройки:

Расстояние	Поголовье (шт)						
	Свиньи	Коровы, бычки	Овцы, козы	Кролики-матки	Птица	Лошади	Нутрии
10 м	до 5	до 5	до 10	до 10	до 30	до 5	до 5
20 м	до 8	до 8	до 15	до 20	до 45	до 8	до 8
30 м	от 10 до 15	от 10 до 15	от 20 до 25	до 30	от 60 до 75	до 10	до 10
40 м	от 15	от 15	от 25	до 40	от 75	до 15	до 15

8.3. Согласно Приказу Минсельхоза РФ от 27.03.2006 № 90 «Об утверждении Правил по борьбе с гриппом птиц» владельцы птиц обязаны:

- осуществлять хозяйственные и ветеринарные мероприятия, обеспечивающие предупреждение возникновения заболевания птиц;
- предоставлять специалистам в области ветеринарии по их требованию птиц для осмотра;
- выполнять указания специалистов в области ветеринарии о проведении мероприятий по профилактике и борьбе с гриппом птиц;
- обеспечивать проведение ограничительных мероприятий по предупреждению заболевания гриппом птиц;
- извещать специалистов в области ветеринарии о всех случаях внезапного падежа или одновременно массового заболевания птиц, а также об их необычном поведении;
- до прибытия специалистов принять меры по изоляции птиц, подозреваемых в заболевании.

8.4. В индивидуальных хозяйствах при выявлении больных животных, их подвергают убою, инфицированных содержат изолировано от здорового поголовья, выпас также отдельный. Молоко от инфицированных животных сдается на молокозавод. Продажу, закупку, сдачу на убой, перемещение животных, реализацию животноводческой продукции производить только с ведома ветеринарных специалистов районной станции по борьбе с болезнями животных.

8.5. Согласно ветеринарно-санитарных правил сбора, утилизации и уничтожения биологических отходов, владельцы животных, в срок не более суток с момента гибели животного, обнаружения абортрованного или мертворожденного плода, обязаны известить об этом ветеринарного специалиста, который на месте, по результатам осмотра определяет порядок утилизации или уничтожения биологических отходов. Обязанность по доставке биологических отходов для переработки или захоронения (сжигания) возлагается на владельца.

8.6. Согласно установленных Правил дорожного движения животных по дороге следует перегонять, как правило, в светлое время суток. Погонщики должны направлять животных как можно ближе к правому краю дороги.

8.7. Выпас сельскохозяйственных животных осуществляется на специально отведенных Администрацией Усть-Балейского муниципального образования местах выпаса под наблюдением владельца или уполномоченного им лица.

8.8. Запрещается:

- содержать домашних животных и птиц в помещениях, не отвечающих санитарно-техническим требованиям, выпускать животных и птиц на улицы, площади, в скверы и парки.
- передвижение сельскохозяйственных животных на территории поселения без сопровождающих лиц;
- оставлять на дороге животных без надзора;
- выпас животных и птицы в не предназначенных для этих целей местах: во дворах многоквартирных жилых домов, в парках, скверах, на территории больниц, на спортивных и детских площадках и т.д.
- запрещается забой домашних животных и птицы во дворах многоквартирных жилых домов и на улицах поселения.

8.9. Владельцы скота и птицы обязаны:

➤ содержать скот и птицу в соответствии с их биологическими особенностями, гуманно обращаться с ними, не оставлять без присмотра, пищи и воды, не избивать и в случае их заболевания вовремя прибегнуть к ветеринарной помощи.

➤ поддерживать помещения, где содержится скот и птица, а также прилегающую территорию в чистоте.

➤ своевременно предоставлять скот и птицу ветеринарному врачу для осмотра, диагностических исследований, предохранительных прививок и лечебно-профилактических обработок.

➤ обязанности владельцев животных и производителей продуктов животноводства при осуществлении мероприятий по предупреждению распространения африканской чумы свиней.

8.10. Владельцы животных и производители продуктов животноводства при осуществлении мероприятий по предупреждению распространения африканской чумы свиней обязаны:

➤ обеспечивать лицам, уполномоченным осуществлять государственный ветеринарный надзор, беспрепятственный доступ в принадлежащие им хозяйственные здания, строения и сооружения для осуществления государственного ветеринарного надзора;

➤ осуществлять хозяйственные и ветеринарные мероприятия, обеспечивающие предупреждение африканской чумы свиней и безопасность в ветеринарно-санитарном отношении продуктов животноводства, содержать в надлежащем состоянии животноводческие помещения и сооружения для хранения кормов и переработки продуктов животноводства, не допускать загрязнения окружающей среды отходами животноводства;

➤ предоставлять специалистам в сфере ветеринарии по их требованию свиней для осмотра, немедленно извещать указанных специалистов о всех случаях внезапного падежа или одновременного массового заболевания свиней, а также об их необычном поведении;

➤ до прибытия специалистов в сфере ветеринарии принять меры по изоляции свиней, подозреваемых в заболевании;

➤ соблюдать установленные ветеринарно-санитарные правила перевозки и убоя животных, переработки, хранения и реализации продуктов животноводства;

➤ выполнять указания специалистов в сфере ветеринарии о проведении мероприятий по профилактике африканской чумы свиней.

8.11. Ответственность владельцев домашних животных (собак, кошек), скота и птицы:

➤ за несоблюдение настоящих Правил владельцы домашних животных, собак, кошек, скота и птицы несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

➤ вред, причиненный здоровью граждан, или ущерб, нанесенный имуществу собаками, кошками, скотом и птицей, возмещается в установленном законом порядке, по решению суда.

8.12. Требования, предъявляемые к содержанию пчел:

8.12.1. Физические или юридические лица размещают ульи с пчелиными семьями на принадлежащих (предоставленных) им земельных участках при соблюдении зоотехнических и ветеринарно-санитарных норм и правил содержания медоносных пчел.

8.12.2. Ульи с пчелиными семьями размещаются на таком расстоянии от учреждений здравоохранения, образовательных учреждений, учреждений дошкольного воспитания, учреждений культуры, которое обеспечивает безопасность людей.

8.12.3. Ульи с пчелиными семьями размещаются на земельном участке, на расстоянии не ближе чем:

➤ 10 метров от границы соседнего земельного участка, в противном случае ульи с пчелиными семьями должны быть размещены на высоте не менее чем два метра либо отделены от соседних земельных участков зданием, строением, сооружением, сплошным забором или густым кустарником высотой не менее чем два метра по всему периметру.

➤ 100 метров до мест, которые используются для общего отдыха, спорта, других мест массового скопления людей, а также от водопоя животных;

8.12.4. Кочевые пасеки размещают у источников медосбора на таком расстоянии от других кочевых или стационарных пасек, при котором обеспечивается продуктивное содержание пчелиных семей, эффективное опыление сельскохозяйственных растений и плодовых деревьев.

8.12.5. Не допускается размещение кочевых пасек на пути лета пчел с другой, ранее размещенной пасеки к источникам медосбора.



8.12.6. Граждане и юридические лица после размещения кочевой пасеки обязаны сообщить сведения о ней и предъявить ветеринарно-санитарный паспорт пасеки в администрацию муниципального образования.

### СТАТЬЯ 36. СУХАЯ РАСТИТЕЛЬНОСТЬ

1. На территории Усть-Балейского муниципального образования запрещается выжигание сухой растительности.

2. Владельцы земельных участков, осуществляющие покос травянистой растительности на территории поселения, в границах землеотводов многоквартирных домов, на территориях хозяйствующих субъектов, обеспечивают мероприятия по своевременной утилизации скошенной растительности.

3. Владельцы земельных участков обязаны:

➤ Не допускать выжигание сухой растительности, соблюдать требования экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных правил и нормативов.

➤ Принимать меры по обеспечению надлежащей охраны используемых земель для исключения несанкционированного поджога сухой растительности или случайного возгорания, вызванного климатическими факторами.

➤ Регулярно проводить противопожарные мероприятия, обеспечивать наличие первичных средств пожаротушения и охрану земельных участков от поджога.

