**20.12.2019г. № 28-113-2/дсп**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ИРКУТСКИЙ РАЙОН**

**УСТЬ-БАЛЕЙСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ «ОБ УСЛОВИЯХ ОПЛАТЫ ТРУДА МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ УСТЬ-БАЛЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

Руководствуясь Положением о присвоении классных чинов муниципальным служащим Усть-Балейского муниципального образования принятое решение Думы Усть-Балейского муниципального образования от 22.04.2011 г. № 42-150-5/дсп, Федеральным законом от 02.03.2007 года № 25- ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Указом Губернатора иркутской области от 25.10.2019 года N 255-уг «О размерах должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения государственных гражданских служащих Иркутской области», руководствуясь статьями 32, 44 Устава Усть-Балейского муниципального образования, Дума Усть-Балейского муниципального образования,

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить положение «Об условиях оплаты труда муниципальных служащих Усть-Балейского муниципального образования» (приложение № 1)

2. Фонд оплаты труда муниципальных служащих Усть-Балейского муниципального образования формировать в соответствии с настоящим решением.

Расходы на оплату труда осуществлять в пределах средств на оплату труда муниципальных служащих Усть-Балейского муниципального образования, предусмотренных решением Думы Усть-Балейского муниципального образования о местном бюджете на очередной финансовый год.

2. Признать утратившими силу:

1) Решение Думы Усть-Балейского муниципального образования от 20.04.2012г. №52-185/дсп «Об условиях оплаты труда муниципальных служащих»,

2) Решение Думы Усть-Балейского муниципального образования от 20.02.2013 № 5-30-3/дсп «Внесение изменений и дополнений в решение думы об оплате труда муниципальным служащим»,

3) Решение Думы Усть-Балейского муниципального образования от 20.02.2015 № 29-136-3/дсп «О внесении изменения в Положение «Об условиях оплаты труда муниципальных служащих Усть-Балейского муниципального образования» приложение №1 к решению Думы Усть-Балейского муниципального образования от 20.04.2012 №52-185-2/дсп (ред. от 20.02.2013г.)

4) Решение Думы Усть-Балейского муниципального образования от 28.11.2019 г., №28-111-4/дсп «О внесении изменений в решение думы Усть-Балейского муниципального образования от 20.04.2012г «Об условиях оплаты труда муниципальных служащих»

3. Опубликовать настоящее решение Думы Усть-Балейского муниципального образования на сайте ust-baleyskoe-mo.ru, в информационном бюллетене «Вестник Усть-Балейского муниципального образования».

4. Контроль за исполнением данного решения оставляю за собой.

Председатель

Думы Усть-Балейского

муниципального образования

В.В. Тирских

Приложение N 1

к решению Думы Усть-Балейского

муниципального образования

от 20.12.2019г. № 28-113-2/дсп

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ УСЛОВИЯХ ОПЛАТЫ ТРУДА МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ**

**УСТЬ-БАЛЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, ФЗ от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законами Иркутской области от 15.10.2007 N 88-оз "Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области", от 15.10.2007 N 89-оз "О реестре должностей муниципальной службы в Иркутской области и соотношении должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы Иркутской области", Указом Губернатора иркутской области от 25.10.2019 года N 255-уг «О размерах должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения государственных гражданских служащих Иркутской области», Уставом Усть-Балейского муниципального образования и устанавливает порядок оплаты труда и формирования расходов на оплату труда муниципальных служащих Усть-Балейского муниципального образования.

1.2. В настоящем Положении под правовым актом представителя нанимателя понимается:

- для муниципальных служащих администрации Усть-Балейского муниципального образования - распоряжение Главы Усть-Балейского муниципального образования;

1.3. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, которое состоит из:

- должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад);

- ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин;

- ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;

- ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

- премий за выполнение особо важных и сложных заданий;

- ежемесячного денежного поощрения;

- единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь, выплачиваемые за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих.

1.4. Должностной оклад, надбавки к должностному окладу, ежемесячное денежное поощрение, премии, материальная помощь, единовременная выплата, начисленные в расчетном периоде, учитываются в полном объеме во всех случаях исчисления среднего заработка.

Единовременные поощрения муниципальных служащих, предусмотренные п.9 настоящего Положения в расчет среднего заработка не включаются.

1.5. К денежному содержанию муниципального служащего устанавливаются районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в южных районах Иркутской области в размерах, определенных федеральными и областными нормативными правовыми актами.

1.6. Норматив формирования расходов на оплату труда муниципального служащего без учета средств, предусмотренных на выплату ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, материальной помощи, не должен превышать для высших и главных должностей муниципальной службы девяносто процентов, иных групп должностей муниципальной службы – восьмидесяти процентов норматива формирования расходов на оплату труда главы Усть-Балейского муниципального образования, без учета средств, предусмотренных на выплату процентной надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

2. ДОЛЖНОСТНОЙ ОКЛАД МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО

2.1. Размер должностного оклада муниципального служащего устанавливается в зависимости от занимаемой должности муниципальной службы.

