**ОРОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ИРКУТСКИЙ РАЙОН**

**УСТЬ-БАЛЕЙСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**Глава муниципального образования**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 06 марта 2015 г. № 18

Об утверждении Реестра муниципальных

услуг Усть-Балейского муниципального образования

в новой редакции

В целях повышения открытости и общедоступности информации по предоставлению муниципальных услуг населению Усть-Балейского муниципального образования, реализации Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 г. № 1993-р, руководствуясь статьями 6, 7, 48 Устава Усть-Балейского муниципального образования, администрация Усть-Балейского муниципального образования,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Реестр муниципальных услуг Усть-Балейского муниципального образования в новой редакции (приложение).

2. Признать утратившими силу:

- постановление администрации Усть-Балейского муниципального образования от 20.04.2012 г. № 34 «Об утверждении Реестра муниципальных услуг Усть-Балейского муниципального образования»;

- постановление администрации Усть-Балейского муниципального образования от 15.11.2012 г. № 85 «Об утверждении Реестра муниципальных услуг Усть-Балейского муниципального образования »;

3. Заместителю главы администрации Е.В. Бутырской внести в оригиналы постановлений администрации Усть-Балейского муниципального образования от 20.04.2012 г. № 34, 15.11.2012 г. № 85 информацию об отмене правовых актов.

4. Разместить информацию о муниципальных услугах, предоставляемых Администрацией Усть-Балейского муниципального образования, на официальном сайте администрации Усть-Балейского муниципального образования.

5. Опубликовать настоящее постановление в информационном Вестнике Усть-Балейского муниципального образования» и на интернет-сайте администрации www.ust-baleyskoe mo.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

*Глава администрации Усть-Балейского*

*муниципального образования В.В. Тирских*

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ИРКУТСКИЙ РАЙОН**

**УСТЬ-БАЛЕЙСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**Глава муниципального образования**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 06 марта 2015 г. № 18

Об утверждении Реестра муниципальных

услуг Усть-Балейского муниципального образования

в новой редакции

В целях повышения открытости и общедоступности информации по предоставлению муниципальных услуг населению Усть-Балейского муниципального образования, реализации Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 г. № 1993-р, руководствуясь статьями 6, 7, 48 Устава Усть-Балейского муниципального образования, администрация Усть-Балейского муниципального образования,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Реестр муниципальных услуг Усть-Балейского муниципального образования в новой редакции (приложение).

2. Признать утратившими силу:

- постановление администрации Усть-Балейского муниципального образования от 20.04.2012 г. № 34 «Об утверждении Реестра муниципальных услуг Усть-Балейского муниципального образования»;

- постановление администрации Усть-Балейского муниципального образования от 15.11.2012 г. № 85 «Об утверждении Реестра муниципальных услуг Усть-Балейского муниципального образования »;

3. Заместителю главы администрации Е.В. Бутырской внести в оригиналы постановлений администрации Усть-Балейского муниципального образования от 20.04.2012 г. № 34, 15.11.2012 г. № 85 информацию об отмене правовых актов.

4. Разместить информацию о муниципальных услугах, предоставляемых Администрацией Усть-Балейского муниципального образования, на официальном сайте администрации Усть-Балейского муниципального образования.

5. Опубликовать настоящее постановление в информационном Вестнике Усть-Балейского муниципального образования» и на интернет-сайте администрации www.ust-baleyskoe mo.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