### СТАТЬЯ 37. ПРОВЕДЕНИЕ РАБОТ ПРИ СТРОИТЕЛЬСТВЕ, РЕМОНТЕ, РЕКОНСТРУКЦИИ КОММУНИКАЦИЙ

1. Работы, связанные с разрытием грунта или вскрытием дорожных покрытий (прокладка, реконструкция или ремонт подземных коммуникаций, забивка свай и шпунта, планировка грунта, буровые работы) могут производиться только при наличии письменного разрешения (ордера на проведение земляных работ), выданного администрацией муниципального образования.

2. Аварийные работы могут быть начаты владельцами сетей по телефонограмме или по уведомлению администрации муниципального образования с последующим оформлением разрешения в 3-дневный срок.

3. Разрешение на производство работ по строительству, реконструкции, ремонту коммуникаций выдается администрацией муниципального образования при предъявлении:

➤ проекта проведения работ, согласованного с заинтересованными службами, отвечающими за сохранность инженерных коммуникаций;

➤ схемы движения транспорта и пешеходов, согласованной с государственной инспекцией по безопасности дорожного движения;

➤ условий производства работ, согласованных с местной администрацией муниципального образования;

➤ календарного графика производства работ, а также соглашения с собственником или уполномоченным им лицом о восстановлении благоустройства земельного участка, на территории которого будут проводиться работы по строительству, реконструкции, ремонту коммуникаций.

4. При производстве работ, связанных с необходимостью восстановления покрытия дорог, тротуаров или газонов разрешение на производство земляных работ может быть выдано только при наличии согласования специализированной организации, обслуживающей дорожное покрытие, тротуары, газоны.

5. В целях исключения возможного разрытия вновь построенных (реконструированных) улиц, скверов организации, которые в предстоящем году должны осуществлять работы по строительству и реконструкции подземных сетей, в срок до 1 декабря предшествующего строительству года обязаны сообщить в администрацию муниципального образования о намеченных работах по прокладке коммуникаций с указанием предполагаемых сроков производства работ.

6. Все разрушения и повреждения дорожных покрытий, озеленения и элементов благоустройства, произведенные по вине строительных и ремонтных организаций при производстве работ по прокладке подземных коммуникаций или других видов строительных работ, должны быть

ликвидированы в полном объеме организациями, получившими разрешение на производство работ, в сроки, согласованные с администрацией муниципального образования.

7. До начала производства работ по разрытию необходимо:

- Установить дорожные знаки в соответствии с согласованной схемой;
- Оградить место производства работ, на ограждениях вывесить табличку с наименованием организации, производящей работы, фамилией ответственного за производство работ лица, номером телефона организации.

8. Ограждение следует содержать в опрятном виде, при производстве работ вблизи проезжей части необходимо обеспечить видимость для водителей и пешеходов, в темное время суток - обозначено красными сигнальными фонарями.

9. Ограждение должно быть сплошным и надежным, предотвращающим попадание посторонних на стройплощадку.

10. На направлениях массовых пешеходных потоков через траншеи следует устраивать мостки на расстоянии не менее чем 200 метров друг от друга.

11. В случаях, когда производство работ связано с закрытием, изменением маршрутов пассажирского транспорта, помещать соответствующие объявления в печати с указанием сроков работ.

12. Оформление сноса или пересадки зеленых насаждений при необходимости оформляется в установленном законом порядке. В случае, когда при ремонте или реконструкции подземных коммуникаций возникает необходимость в сносе зеленых насаждений, высаженных после прокладки коммуникаций на расстоянии до них меньше допустимого, балансовая стоимость этих насаждений не должна возмещаться.

13. Разрешение на производство работ следует хранить на месте работ и предъявлять по первому требованию лиц, осуществляющих контроль за выполнением Правил.

14. В разрешении должны быть установлены сроки и условия производства работ.

15. До начала земляных работ строительной организации следует вызвать на место представителей эксплуатационных служб, которые обязаны уточнить на месте положение своих коммуникаций и зафиксировать в письменной форме особые условия производства работ.

16. Особые условия подлежат неукоснительному соблюдению строительной организацией, производящей земляные работы.

17. В случае неявки представителя или отказа его указать точное положение коммуникаций следует составить соответствующий акт. При этом организация, ведущая работы, руководствуется положением коммуникаций, указанных на топографической основе.

18. При производстве работ на проезжей части улиц асфальт и щебень в пределах траншеи должны быть разобраны и вывезены производителем работ в специально отведенное место.

19. Бордюр разбирается, складывается на месте производства работ для дальнейшей установки.

20. При производстве работ на улицах, застроенных территориях грунт надлежит немедленно вывозить.

21. При необходимости строительная организация может обеспечивать планировку грунта на отвале.

22. Траншеи под проезжей частью и тротуарами необходимо засыпать песком и песчаным фунтом с послойным уплотнением и поливкой водой.

23. Траншеи на газонах должны быть засыпаны местным грунтом с уплотнением, восстановлением плодородного слоя и посевом травы.

24. Засыпка траншеи до выполнения геодезической съемки не допускается. Организация, получившая разрешение на проведение земляных работ, до окончания работ обязана произвести геодезическую съемку.

25. При производстве работ на неблагоустроенных территориях допускается складирование разработанного грунта с одной стороны траншеи для последующей засыпки.

26. При засыпке траншеи некондиционным грунтом без необходимого уплотнения или иных нарушениях правил производства земляных работ уполномоченные должностные лица органов местного самоуправления имеют право составить протокол для привлечения виновных лиц к административной ответственности.

27. Провалы, просадки грунта или дорожного покрытия, появившиеся как над подземными коммуникациями, так и в других местах, где не проводились ремонтно-восстановительные работы, но в их результате появившиеся в течение 2 лет после проведения ремонтно-восстановительных работ, должны быть устранены организациями, получившим разрешение на производство работ, в течение суток.

28. Наледи, образовавшиеся из-за аварий на подземных коммуникациях, должны быть ликвидированы организациями - владельцами коммуникаций, либо на основании договора специализированными организациями за счет владельцев коммуникаций.

29. Проведение работ при строительстве, ремонте, реконструкции коммуникаций по просроченным ордером признаются самовольным проведением земляных работ.

## СТАТЬЯ 38. СОДЕРЖАНИЕ И УБОРКА МЕСТ МАССОВОГО ОТДЫХА

1. К местам массового отдыха относятся парки, скверы, пляжи и др.

2. Места массового отдыха должны быть подготовлены к принятию посетителей собственником (владельцем) места отдыха или эксплуатирующей организацией. Конструктивные элементы мест отдыха должны быть отремонтированы и обеспечивать безопасность их использования.

3. Место массового отдыха должно быть укомплектовано урнами исходя из расчета не менее чем 1 урна на 5000 квадратных метров. Уборка мусора из урн организуется по мере накопления, но не реже чем 1 раз в 3 дня - в период летней уборки, не реже чем 1 раз в неделю - в период зимней уборки.

4. Место массового отдыха должно быть укомплектовано оборудованными туалетными кабинками с выполнением требований к установке и содержанию туалетов.

5. Ежедневно должна производиться очистка от мусора водной поверхности, расположенной на территории пляжа. На реках и озерах - вдоль берега, в прудах и фонтанах - по всей водной поверхности.

6. На озелененных территориях должны выполняться мероприятия по содержанию зеленых насаждений в соответствии с действующими в соответствующей сфере нормативными актами.

7. Территории пляжей должны соответствовать установленным санитарным нормам и правилам.

8. В местах массового отдыха запрещается:

- Выгул и купание животных;
- Стирка белья;
- Мойка автотранспортных средств, их ремонт, слив отработанных горюче-смазочных жидкостей на землю и в водоемы, слив любых других жидкостей в водоемы,
- Устраивать автостоянки;
- Устанавливать тенты и гаражи типа "ракушка";
- Устанавливать аттракционы, временные торговые точки и кафе, рекламные конструкции с нарушением установленного порядка.
- В местах массового отдыха запрещается реализация различных напитков в стеклянной таре, за исключением многоразовой стеклянной посуды в стационарных заведениях.