Норматив размера должностного оклада муниципального служащего устанавливается в соответствии с должностным окладом лица, замещающего соответствующую должность областной государственной гражданской службы, определяемого по соотношению должностей муниципальной службы и должностей областной государственной гражданской службы в соответствии с Законом области.

2.2. Должностной оклад по муниципальной должности муниципальной службы устанавливается штатным расписанием и указывается в трудовом договоре, заключаемом с муниципальным служащим.

2.3. Должностной оклад муниципального служащего увеличивается (индексируется) в размерах и сроки, установленные для увеличения (индексации) должностных окладов государственных гражданских служащих Иркутской области, в соответствии с законодательством Иркутской области.

3. ЕЖЕМЕСЯЧНАЯ НАДБАВКА К ДОЛЖНОСТНОМУ ОКЛАДУ ЗА КЛАССНЫЙ ЧИН

3.1. Ежемесячная надбавка за классный чин устанавливается распоряжением Главы Усть-Балейского муниципального образования индивидуально.

Основанием для установления ежемесячной надбавки является присвоение классного чина муниципальному служащему в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Ежемесячная надбавка за классный чин муниципальному служащему устанавливается в размерах, кратных должностному окладу муниципального служащего, замещающего низшую должность муниципальной службы в администрации Усть-Балейского муниципального образования в соответствии с реестром должностей муниципальной службы Иркутской области, утвержденным Законом Иркутской области от 15 октября 2007 года № 89-оз «О реестре должностей муниципальной службы в Иркутской области и соотношении должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы Иркутской области»:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Классный чин | Соотношение кратности надбавки к должностному окладу за классный чин с должностным окладом муниципального служащего, замещающего низшую должность муниципальной службы в местных администрациях муниципальных образований | Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин в рублях(от 5049 по состоянию на 01.11.2019г.) |
| 1 | муниципальный советник в Иркутской области 1 класса | 0,75 | 3786,75 |
| 2 | муниципальный советник в Иркутской области 2 класса | 0,70 | 3534,30 |
| 3 | муниципальный советник в Иркутской области 3 класса | 0,65 | 3281,85 |
| 4 | советник муниципальной службы в Иркутской области 1 класса | 0,60 | 3029,40 |
| 5 | советник муниципальной службы в Иркутской области 2 класса | 0,55 | 2776,95 |
| 6 | советник муниципальной службы в Иркутской области 3 класса | 0,50 | 2524,50 |
| 7 |  референт муниципальной службы в Иркутской области 1 класса; | 0,45 | 2272,05 |
| 8 |  референт муниципальной службы в Иркутской области 2 класса; | 0,40 | 2019,60 |
| 9 |  референт муниципальной службы в Иркутской области 3 класса; | 0,35 | 1767,15 |
| 10 | секретарь муниципальной службы в Иркутской области 1 класса; | 0,30 | 1514,70 |
| 11 | секретарь муниципальной службы в Иркутской области 2 класса; | 0,25 | 1262,25 |
| 12 | секретарь муниципальной службы в Иркутской области 3 класса; | 0,20  | 1009,80 |

3.4 Изменение размера ежемесячной надбавки за классный чин происходит путём умножения её на коэффициент роста должностных окладов муниципальных служащих и утверждается решением Думы Усть-Балейского муниципального образования.

4. ЕЖЕМЕСЯЧНАЯ НАДБАВКА К ДОЛЖНОСТНОМУ ОКЛАДУ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ НА МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЕ

4.1. Выплата муниципальным служащим ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет производится дифференцированно в зависимости от общего стажа замещения должностей муниципальной службы, дающего право на получение этой надбавки, в следующих размерах:

- 10% от установленного должностного оклада - лицу, имеющему стаж замещения должностей муниципальной службы от 1 года до 5 лет;

- 15% от установленного должностного оклада - лицу, имеющему стаж замещения должностей муниципальной службы от 5 лет до 10 лет;

- 20% от установленного должностного оклада - лицу, имеющему стаж замещения должностей муниципальной службы от 10 лет до 15 лет;

- 30% от установленного должностного оклада - лицу, имеющему стаж замещения должностей муниципальной службы от 15 лет и выше.

4.2. Надбавка за выслугу лет устанавливается в порядке, определенном Приложением 2 к настоящему Положению.

5. ЕЖЕМЕСЯЧНАЯ НАДБАВКА К ДОЛЖНОСТНОМУ ОКЛАДУ ЗА ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

5.1. Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы устанавливается в размере:

- по главным должностям муниципальной службы – от 60 до 150 процентов должностного оклада;

- по ведущим должностям муниципальной службы – от 60 до 120 процентов должностного оклада;

- по младшим должностям муниципальной службы – от 30 до 100 процентов должностного оклада;

5.2. Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы устанавливается штатным расписанием.