*Глава администрации Усть-Балейского*

*муниципального образования В.В. Тирских*

УТВЕРЖДЕН

постановлением Главы Усть-Балейского

муниципального образования

от «06 » марта 2015 года № 18

Реестр

муниципальных услуг Усть-Балейского муниципального образования

**I. Муниципальные услуги, предоставляемые администрацией Усть-Балейского муниципального образования**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Реестровый номер | Наименование муниципальной услуги | Правовое основание предоставления муниципальной услуги | Структурное подразделение администрации Усть-Балейского муниципального образования, предоставляющего муниципальную услугу |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 101 | Выдача архивных справок, выписок и копий документов | Пункты 3,4 статьи 4 Федерального закона от 22.10.2004 №125-фз « Об архивном деле в Российской Федерации»;  Пункт 16 части 1 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации;  Пункт 5.7 Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук, утвержденных приказом Минкультуры РФ от 18.01.2007 № 19 | Зам. главы администрации |
| 102 | Выдача населению справок, выписок из домовых и похозяйственных книг | Федеральный закон от 02.05.2006 года № 59-фз « О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;  Федеральный закон от 06.10.2003 года №131-ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» | Организационный отдел |
| 103 | Выдача градостроительных планов земельных участков, расположенных на территории Усть-Балейского муниципального образования | - статья 44 Градостроительного кодекса РФ;  - Приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 10 мая 2011 года № 207 «Об утверждении формы градостроительного плана земельного участка»; | Организационный отдел |
| 104 | Выдача документа, подтверждающего проведение основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемому с привлечением средств материнского (семейного) капитала | - Постановление Правительства РФ от 18.08.2011г. № 686 « Об утверждении правил выдачи документа, подтверждающего проведение основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемому с привлечением средств материнского (семейного) капитала»; | Организационный отдел |
| 105 | Выдача разрешений на ввод объекта в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции, объектов капитального строительства, расположенных на территории Усть-Балейского муниципального образования | - Градостроительный кодекс РФ;  - [Постановление](consultantplus://offline/ref=8F779B5FF378383497C25E59C412481E2EC9E7BE757A4426AB28C0186424B) Правительства Российской Федерации от 24 ноября 2005 года № 698 «О форме разрешения на строительство и форме разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»;  - [Приказ](consultantplus://offline/ref=86FB619EEE28BFE93AE73A3CB26648082D296849E8C7BCBA2F693762bEDAC) Министерства регионального развития Российской Федерации от 19 октября 2006 года № 121 «Об утверждении Инструкции о порядке заполнения формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»;  - Постановление Правительства Российской Федерации от 1 марта 2013 года № 175 «Об установлении документа, необходимого для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию». | Организационный отдел |
| 106 | Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, расположенного на территории Усть-Балейского муниципального образования | - Жилищный кодекс Российской Федерации;  - [Постановлени](consultantplus://offline/ref=8F779B5FF378383497C25E59C412481E2EC9E7BE757A4426AB28C0186424B)е Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2005 года № 266 «Об утверждении формы заявления о переустройстве и (или) перепланировке жилого помещения и формы документа, подтверждающего принятие решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения»,  - Постановление Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2008 № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию» | Организационный отдел |
| 107 | Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого в жилое помещение, находящегося на территории Усть-Балейского муниципального | - Жилищный кодекс Российской Федерации;  - [Постановлени](consultantplus://offline/ref=8F779B5FF378383497C25E59C412481E2EC9E7BE757A4426AB28C0186424B)е Правительства Российской Федерации от 10 августа 2005 года № 502 «Об утверждении формы уведомления о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение»;  - Постановление Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2008 № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию». | Организационный отдел |
| 108 | Выдача юридическим и физическим лицам заключений об изменении разрешенного использования объектов недвижимости и выписок из Правил землепользования и застройки Усть-Балейского МО | - Жилищный кодекс Российской Федерации;  - [Постановлени](consultantplus://offline/ref=8F779B5FF378383497C25E59C412481E2EC9E7BE757A4426AB28C0186424B)е Правительства Российской Федерации от 10 августа 2005 года № 502 «Об утверждении формы уведомления о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение»; | Организационный отдел |
| 109 | Совершение нотариальных действий | Пункт 3 части 1 статьи 14.1 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Инструкция о порядке совершения нотариальных действий главами местных администраций поселений и муниципальных районов и специально уполномоченными должностными лицами местного самоуправления поселений и муниципальных районов, утв. приказом Минюста РФ от 27 декабря 2007 г. N 256 | Зам. главы администрации |
| 110 | Присвоение адресов присвоение наименований улицам, площадям и иным территориям проживания граждан в населенных пунктах, установление нумерации домов (или присвоение почтового адреса земельному участку) | Пункт 21 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» | Организационный отдел |
| 111 | Выдача постановления о снижении брачного возраста | Федеральный закон от 02.05.2006 №59-фз «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;  Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» | Зам. главы администрации |
| 112 | Постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях | - Конституция Российской Федерации;  - Гражданский кодекс Российской Федерации часть вторая от 26.01.1996 № 14-ФЗ;  - Жилищный Кодекс РФ №188 ФЗ от 29.12.2004;  - Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». | Зам. главы администрации |
| 113 | Назначение и выплата пенсии за выслугу лет муниципальных служащих | Указ Президента Российской Федерации от 20 сентября 2010г. №1141 «О перечне должностей, периоды службы (работы) в которых включаются в стаж государственной гражданской службы для назначения пенсии за выслугу лет федеральных государственных гражданских служащих»;  - Федеральный закон от 17 декабря 2001 г. №173 – ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации»;  - Федеральный закон от 02 марта 2007 г. №25 – ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации». | Финансово-экономический отдел |

**II. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления администрацией Усть-Балейского муниципального образования муниципальных услуг**