## СТАТЬЯ 39. ПОРЯДОК УСТАНОВКИ СРЕДСТВ РАЗМЕЩЕНИЯ ИНФОРМАЦИОННЫХ ЩИТОВ, ВЫВЕСОК И ДРУГИХ ИНФОРМАЦИОННЫХ КОНСТРУКЦИЙ БЕЗ ПРИЗНАКОВ РЕКЛАМЫ.

1. Порядок установки средств размещения информационных щитов, вывесок и других информационных конструкций без признаков рекламы (далее информационная конструкция) и упорядочению информационных конструкций на территории Усть-Балейского муниципального образования разработан с целью регулирования отношений, возникающих в процессе выдачи согласования на установку средств размещения информационных конструкций, а также эксплуатации и демонтаже информационных конструкций на территории Усть-Балейского муниципального образования.

2. Соблюдение Порядка при установке и эксплуатации средств размещения информационных конструкций в Усть-Балейском муниципальном образовании обязательно для всех юридических лиц независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности, а также для физических лиц.

3. Настоящий Порядок не распространяется на объявления физических лиц, не связанные с осуществлением предпринимательской деятельности, за исключением требований к средствам размещения информационных конструкций, на которых размещены эти объявления.

4. На информационных конструкциях может размещаться следующая информация:

➤ Информация управления дорожным движением и дорожного ориентирования, соответствующая правилам дорожного движения.

➤ Информационные схемы, опознавательные знаки, указатели названия улиц, номера зданий, расписания движения пассажирского транспорта.

➤ Информация о проведении строительных, дорожных, аварийных и других видов работ, размещаемая в целях безопасности и информирования населения.

➤ Театральные и киноафиши, информация учреждений культуры, образования и здравоохранения, спорта, размещаемая на принадлежащих им конструкциях.

➤ Праздничное оформление - различного рода декоративные элементы, устанавливаемые в соответствии с распоряжениями администрации Усть-Балейского муниципального образования.

➤ Социальная информация размещается на основании распоряжений органов местного самоуправления сельского поселения.

5. К информационному оформлению предприятий и организаций относятся информационные таблички, учрежденческие доски, информация о профиле предприятия, его фирменном наименовании и зарегистрированном товарном знаке (вывеска), информация, размещаемая в витринах.

6. Информационная табличка (обязательная вывеска) предназначена для доведения до сведения потребителя информации об изготовителе (исполнителе, продавце), согласно Федерального закона «О защите прав потребителей».

7. Дополнительная информация о размещении информационных щитов указана в Положении о порядке установке средств размещения информационных щитов, вывесок и других информационных конструкций без признаков рекламы, о создании и работе Комиссии Усть-Балейского муниципального образования по информационной политике на территории.

## СТАТЬЯ 40. РЕКЛАМА

1. Реклама - распространяемая в любой форме, с помощью любых средств информация о физическом или юридическом лице, товарах, идеях и начинаниях (рекламная информация), которая предназначена для неопределенного круга лиц и призвана формировать или поддерживать интерес к этим физическим, юридическим лицам, товарам, идеям и начинаниям и способствовать реализации товаров, идей и начинаний.

2. Наружная реклама - реклама, распространяемая на Усть-Балейского муниципального образования с использованием щитов, стендов, строительных сеток, транспарантов перетяжек, электронных табло, воздушных шаров, аэростатов и иных технических средств стабильного территориального размещения (далее - рекламных конструкций или РК), монтируемых и располагаемых на внешних стенах, крышах и иных конструктивных элементах зданий, строений, сооружений или вне их, а также остановочных пунктов движения общественного транспорта.

3. Социальная реклама - информация, распространенная любым способом, в любой форме и с использованием любых средств, адресованная неопределенному кругу лиц и направленная на достижение благотворительных и иных общественно полезных целей, а также обеспечение интересов государства.

4. Средства наружной рекламы - различные типы рекламоносителей, специальных сооружений, конструкций, предназначенных для размещения (распространения) рекламной информации.

5. Визуальная нерекламная информация - некоммерческая информация функционального, справочного или оформительно-декоративного характера, содержащая обязательные сведения,

определенные Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей", доводящая до сведения потребителей данные о наименовании, организационно-правовой форме хозяйствующего субъекта, виде деятельности и режиме его работы (вывески, информационные таблички, учрежденческие доски, информация управления дорожным движением, схемы и карты, информация об объектах городской инфраструктуры и др.). Визуальная нерекламная информация рекламой не является.

6. Основанием для размещения средств наружной рекламы и визуальной нерекламной информации является согласованная надлежащим образом разрешительная документация. Размещение самовольной наружной рекламы (рекламной информации без соответствующих разрешительных документов) не допускается.

7. Вывешивание и размещение объявлений и рекламы разрешается только на специально установленных щитах и рекламных тумбах, место установки которых определяется по согласованию с отделом по управлению муниципальным имуществом Усть-Балейского муниципального образования.

8. Запрещается производить смену изображений (плакатов) на рекламных конструкциях с заездом автотранспорта на газоны.

9. Средства наружной рекламы не должны создавать помех для прохода пешеходов и осуществления механизированной уборки улиц и тротуаров.

10. Не допускается размещение стационарных средств наружной рекламы, являющихся источниками шума, вибрации, мощных световых, электромагнитных и иных излучений и полей, вблизи жилых помещений.

11. Выносные щитовые конструкции (штендеры) должны быть двусторонними, причем площадь одной стороны не должна превышать 1,5 кв.м.

12. Штендеры размещаются в пешеходных зонах и на тротуарах в пределах 5 м от входа в объект. Запрещается установка штендеров, мешающих проходу пешеходов, при ширине тротуара менее двух метров, а также ориентированных на восприятие с проезжей части.

13. Выносимые щитовые конструкции (штендеры):

- выносятся в пешеходную зону только в часы работы организации;
- располагаются на тротуаре в пределах 1,5 м от фасада здания и занимают не менее 30 % тротуара;
- не разрешается размещение на газонах и на тротуарах при ширине менее 2 м.

14. Нижняя часть конструкции кронштейна должна находиться относительно уровня тротуара на расстоянии не менее 2,5 м.

15. Для проведения земляных работ при установке средства наружной рекламы необходимо наличие оформленного в надлежащем порядке разрешения на проведение земляных работ.

16. Распространитель наружной рекламы не вправе вносить дополнения и изменения в утвержденную проектную документацию по конструкции средства наружной рекламы и информации без согласования с соответствующими организациями.

17. Запрещается самовольное крепление к фасадам зданий, ограждениям и другим элементам благоустройства различных рекламных растяжек, подвесок, вывесок, плакатов, указателей, флагштоков и других устройств без соответствующего разрешения.

18. После установки (демонтажа) рекламной конструкции распространитель информации обязан за свой счет произвести благоустройство территорий и объекта размещения рекламы или визуальной нерекламной информации в срок до 7 суток.

19. Организация работ по удалению самовольно размещаемых объявлений, листовок, информационных и рекламных материалов, надписей, рисунков со всех объектов (фасадов зданий и сооружений, ограждений, магазинов, опор контактной сети и наружного освещения и т.п.) возлагается на рекламораспространителей.

## СТАТЬЯ 41. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ПРАВИЛ БЛАГОУСТРОЙСТВА И СОДЕРЖАНИЯ ТЕРРИТОРИИ УСТЬ-БАЛЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ.

1. Органами контроля, осуществляющими деятельность по соблюдению Правил благоустройства и содержания территории Усть-Балейского муниципального образования

являются администрация Усть-Балейского муниципального образования, административная комиссия Усть-Балейского муниципального образования.

2. За нарушение настоящих Правил юридические и физические лица, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Юридические и физические лица, нанесшие своими противоправными действиями или бездействием ущерб сельскому поселению, обязаны возместить нанесенный ущерб.