5.3. При установлении указанной ежемесячной надбавки учитывается напряженность труда муниципального служащего, степень важности, сложности, ответственности выполняемых заданий и принимаемых муниципальным служащим решений в соответствии с его должностными обязанностями.

При изменении характера работы и (или) функций муниципального служащего по предложению руководителя структурного подразделения (для руководителя структурного подразделения администрации – по предложению заместителя Главы) ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы может быть изменена в пределах ее размеров с внесением соответствующих изменений в штатное расписание.

5.4. Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы начисляется, исходя из должностного оклада муниципального служащего без учета доплат и надбавок, и выплачивается ежемесячно.

6. ПРЕМИИ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕ ОСОБО ВАЖНЫХ И СЛОЖНЫХ ЗАДАНИЙ

6.1. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий (далее - премия) выплачивается муниципальному служащему при условии своевременного и качественного выполнения особо важного и сложного задания с учетом его личного вклада по обеспечению задач и функций органа местного самоуправления Усть-Балейского муниципального образования, исполнения им должностного регламента.

6.2. Премия максимальным размером не ограничивается.

6.3. Выплата премии муниципальным служащим может осуществляться по результатам работы за полугодие, год с учетом качества и своевременности выполнения особо важных и сложных заданий.

6.4. Выплата премии оформляется правовым актом (распоряжением) Главы Усть-Балейского муниципального образования.

7. ЕЖЕМЕСЯЧНОЕ ДЕНЕЖНОЕ ПООЩРЕНИЕ

7.1. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается муниципальному служащему в соответствии с занимаемой должностью муниципальной службы в пределах размеров, установленных по группам должностей штатным расписанием.

Максимальный размер ежемесячного денежного поощрения по группам должностей муниципальной службы:

- главные должности – 2-3 должностных окладов;

- ведущие должности – 1-2,5 должностных окладов;

- старшие должности – 1-2,5 должностных окладов;

- младшие должности – 1-2,5 должностных окладов.

7.2. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается на основании распоряжения Главы Усть-Балейского муниципального образования индивидуально, по итогам работы за текущий месяц.

8. ЕДИНОВРЕМЕННАЯ ВЫПЛАТА ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЕЖЕГОДНОГО ОПЛАЧИВАЕМОГО ОТПУСКА И МАТЕРИАЛЬНАЯ ПОМОЩЬ, ВЫПЛАЧИВАЕМЫЕ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

8.1. Единовременная выплата производится в размере двух должностных окладов при уходе муниципального служащего в установленном порядке в ежегодный оплачиваемый отпуск.

В случае разделения ежегодного оплачиваемого отпуска в установленном порядке на части по заявлению муниципального служащего выплата может производиться к любой из частей отпуска независимо от ее продолжительности.

Единовременная выплата к ежегодному отпуску оформляется распоряжением Главы Усть-Балейского муниципального образования.

При не использовании ежегодного отпуска (при наличии права на его предоставление) в текущем календарном году единовременная выплата выплачивается в четвертом квартале текущего года, а в случае увольнения муниципального служащего – одновременно с расчетом при увольнении пропорционально отработанному времени.

8.2. Материальная помощь выплачивается в размере одного должностного оклада.

Право на получение материальной помощи у муниципального служащего возникает со дня поступления на муниципальную службу.

Материальная помощь, оказывается, по письменному заявлению муниципального служащего в связи с причинением ему материального ущерба в результате стихийных бедствий, квартирной кражи, грабежа, иного противоправного посягательства на жизнь, здоровье, имущество муниципального служащего, а также в связи с материальными затруднениями (болезнь, смерть членов семьи, другие непредвиденные обстоятельства) и по другим уважительным причинам.

В случае если муниципальным служащим не реализовано право на получение материальной помощи, она выплачивается в четвертом квартале текущего календарного года, а в случае увольнения муниципального служащего – одновременно с расчетом при увольнении.

Выплата материальной помощи оформляется распоряжением Главы Усть-Балейского муниципального образования.

9. Единовременное поощрение муниципальных служащих

9.1. Муниципальному служащему, при наличии экономии по фонду оплаты труда, за безупречную и эффективную муниципальную службу может выплачиваться единовременное поощрение в следующих случаях:

- в связи с выходом на пенсию за выслугу лет;

- по итогам работы за год.

9.2. Решение о выплате единовременного поощрения оформляется распоряжением Главы Усть-Балейского муниципального образования.

10. НОРМАТИВ ФОРМИРОВАНИЯ расходов на оплату ТРУДА МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

10.1. Норматив формирования расходов на оплату труда муниципальных служащих Усть-Балейского муниципального образования определяется из расчета 74,5 должностных окладов муниципальных служащих в соответствии с замещаемыми ими должностями муниципальной службы в год.