**28.10.2021г. № 52-191-4/ДСП**  
**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**ИРКУТСКИЙ РАЙОН**  
**УСТЬ-БАЛЕЙСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**  
**ДУМА**  
**РЕШЕНИЕ**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ ДУМЫ УСТЬ-БАЛЕЙСКОГО**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ОТ 24.04.2015 Г. № 31-143-2/ДСП "ОБ**  
**УТВЕРЖДЕНИИ ПРАВИЛ СОЗДАНИЯ, СОДЕРЖАНИЯ И ОХРАНЫ**  
**ЗЕЛЕННЫХ НАСАЖДЕНИЙ НА ТЕРРИТОРИИ УСТЬ-БАЛЕЙСКОГО**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ"**

Рассмотрев протест прокуратуры Иркутского района Иркутской области от 01.10.2021г. № 7-19-2021 в целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством РФ, руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом Усть-Балейского муниципального образования, Дума Усть-Балейского муниципального образования

**Р Е Ш И Л А:**

1. Внести в Правила создания, содержания и охраны зеленых насаждений Усть-Балейского муниципального образования, утвержденные решением Думы Усть-Балейского муниципального образования от 24.04.2015 г. № 31-143-2/дсп "Об утверждении Правил создания, содержания и охраны зеленых насаждений на территории Усть-Балейского муниципального образования" (далее - Правила), следующие изменения:

1.1. Пункт 1.6. раздела 1 Правил изложить в следующей редакции:

"После издания правового акта о предоставлении в установленном порядке земельного участка, занятого зелеными насаждениями, физическому или юридическому лицу в собственность указанное лицо в случае сноса или уничтожения зеленых насаждений осуществляет компенсационное озеленение либо путем восстановления (посадки) зеленых насаждений взамен уничтоженных, либо путем перечисления денежных средств в бюджет Усть-Балейского муниципального образования на финансирование мероприятий по созданию, содержанию и охране зеленых насаждений, если иное не предусмотрено настоящими Правилами".

1.2. В подпункте 5.2.3. пункта 5.2. раздела 5 Правил слова: "в течение 15 дней" заменить словами: "в течение 15 рабочих дней".

2. Опубликовать данное решение в вестнике Усть-Балейского муниципального образования и на официальном сайте Усть-Балейского муниципального образования.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Думы Усть-Балейского  
муниципального образования

В.В. Тирских

## **ПРАВИЛА СОЗДАНИЯ, СОДЕРЖАНИЯ И ОХРАНЫ ЗЕЛЕННЫХ НАСАЖДЕНИЙ НА ТЕРРИТОРИИ УСТЬ-БАЛЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Правила создания, содержания и охраны зеленых насаждений на территории Усть-Балейского муниципального образования (далее - Правила) разработаны на основе: Градостроительного, Гражданского кодексов Российской Федерации, Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федерального закона "Об охране окружающей среды", Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003 N 170, Правил создания, охраны и содержания зеленых насаждений в городах Российской Федерации, утвержденных Приказом Госстроя РФ от 15.12.1999 N 153, Строительных норм и правил (СНиП) 111-10-75 "Благоустройство территорий", утвержденных постановлением Госстроя СССР от 25 сентября 1975 г. N 158, Строительных норм и правил (СНиП) 2.07.01.-89 "Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений", утвержденных постановлением Госстроя СССР от 16 мая 1989 г. N 78, с изменениями от 13 июля 1990 г., 23 декабря 1992 г., 22 июля 1993 г.

1.2. Настоящие Правила имеют целью упорядочение отношений в сфере создания, содержания и охраны зеленых насаждений на территории Усть-Балейского муниципального образования.

1.3. Настоящие Правила регулируют отношения, возникающие в сфере создания, содержания, охраны и сноса зеленых насаждений на земельных участках, расположенных на территории Усть-Балейского муниципального образования (далее по тексту - зеленые насаждения).

Настоящие правила не применяются к отношениям по созданию, содержанию, охране и сносу зеленых насаждений, расположенных на садоводческих участках.

#### 1.4. Основные понятия:

- зеленые насаждения - совокупность древесных, кустарниковых и травянистых растений на определенной территории;

- зеленый фонд Усть-Балейского муниципального образования - совокупность озелененных территорий разного вида и назначения в границах Усть-Балейского муниципального образования;

- озелененные территории общего пользования - территории, используемые для рекреации всего населения Усть-Балейского муниципального образования, в том числе:

парки - озелененные территории общего пользования от 3 га, представляющие собой самостоятельный архитектурно-ландшафтный объект;

сады - озелененные территории общего пользования от 3 га в селитебной зоне с возможным насыщением зрелищными, спортивно-оздоровительными и игровыми сооружениями;

скверы - озелененные территории общего пользования небольшого размера, являющиеся элементом оформления площади, общественного центра, магистрали, используемые для кратковременного отдыха и пешеходного движения;

бульвары - озелененные территории общего пользования, расположенные вдоль магистралей, набережных в виде полосы различной ширины, предназначенные для пешеходного движения и кратковременного отдыха;

аллеи - свободнорастущие или формованные деревья, высаженные в один или более рядов по обеим сторонам пешеходных или транспортных дорог;

- озелененные территории ограниченного пользования - территории, рассчитанные на пользование определенными группами населения, в пределах жилой, гражданской, промышленной

застройки, территорий и организаций обслуживания населения и здравоохранения, науки, образования;

- озелененные территории специального назначения - санитарно-защитные, водоохраные, защитно-мелиоративные зоны, кладбища, насаждения вдоль автомобильных и железных дорог, питомники, цветочно-оранжерейные хозяйства, территории, подпадающие под действие Федерального закона "Об особо охраняемых территориях";

аварийное дерево - нежизнеспособное дерево, наклон ствола которого превышает 30 градусов от вертикали и угрожающее падением;

живая изгородь - свободнорастущие или формованные кустарники, реже деревья, высаженные в один или более рядов, выполняющие декоративную, ограждающую или маскировочную функцию;

бордюр - неширокая полоса из низкорослых кустарников, многолетников или однолетников, окаймляющая газоны, площадки, дорожки, цветники;

рядовая посадка - озелененная территория, состоящая из линейно вытянутых однорядных или многорядных посадок деревьев и кустарников вдоль тротуаров, улиц, проспектов, автомобильных шоссе, железных дорог и других линейных объектов;

газон - травяной покров, создаваемый посевом семян специально подобранных трав, являющийся фоном для посадок и парковых сооружений и самостоятельным элементом ландшафтной композиции;

партерный газон - газон, создаваемый в наиболее парадных местах объекта озеленения, однородный по окраске, густоте и высоте травостоя;

спортивный газон - газон на спортивных площадках, создаваемый посевом семян газонных трав, устойчивых к вытаптыванию;

луговой газон - газон или улучшенный естественный травяной покров, содержащийся в режиме луговых угодий, допускающим хождение, игры и отдых на траве;

дендроплан - проект озеленения территории;

повреждение зеленых насаждений - причинение вреда кроне, стволу, корневой системе растений, не влекущее прекращения роста;

уничтожение зеленых насаждений - повреждения деревьев и кустарников, повлекшее прекращение роста и гибель растений, в том числе подрубка ствола дерева более 30% его диаметра, слом ствола, наклон более 30 градусов от вертикали, повреждение кроны дерева или кустарника свыше половины ее поверхности, обрыв и обдир скелетных корней свыше половины окружности ствола, а также уничтожение (перекопка, вытаптывание) газонов и цветников свыше 30% поверхности;

снос зеленых насаждений - вырубка, порубка, выкапывание деревьев, кустарников, цветников, газонов, выполнение которых объективно необходимо в целях обеспечения условий для размещения тех или иных объектов строительства, обслуживания инженерного благоустройства, наземных коммуникаций, создания качества окружающей среды, отвечающего нормативным требованиям инсоляции жилых и общественных помещений, и оформленных в порядке, установленном главой 5 настоящих Правил;

незаконный снос зеленых насаждений - уничтожение, снос зеленых насаждений, совершенные с нарушением настоящих Правил;

уход за зелеными насаждениями - комплекс агротехнических мероприятий, направленных на выращивание устойчивых, высокодекоративных городских зеленых насаждений;

охрана зеленых насаждений - система административно-правовых, организационно-хозяйственных, экономических, архитектурно-планировочных и агротехнических мероприятий, направленных на сохранение, восстановление или улучшение выполнения зелеными насаждениями определенных функций;

создание зеленых насаждений - комплексный процесс озеленения, тесно связанный с множеством градостроительных, архитектурных, культурно просветительных, биологических, агротехнических, экономических норм;

содержание зеленых насаждений - комплекс мероприятий по охране озелененных территорий, уходу и воспроизводству зеленых насаждений;



реконструкция зеленых насаждений - комплекс агротехнических мероприятий по замене больных и усыхающих деревьев и кустарников на здоровые, улучшению породного состава, а также обрезке древесно-кустарниковой растительности;

компенсационное озеленение - воспроизводство зеленых насаждений взамен уничтоженных или поврежденных, позволяющее обеспечить полное восстановление утерянной ценности.

1.5. Контроль за созданием, содержанием и охраной зеленых насаждений осуществляется в целях соблюдения физическими и юридическими лицами требований настоящих Правил, в том числе:

- недопущения самовольной вырубki деревьев и кустарников;

- выполнения требований по уходу за зелеными насаждениями, благоустройству и санитарной уборке озелененных территорий.

*1.6. После издания правового акта о предоставлении в установленном порядке земельного участка, занятого зелеными насаждениями, физическому или юридическому лицу в собственность указанное лицо в случае сноса или уничтожения зеленых насаждений осуществляет компенсационное озеленение либо путем восстановления (посадки) зеленых насаждений взамен уничтоженных, либо путем перечисления денежных средств в бюджет Усть-Балейского муниципального образования на финансирование мероприятий по созданию, содержанию и охране зеленых насаждений, если иное не предусмотрено настоящими Правилами".*

## 2. СОЗДАНИЕ ЗЕЛЕННЫХ НАСАЖДЕНИЙ

2.1. Создание зеленых насаждений осуществляется в порядке, предусмотренном Строительными нормами и правилами (СНиП) 2.07.01.-89 "Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений", утвержденными постановлением Госстроя СССР от 16 мая 1989 г. N 78, с изменениями от 13 июля 1990 г., 23 декабря 1992 г., 22 июля 1993 г., Правилами создания, охраны и содержания зеленых насаждений в городах Российской Федерации, утвержденными Приказом Госстроя РФ от 15.12.1999 N 153, если иное не установлено настоящими Правилами.

2.2. Создание зеленых насаждений осуществляется с соблюдением требований санитарно-гигиенических нормативов, документов территориального планирования Усть-Балейского муниципального образования, правил землепользования и застройки, документации по планировке территории Усть-Балейского муниципального образования. При создании зеленых насаждений не должны нарушаться права и охраняемые законом интересы других лиц.

2.3. Граждане, органы власти и организации участвуют в создании зеленых насаждений на территории Усть-Балейского муниципального образования в том числе путем заключения соответствующего соглашения с администрацией Усть-Балейского муниципального образования.

Землепользователи, землевладельцы, арендаторы земельных участков осуществляют озеленение принадлежащих им на соответствующем праве земельных участков в соответствии с договорами аренды земельных участков, безвозмездного (срочного) пользования земельных участков или соглашений (договоров) об озеленении земельных участков.

Собственники земельных участков, землепользователи, землевладельцы, арендаторы земельных участков вправе получать в администрации Усть-Балейского муниципального образования разъяснения, рекомендации и иную информацию по вопросам создания зеленых насаждений на территории Усть-Балейского муниципального образования.

2.4. Производство работ по созданию объектов озеленения может осуществляться лицами, указанными в абзаце 3 пункта 2.3. настоящих правил, самостоятельно или на основании договора со специализированной организацией в сфере озеленения, и (или) садовниками.

2.5. При восстановлении нарушенного благоустройства после проведения земляных работ озеленение осуществляется в соответствии с настоящими Правилами.

2.6. Восстановление объектов озеленения проводится с 20 апреля по 1 ноября текущего года. Сроки восстановления могут быть сдвинуты в ту или другую сторону в зависимости от климатических условий года, т.е. от сроков схода снегового покрова и оттаивания верхнего слоя почвы весной и сроков установления устойчивого снегового покрова и замерзания почвы осенью.

Озеленение выполняется в порядке, предусмотренном п. 4 Правил создания, охраны и содержания зеленых насаждений в городах Российской Федерации, утвержденных Приказом Госстроя РФ от 15.12.1999 N 153

### 3. СОДЕРЖАНИЕ И РЕМОНТ ЗЕЛЕННЫХ НАСАЖДЕНИЙ

3.1. Работы по содержанию и ремонту зеленых насаждений, озеленение проводятся владельцами озелененных территорий самостоятельно, либо путем заключения соглашения со специализированными организациями, осуществляющими деятельность в сфере озеленения, и (или) садовниками.

3.2. При переходе прав на земельный участок, занятый зелеными насаждениями, физическому или юридическому лицу в постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное срочное пользование, аренду к землепользователю арендатору земельного участка переходят обязанности по охране, содержанию и ремонту зеленых насаждений в порядке и на условиях, предусмотренных договором землепользования или иным соглашением (договором).

3.3. Содержание и ремонт зеленых насаждений, расположенных на земельных участках, принадлежащих гражданам на праве пожизненного наследуемого владения, осуществляется в соответствии с настоящими Правилами.

3.4. Содержание зеленых насаждений осуществляется в соответствии с Правилами создания, охраны и содержания зеленых насаждений в городах Российской Федерации, утвержденными Приказом Госстроя РФ от 15.12.1999 N 153.

3.5. Граждане имеют право в соответствии с законодательством свободно пребывать в садах, парках, скверах, посещать мемориальные комплексы и другие территории, занятые зелеными насаждениями, для удовлетворения своих культурно-оздоровительных и эстетических потребностей. Использование населением отдельных участков озелененных территорий специального назначения и ограниченного пользования может быть частично или полностью ограничено в соответствии с действующим законодательством.

### 4. ОХРАНА ЗЕЛЕННЫХ НАСАЖДЕНИЙ

4.1. Физические и юридические лица имеют право:

- получать достоверную информацию о состоянии, мерах охраны и перспективах развития зеленого фонда;
- участвовать в обсуждении проектов работ по благоустройству, а также разработке альтернативных проектов;
- выступать с инициативой о проведении общественной экологической экспертизы проектной документации, реализация которой может причинить вред зеленому фонду;
- принимать участие в мероприятиях по озеленению муниципального образования, населенного пункта, района, двора, санитарной уборке озелененных территорий;
- в установленном законодательством РФ порядке требовать привлечения к ответственности должностных лиц и граждан, допустивших нарушения режима охраны зеленых насаждений.