10.2. К нормативу формирования расходов на оплату труда муниципальных служащих Усть-Балейского муниципального образования устанавливаются районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в южных районах Иркутской области в размерах, определенных федеральным и областным законодательством.

Председатель

Думы Усть-Балейского

муниципального образования

В.В. Тирских

 Приложение 2

к Положению об оплате труда муниципальных

служащих Усть-Балейского муниципального образования

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ УСТАНОВЛЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ**

**ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ НАДБАВКИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок установления и выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет муниципальным служащим Усть-Балейского муниципального образования.

2. УСЛОВИЯ ВЫПЛАТЫ НАДБАВКИ

2.1. Выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет производится дифференцированно в зависимости от трудового стажа работы, дающего право на получение этой надбавки, в следующих размерах:

1) 10% от установленного должностного оклада - лицу, имеющему стаж замещения муниципальных должностей от 1 года до 5 лет;

 2) 15% от установленного должностного оклада - лицу, имеющему стаж замещения муниципальных должностей от 5 до 10 лет;

 3) 20% от установленного должностного оклада - лицу, имеющему стаж замещения муниципальных должностей от 10 до 15 лет;

4) 30% от установленного должностного оклада – лицу, имеющему стаж замещения муниципальных должностей от 15 лет и выше

 Надбавка устанавливается правовым актом руководителя органа местного самоуправления УБМО.

3. ИСЧИСЛЕНИЕ СТАЖА РАБОТЫ, ДАЮЩЕГО ПРАВО

НА ПОЛУЧЕНИЕ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ НАДБАВКИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ

3.1. В стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, включаются периоды работы (службы), определенные Законом РФ от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", и Законом Иркутской области от 27.03.2009г № 13-оз «О должностях, периоды работы на которых включаются в стаж муниципальной службы, и порядке его исчисления и зачетов в него иных периодов трудовой деятельности».

4. ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ СТАЖА ЗАМЕЩЕНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОЙ ДОЛЖНОСТИ, ДАЮЩЕГО ПРАВО

НА ПОЛУЧЕНИЕ НАДБАВКИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ

4.1. Кадровая служба, а в случае ее отсутствия - работник, ведущий кадровую работу, ежемесячно осуществляет подбор трудовых книжек муниципальных служащих, у которых наступает право на назначение ежемесячной надбавки за выслугу лет.

4.2. Стаж замещения муниципальной должности, дающий право на выплату ежемесячной надбавки за выслугу лет, определяется комиссией по установлению стажа работы для выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет (далее - комиссия).

Состав комиссии утверждается распоряжением Главы Усть-Балейского муниципального образования.

4.3. Решение комиссии оформляется протоколом и передается в кадровую службу (работнику, ведущему кадровую работу).

5. ПОРЯДОК НАЧИСЛЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ НАДБАВКИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ

5.1. Надбавка за выслугу лет начисляется исходя из должностного оклада, без учета доплат и надбавок и выплачивается ежемесячно.

5.2. Ежемесячная надбавка за выслугу лет учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка.

5.3. Ежемесячная надбавка за выслугу лет выплачивается с момента возникновения права на назначение или изменение размера этой надбавки.

Если право на назначение или изменение размера ежемесячной надбавки за выслугу лет наступило в период его пребывания в очередном или дополнительном отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности, выплата надбавки в новом размере производится после окончания отпуска, временной нетрудоспособности.

Если право на назначение или изменение размера ежемесячной надбавки за выслугу лет наступило в период исполнения служебных обязанностей, при переподготовке или повышении квалификации с отрывом от работы в учебном учреждении, где за слушателями сохраняется средняя заработная плата, и в других аналогичных случаях, при которых за работником сохраняется средний заработок, ему устанавливается указанная надбавка с момента наступления этого права, и производится соответствующий перерасчет среднего заработка.

5.4. Основанием для установления надбавки является решение комиссии.

Установление ежемесячной надбавки за выслугу лет оформляется правовым актом нанимателя.

5.5. При увольнении муниципального служащего надбавка за выслугу лет начисляется пропорционально отработанному времени и ее выплата производится при окончательном расчете.

6. ПОРЯДОК КОНТРОЛЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕ

УСТАНОВЛЕННОГО ПОРЯДКА НАЧИСЛЕНИЯ НАДБАВКИ

ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ

6.1. Ответственность за своевременное принятие решения о размере надбавки за выслугу лет возлагается на Комиссию.

6.2. Трудовые споры по вопросам установления стажа для назначения ежемесячной надбавки за выслугу лет при определении размеров этих выплат рассматриваются в установленном законодательством порядке.

Председатель

Думы Усть-Балейского

муниципального образования

В.В. Тирских