4.2. На озелененных территориях запрещается:

- повреждать или уничтожать зеленые насаждения;
- разжигать костры и нарушать правила противопожарной охраны;
- ходить, сидеть и лежать на партерных газонах, ездить по газонам (исключая луговые) на велосипедах, лошадях;
- ловить и уничтожать животных, птиц, разорять птичьи гнезда, муравейники;
- рвать цветы в клумбах, ломать ветви деревьев и кустарников;
- засорять газоны, цветники, дорожки, водоемы;
- добывать из деревьев сок, делать надрезы, надписи и наносить другие механические повреждения, в том числе крепить к деревьям рекламные щиты, объявления, номерные знаки, указатели, провода и забивать в деревья гвозди, крючки;
- проезд и стоянка транспортных средств (кроме транзитных дорог общего пользования и дорог, предназначенных для эксплуатации объекта);

- мойка автотранспортных средств;
- складировать любые материалы;
- устраивать свалки мусора, снега и льда, за исключением чистого снега, полученного от расчистки садово-парковых дорожек;
- сбрасывать снег с крыш на участки, занятые насаждениями, без принятия мер, обеспечивающих сохранность деревьев и кустарников;
- сжигать листья, сметать листья в лотки в период массового листопада, засыпать ими стволы деревьев и кустарников (целесообразно их собирать в кучи, не допуская разносов по улицам, удалять в специально отведенные места для компостирования, вывозить на свалку или использовать при устройстве дренажа);
- посыпать натриевой солью и другими химическими препаратами тротуары, проезжие и прогулочныe дороги и пр. аналогичные покрытия;
- сбрасывать смет и другие загрязнения на газоны;

#### 4.3. Охрана и содержание:

- зеленых насаждений на территории общего пользования, за исключением зеленых насаждений на придомовых территориях, осуществляется специализированными организациями в соответствии с муниципальными контрактами, заключенными в порядке, предусмотренном законодательством, а также землепользователями и арендаторами озелененных территорий в соответствии с разделом 3 настоящих Правил;
- парков культуры и отдыха, детских парков, специализированных парков - на администрации этих парков;
- зеленых насаждений на придомовых территориях в границах используемого под зданиями, строениями, сооружениями земельного участка возлагается на собственников жилищного фонда или на организации, эксплуатирующие жилищный фонд, или на договорных началах - на специализированную организацию;
- зеленых насаждений на территории специального назначения осуществляется в установленном законодательством порядке органами государственной власти, органами местного самоуправления, специально уполномоченными на то государственными органами в области охраны окружающей природной среды, специализированными организациями, а также собственниками, землевладельцами, землепользователями и арендаторами земельных участков, входящих в состав таких территорий;
- зеленых насаждений на территориях ограниченного пользования осуществляется организациями, в чьем владении, пользовании находятся земельные участки, на которых расположены указанные зеленые насаждения.

4.4. Лица, указанные в пункте 5.3, а также землепользователи, землевладельцы, арендаторы земельных участков, принявшие на договорной основе обязательства по охране и содержанию расположенных на них зеленых насаждений, обязаны:

- обеспечить сохранность и уход за зелеными насаждениями;
- снос, пересадку, обрезку древесно-кустарниковой растительности осуществлять в соответствии с требованиями настоящих Правил и иными актами, регулирующими указанный вопрос;
- принимать меры борьбы с вредителями и болезнями зеленых насаждений, согласно указаниям специалистов-энтомологов, обеспечивать уборку сухостоя, вырезку сухих и поломанных сучьев и лечение ран, дупел на деревьях;
- в летнее время и сухую погоду поливать газоны, цветники, деревья и кустарники;
- не допускать вытаптывания газонов и складирования на них строительных материалов, песка, снега, мусора, сколов льда и иных предметов, влекущего уничтожение или повреждение газонов;
- при наличии водоемов на озелененных территориях содержать их в чистоте и производить их капитальную очистку не менее одного раза в 10 лет;

4.5. При производстве строительных работ физические и юридические лица, их осуществляющие, обязаны:

- ограждать деревья, находящиеся на территории строительства, сплошными щитами высотой 2 м. Щиты располагать треугольником на расстоянии не менее 1,5 м от ствола дерева, а также устраивать деревянный настил вокруг ограждающего треугольника радиусом 0,5 м;

- при производстве замощений и асфальтировании проездов, площадей, дворов, тротуаров и т.п. оставлять вокруг дерева свободные пространства не менее 6 кв.м с последующей установкой железобетонной решетки или другого покрытия;

- при реконструкции и строительстве дорог, тротуаров, и других сооружений в районе существующих насаждений не допускать изменения вертикальных отметок против существующих более 5 см при понижении или повышении их. В тех случаях, когда засыпка или обнажение корневой системы неизбежны, предусматривать соответствующие устройства для сохранения нормальных условий роста деревьев;

- не складировать строительные материалы и не устраивать стоянки машин и автомобилей на газонах, а также на расстоянии ближе 2,5 м от дерева и 1,5 м от кустарников. Складирование горючих материалов производится не ближе 10 м от деревьев и кустарников;

- подъездные пути и места для установки подъемных кранов располагать вне зеленых насаждений и не нарушать установленные ограждения деревьев;

- работы в зоне корневой системы деревьев и кустарников производить ниже расположения основных скелетных корней (не менее 1,5 м от поверхности почвы), не повреждая корневую систему;

- сохранять верхний растительный грунт на всех участках нового строительства, организовать снятие его и буртование по краям строительной площадки. Забуртованный растительный грунт передавать специализированным организациям для использования при озеленении этих или новых территорий, а также для улучшения малопродуктивных земель.

## 5. СНОС ЗЕЛЕННЫХ НАСАЖДЕНИЙ

5.1. Снос зеленых насаждений на территории Усть-Балейского муниципального образования может быть осуществлён в следующих случаях:

- обеспечения условий для размещения объектов строительства на предоставленных в установленном законом порядке земельных участках;

- предупреждения и ликвидации последствий аварийных и чрезвычайных ситуаций, в том числе предупреждения падения аварийных деревьев;

- недостаточного уровня освещенности жилых и нежилых помещений согласно заключению федерального государственного учреждения здравоохранения "Центр гигиены и эпидемиологии в Иркутской области;

- реконструкции зеленых насаждений.

5.2. Порядок сноса зеленых насаждений при размещении объектов строительства на предоставленных в установленном законом порядке земельных участках:

5.2.1. При разработке проектов строительства зданий, строений, сооружений, транспортных магистралей, инженерных коммуникаций физические и юридические лица, осуществляющие строительную деятельность, обязаны предусмотреть разработку дендроплана, учитывающего посадку крупномерных деревьев (в возрасте не менее 10 лет, с комом земли не менее 0,8 м х 0,8 м х 0,6 м), декоративных кустарников, цветников, газонов, установку малых архитектурных форм.

5.2.2. При разработке проектов строительства зданий, строений, сооружений, транспортных магистралей, инженерных коммуникаций физическим и юридическим лицам, осуществляющим строительную деятельность, рекомендуется предусматривать в проектно-сметной документации:

- стоимость мероприятий по сохранению зеленых насаждений ценных, редких пород деревьев и кустарников на весь период строительства;

- мероприятия по сохранению, восстановлению зеленых насаждений (в том числе газонов), прилегающих к границам предоставленного в установленном законом порядке земельного участка, по его периметру на расстоянии 10 метров от границ.

В случае планируемого сноса зеленых насаждений рекомендуется дополнительно предусматривать:

- стоимость работ по пересадке деревьев и кустарников;

- восстановительную стоимость зеленых насаждений;

- стоимостную оценку возмещения вреда окружающей среде, нанесенного в результате повреждения или уничтожения зеленых насаждений города, позволяющую обеспечить полное

восстановление утерянной ценности поврежденных или уничтоженных зеленых насаждений, т.е. компенсационное озеленение.

При осуществлении строительства за счет средств бюджета Усть-Балейского муниципального образования в состав проектно-сметной документации в обязательном порядке включаются затраты в соответствии с абзацами 2, 3, 5 - 7 настоящего пункта.

5.2.3. Землепользователи, землевладельцы, арендаторы земельных участков при производстве строительных работ, связанных со сносом зеленых насаждений, на предоставленных им в установленном порядке земельных участках (далее заявитель) обращаются в администрацию Усть-Балейского муниципального образования с уведомлением о сносе зелёных насаждений. Администрация Усть-Балейского муниципального образования в течение *15 рабочих дней* указывает места, где землепользователи, землевладельцы, арендаторы земельного участка должен высадить кратное трём уничтоженному количеству зелёных насаждений. В случае, если администрация в указанные сроки, не указывает в письменном виде места для размещения зелёных насаждений, то землепользователи, землевладельцы, арендаторы земельного участка высаживают аналогичное уничтоженному количеству зелёных насаждений на территории предоставленного им земельного участка.

5.2.6. Кроме того, при сносе зеленых насаждений, связанном с размещением объектов строительства на предоставленных в установленном законом порядке земельных участках, производится компенсационное озеленение в порядке, предусмотренном настоящими Правилами.

5.3. Порядок сноса зеленых насаждений в случае предупреждения и ликвидации последствий аварийных и чрезвычайных ситуаций, в том числе предупреждения падения аварийных деревьев:

5.3.1. В целях предупреждения чрезвычайных и аварийных ситуаций, в т.ч. когда падение деревьев угрожает жизни и здоровью людей, состоянию зданий, строений, сооружений, движению транспорта, функционированию инженерных коммуникаций, а также ликвидации их последствий - снос зеленых насаждений производится на основании правового акта администрацию Усть-Балейского муниципального образования.

5.4. Порядок сноса зеленых насаждений в случае недостаточного уровня освещенности жилых помещений и нежилых помещений:

5.4.1. Физическое или юридическое лицо, имеющее намерение осуществить снос зеленых насаждений (далее заявитель), осуществляет снос зелёных насаждений на основании положительного заключения федерального государственного учреждения здравоохранения "Центр гигиены и эпидемиологии в Иркутской области".

5.5. При установлении факта, характеризующего снос зеленых насаждений как незаконный, возмещение вреда производится в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

В случае привлечения лица к административной ответственности им производится возмещение вреда в порядке, предусмотренном п. 6 настоящих Правил.

5.6. В случае повреждения зеленых насаждений физическое или юридическое лицо, виновное в повреждении зеленых насаждений, привлекается к административной ответственности в соответствии с федеральным и областным законодательством.

5.7. Снос, пересадка, реконструкция зеленых насаждений на земельном участке, находящемся в собственности физического или юридического лица, осуществляется собственником земельного участка по своему усмотрению с соблюдением требований санитарно-гигиенических нормативов, документов территориального планирования Усть-Балейского муниципального образования, правил землепользования и застройки, документации по планировке территории Усть-Балейского муниципального образования. При сносе зеленых насаждений собственником земельного участка не должны нарушаться права и охраняемые законом интересы других лиц.

5.8. Снос деревьев, имеющих мемориальную, историческую или уникальную эстетическую ценность, статус которых закреплен в установленном порядке, и видов древесной и кустарниковой растительности, занесенных в Красную книгу, а также расположенных на особо охраняемых природных территориях местного значения - запрещен.

## 6. ПОРЯДОК ВОЗМЕЩЕНИЯ ВРЕДА В СЛУЧАЕ НЕЗАКОННОГО СНОСА ЗЕЛЕННЫХ НАСАЖДЕНИЙ

6.1. Юридические и физические лица, причинившие вред окружающей среде в результате незаконного сноса зеленых насаждений, обязаны возместить причиненный вред в полном объеме. Объем причиненного вреда устанавливается актом оценки зеленых насаждений администрации Усть-Балейского муниципального образования.

6.2. В случае незаконного сноса зеленых насаждений уполномоченные должностные лица составляют протоколы об административных правонарушениях в соответствии с законодательством.

6.3. Юридические и физические лица после получения акта возмещают причиненный вред в порядке предусмотренном настоящими Правилами.

6.4. В случае производства компенсационного озеленения путем восстановления (посадки) зеленых насаждений взамен уничтоженных посадка зеленых насаждений осуществляется на том же земельном участке либо на ином земельном участке в границах, где был произведен снос зеленых насаждений.

6.5. Компенсационное озеленение производится:

а) либо путем восстановления (посадки) зеленых насаждений взамен уничтоженных;  
б) либо путем перечисления денежных средств в бюджет Усть-Балейского муниципального образования на финансирование мероприятий по созданию, содержанию и охране зеленых насаждений.

6.6. Оплата восстановительной стоимости зеленых насаждений зачисляется в бюджет Усть-Балейского муниципального образования в соответствии с законодательством, нормативными правовыми актами ИРМО и Усть-Балейского муниципального образования.

## 7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НАСТОЯЩИХ ПРАВИЛ

7.1. Ответственность за нарушение настоящих Правил устанавливается в соответствии с действующим законодательством РФ, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

7.2. Лица, виновные в гибели, порче и самовольной вырубке зеленых насаждений, привлекаются к ответственности в установленном законодательством РФ порядке. При этом привлечение к административной ответственности не освобождает виновных лиц от обязанности возместить в установленном законодательством порядке причиненный вред.

**28.10.2021 Г. № 52-192-5/ДСП**  
**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**ИРКУТСКИЙ РАЙОН**  
**УСТЬ-БАЛЕЙСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**  
**ДУМА**  
**РЕШЕНИЕ**

**О ПРИНЯТИИ НА 2021-2022 ГОДЫ ЧАСТИ ПОЛНОМОЧИЙ ИРКУТСКОГО РАЙОННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА УРОВЕНЬ УСТЬ-БАЛЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО РЕШЕНИЮ ВОПРОСА МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ «ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ И ПРОВЕДЕНИЕ НА ТЕРРИТОРИИ ПОСЕЛЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ВЫЯВЛЕНИЮ ПРАВООБЛАДАТЕЛЕЙ РАНЕЕ УЧТЕННЫХ ОБЪЕКТОВ НЕДВИЖИМОСТИ, НАПРАВЛЕНИЕ СВЕДЕНИЙ О ПРАВООБЛАДАТЕЛЯХ ОБЪЕКТОВ НЕДВИЖИМОСТИ ДЛЯ ВНЕСЕНИЯ В ЕДИНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РЕЕСТР НЕДВИЖИМОСТИ»**

В целях эффективного решения вопросов по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, расположенных на территории Усть-Балейского муниципального образования, руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, ч. 4 ст. 15 Федерального Закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.12.2020 № 518-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом Усть-Балейского муниципального образования, Дума Усть-Балейского муниципального образования,

**РЕШИЛА:**

1. Принять на 2021-2022 годы часть полномочий Иркутского районного муниципального образования, согласно приложению № 1 к настоящему решению, на уровень Усть-Балейского муниципального образования по решению вопроса местного значения «Принятие решений и проведение на территории поселения мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, направление сведений о правообладателях данных объектов недвижимости для внесения в Единый государственный реестр недвижимости».

2. Администрации Усть-Балейского муниципального образования заключить соглашение с администрацией Иркутского районного муниципального образования о передаче осуществления части полномочий Иркутского районного муниципального образования на уровень Усть-Балейского муниципального образования.

3. Объем межбюджетных трансфертов, передаваемых из бюджета Иркутского районного муниципального образования в бюджет Усть-Балейского муниципального образования на осуществление части полномочий, определить соглашением между администрацией Усть-Балейского сельского поселения и администрацией Иркутского районного муниципального образования.

4. Опубликовать настоящее решение на официальном сайте Усть-Балейского муниципального образования и в вестнике Усть-Балейского муниципального образования.

5. Контроль за исполнением данного решения оставляю за собой.

Председатель Думы Усть-Балейского  
муниципального образования

В.В. Тирских

**Перечень**  
**части полномочий Иркутского районного муниципального образования,**  
**передаваемых на 2021-2022 годы по решению вопроса местного значения**  
**«Принятие решений и проведение на территории поселения мероприятий по**  
**выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости,**  
**направление сведений о правообладателях данных объектов недвижимости для**  
**внесения в Единый государственный реестр недвижимости» на уровень Усть-**  
**Балейского муниципального образования**

№ п/п	Перечень части полномочий Иркутского районного муниципального образования
1.	Проведение анализа сведений, в том числе о правообладателях ранее учтенных объектов недвижимости, содержащихся в документах, находящихся в архивах и (или) в распоряжении уполномоченных органов, осуществляющих данные мероприятия, а также анализ и сбор сведений по перечню ранее учтенных объектов недвижимости. Проведение осмотра и оформление акта осмотра ранее учтенных объектов недвижимости также входит в анализ и сбор сведений о правообладателях ранее учтенных объектов недвижимости. Издание распорядительного акта о создании комиссии по проведению осмотра
2.	Направление запроса в органы государственной власти, органы местного самоуправления, организации, осуществлявшие до дня вступления в силу Федерального закона от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» учет и регистрацию прав на объекты недвижимости, а также нотариусам в целях получения сведений о правообладателях ранее учтенных объектов недвижимости, которые могут находиться в архивах и (или) в распоряжении таких органов, организаций или нотариусов, в том числе в соответствии с частью 4 статьи 69.1 Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» (далее Закон № 218-ФЗ)
3.	Опубликование в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, в том числе размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального образования, на территории которого расположены ранее учтенные объекты недвижимости, на информационных щитах в границах населенного пункта, на территории которого расположены ранее учтенные объекты недвижимости, либо на иной территории, расположенной за границами населенного пункта (в случае проведения работ по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости за границами населенного пункта), сообщения о способах и порядке предоставления в уполномоченные органы сведений о правообладателях ранее учтенных объектов недвижимости такими правообладателями, в том числе о порядке предоставления любыми заинтересованными лицами сведений о почтовом адресе и (или) адресе электронной почты для связи с ними в связи с проведением мероприятий, указанных в настоящей части. При предоставлении заинтересованными лицами сведений о почтовом адресе и (или) адресе электронной почты для связи с ними в уполномоченный орган одновременно должны быть представлены реквизиты документа, удостоверяющего личность, а также сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования, если такой номер присвоен в установленном порядке



4.	<p>Прием сведений, документов, подтверждающие права на ранее учтенные объекты недвижимости, правообладателями таких объектов недвижимости (их уполномоченными представителями) либо иными лицами, права и законные интересы которых могут быть затронуты в связи с выявлением правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, а также возражений относительно сведений о правообладателе ранее учтенного объекта недвижимости, указанных в проекте решения, с приложением обосновывающих такие возражения документов (электронных образов таких документов) (при их наличии), свидетельствующих о том, что такое лицо не является правообладателем указанного объекта недвижимости, в течение тридцати дней со дня получения указанным лицом проекта решения</p>
5.	<p>Подготовка проекта решения по выявлению правообладателя ранее учтенного объекта недвижимости (далее - проект решения) с указанием в нем сведений, предусмотренных частью 6 статьи 69.1 Законом № 218-ФЗ</p>
6.	<p>Размещение, в течение пяти рабочих дней с момента подготовки проекта решения, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального образования, на территории которого расположен соответствующий ранее учтенный объект недвижимости, сведения о данном объекте недвижимости в объеме, предусмотренном пунктом 1 части 6 статьи 69.1 Законом № 218-ФЗ, сроке, в течение которого в соответствии с частью 11 статьи 69.1 Законом № 218-ФЗ могут быть представлены возражения относительно сведений о правообладателе ранее учтенного объекта недвижимости, а также в отношении выявленного правообладателя ранее учтенного объекта недвижимости, являющегося физическим лицом, - фамилию, имя, отчество (при наличии), в отношении правообладателя, являющегося юридическим лицом, - полное наименование юридического лица, идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер</p>
7.	<p>Направление, в течение пяти рабочих дней с момента подготовки проекта решения, заказным письмом с уведомлением о вручении проекта решения лицу, выявленному в качестве правообладателя ранее учтенного объекта недвижимости, по адресу регистрации по месту жительства и (или) по месту пребывания (в отношении физического лица), или по адресу юридического лица в пределах его места нахождения (в отношении юридического лица) с указанием срока, в течение которого в соответствии с частью 11 статьи 69.1 Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» могут быть представлены возражения относительно сведений о правообладателе ранее учтенного объекта недвижимости, либо вручает проект решения указанному лицу с распиской в получении. В случае, если правообладателем ранее учтенного объекта недвижимости в уполномоченный орган в письменном виде представлены сведения об адресе электронной почты для связи с ним, указанный проект решения в форме электронного документа и (или) электронного образа документа направляется ему только по такому адресу электронной почты</p>
8.	<p>Обращение в орган регистрации прав с заявлением (с приложением акта осмотра такого объекта недвижимости) о снятии с государственного кадастрового учета объекта недвижимости, если ранее учтенным объектом недвижимости, сведения о котором внесены в Единый государственный реестр недвижимости, является здание, сооружение или объект незавершенного строительства, прекратившие свое существование. Не позднее чем за тридцать дней до подачи указанного заявления уполномоченный орган обязан уведомить об этом лицо, выявленное в качестве правообладателя такого объекта недвижимости, способами, указанными в пункте 2 части 9 статьи 69.1 Законом № 218-ФЗ</p>
9.	<p>Принятие решения о выявлении правообладателя ранее учтенного объекта недвижимости, в случае, если в течение сорока пяти дней со дня получения проекта решения лицом, выявленным в качестве правообладателя ранее учтенного объекта недвижимости, в</p>

	<p>уполномоченный орган не поступили возражения относительно сведений о правообладателе ранее учтенного объекта недвижимости, указанных в проекте решения и направление в срок не более пяти рабочих дней со дня принятия решения копию решения о выявлении правообладателя ранее учтенного объекта недвижимости лицу, выявленному в качестве правообладателя ранее учтенного объекта недвижимости, по адресу регистрации по месту жительства и (или) по месту пребывания (в отношении физического лица) или по адресу юридического лица в пределах его места нахождения (в отношении юридического лица) либо вручение указанному лицу с распиской в получении. В случае, если правообладателем ранее учтенного объекта недвижимости были представлены сведения об адресе электронной почты для связи с ним, копия указанного решения (электронный образ), подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью, направляется ему только по такому адресу электронной почты</p>
10.	<p>Участие в судебных заседаниях по вопросам выявления правообладателя ранее учтенного объекта недвижимости на территории муниципального образования, а также обращение в суд с требованием вынести решение о внесении в Единый государственный реестр недвижимости записи, предусмотренной пунктом 25 части 5 статьи 8 Законом № 218-ФЗ</p>
11.	<p>Направление, в срок не более пяти рабочих дней со дня принятия решения о выявлении правообладателя ранее учтенного объекта недвижимости, заявления в орган регистрации прав, в соответствии с частью 14 статьи 69.1 Законом № 218-ФЗ</p>

**Граждане, прошедшие военную службу, участники боевых действий желающие заключить контракт на отбор в состав мобилизационного людского резерва должны обратиться в Военный комиссариат Иркутского района,**

телефон для справок 699-846.  
режим работы ВК с 8.00 до 18.00.

Преимущества пребывания в мобилизационном людском резерве:

- медицинское обеспечение в военно-медицинских организациях и государственные гарантии бесплатного оказания медицинской помощи;
- ежемесячные и ежегодные стимулирующие выплаты,
- единовременная денежная выплата при заключении очередного контракта;
- дополнительные (неоплачиваемые) сутки к отпуску;
- внеочередное преимущественное право приема членов семей
- резервистов в дошкольные и общеобразовательные учреждения;
- льготы при поступлении в военные ВУЗы резервистам и членам их семей;
- право на бесплатное обучение на курсах дополнительного образования в военных ВУЗах;
- выдача продовольственного пайка по нормам снабжения военнослужащего (продовольственного набора);
- бесплатные абоненты на тренировки в спортивных комплексах Министерства обороны;
- сохранение места работы и заработной платы, компенсация предприятию расходов на выплату среднего заработка работающим гражданам;
- бесплатное обеспечение обмундированием на весь период службы в резерве;
- обязательное государственное страхование жизни и здоровья за счет средств федерального бюджета;
- бесплатный проезд к месту проведения военных сборов и обратно;

Учредитель:

Администрация Усть-Балейское МО

Распространяется бесплатно

Ответственный за выпуск –Барсукова Н.А.

Отпечатано 03 ноября 2021 г. в ООО “Типография

“Иркут” (г. Иркутск, ул. Новаторов, 3,

ул. Ф.-Каменецкого, 24, офис 204)

Тираж 10 экз./ заказ № 856.

Адрес редакции газеты: 664532, д. Зорино-Быково,

ул. Тракторная № 2

Администрация Усть-Балейского МО,

тел. 496-618, 496-633