|  |  |
| --- | --- |
| **Реестровый номер** | **Наименование муниципальной услуги** |
| 1 | 2 |
| 201 | 1.Медицинское освидетельствование с выдачей справки в целях предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления. |
| 202 | 2.Согласование изменения вида разрешенного использования земельного участка органами, осуществляющими государственный контроль и надзор за использованием и охраной водных объектов (в случае если земельный участок расположен в водоохраной зоне или вблизи нее) Согласование изменения вида разрешенного использования земельного участка органами, осуществляющими государственный контроль и надзор за использованием и охраной водных объектов (в случае если земельный участок расположен в водоохраной зоне или вблизи нее) |
| 203 | 3.Подготовка проекта рекламной конструкции; согласование с собственником или иным законным владельцем недвижимого имущества присоединения к этому имуществу рекламной конструкции, согласование использования общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме в целях установки рекламных конструкций. |
| 204 | 4.Выдача заключения органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, если такое жилое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории и культуры. |
| 205 | 5.Государственная регистрация юридических лиц и индивидуальных предпринимателей и выдача документов, подтверждающих государственную регистрацию юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, выдача справки об отсутствии задолженности по платежам в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды. |
| 206 | 6.Государственная регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ним и выдача документов, подтверждающих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, информации о зарегистрированных правах, об отсутствии сведений о зарегистрированных правах. |
| 207 | 7.Выдача копии документов, удостоверяющих (устанавливающих) права на недвижимое имущество, если права на такое имущество не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним. |
| 208 | 8.Проведение кадастровых работ и выдача межевого плана, схемы, отображающей расположение построенного, реконструированного, отремонтированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка. |
| 209 | 9.Государственный кадастровый учет недвижимого имущества и выдача сведений, внесенных в государственный кадастр недвижимости, в том числе в виде кадастровой выписки об объекте недвижимости, кадастрового паспорта объекта недвижимости. |
| 210 | 10. Государственный технический учет и техническая инвентаризация объектов капитального строительства, и выдача технического паспорта объекта капитального строительства, поэтажного плана дома, кадастрового паспорта здания, сооружения, помещения или объекта незавершенного строительства, сведений (документов) об объектах капитального строительства. |
| 211 | 11. Санитарно-эпидемиологическая экспертиза, расследования, обследования, исследования, испытания, токсикологические, гигиенические и иные виды оценок в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия человека и выдача санитарно-эпидемиологических заключений. |
| 212 | 12. Архитектурно-строительное проектирование и подготовка проектной документации. |
| 213 | 13. Выполнение топографо-геодезических работ и выдача материалов топографической съемки, материалов инженерно-геологических изысканий |
| 214 | 14. Государственная экспертиза проектной документации и результатов инженерных изысканий и выдача заключений о соответствии или несоответствии проектной документации требованиям технических регламентов и результатам инженерных изысканий, результатов инженерных изысканий требованиям технических регламентов. |
| 215 | 15. Государственная экологическая экспертиза проектной документации в случаях, предусмотренных федеральными законами, и выдача заключений по результатам такой. |
| 216 | 16. Осуществление государственного строительного надзора и выдача заключения о соответствии построенного, реконструированного, отремонтированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов (норм и правил), иных нормативных правовых актов и проектной документации или решения об отказе в выдаче такого заключения. |
| 217 | 17. Подготовка и выдача технических условий, документов, подтверждающих соответствие построенного, реконструированного, отремонтированного объекта капитального строительства выданным техническим условиям. |
| 218 | 18. Выдача информации о включении выявленного объекта культурного наследия в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации. |
| 219 | 19. Подготовка и выдача документов, подтверждающих право граждан-заявителей и (или) членов их семей на получение мер социальной поддержки, льгот, установленных законодательством Российской Федерации, Иркутской области, муниципальными правовыми актами Иркутского районного муниципального образования |
| 220 | 20.Подготовка и выдача документов, подтверждающих доходы граждан-заявителей, а также членов их семей. |
| 221 | 21. Подготовка и выдача документов о трудовой деятельности, трудовом стаже граждан-заявителей, а также членов их семей. |
| 222 | 22. Выдача справки о составе семьи. |
| 223 | 23. Услуги, оказываемые при осуществлении нотариальной деятельности. |

**111. ПЕРЕЧЕНЬ**

**муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями**

**Усть-Балейского муниципального образования**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование муниципальной  услуги (работы) | Категории потребителей  муниципальной услуги (работы) | Перечень и единицы измерения показателей объёма муниципальной услуги(работы) | Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги (работы), в т.ч.:  а) качество результата;  б) процесс и условия оказания услуги (выполнения работы) | | Наименования учреждений (групп  учреждений), оказывающих  муниципальную услугу  (выполняющих работу) |  |
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | | 6 |
| 301 | Организация деятельности клубных формирований –  кружков, студий, творческих коллективов художественного, декоративно-прикладного творчества | Физические лица | Кол-во клубных формирований самодеятельного творчества (ед.)  Кол-во клубных формирований для детей (ед.)  Процент охвата населения самодеятельным творчеством (%) | а) кач-во результата:  – показатель численности участников кружков, клубных формирований;  б) процесс и условия оказания услуги:  –уровень укомплектованности кадрами руководителей кружков, клубных формирований в соответствии со штатным расписанием | Муниципальное учреждение культуры «Централизованная клубная система» | |
| 302 | Организация работы любительских объединений, групп, клубов по интересам:  -художественных (вокальных, хореографических, театральных и др.);  -семейного отдыха;  -молодёжных;  -ветеранов, граждан пожилого возраста;  -историко-патриотических;  -спортивно-оздоровительных;  -экологических | Физические лица | Кол-во любительских объединений (ед.) | а) кач-во результата:  - показатель количества любительских объединений;  - показатель численности участников любительских объединений.  б) процесс и условия оказания услуги:  - доля руководителей любительских объединений с высшим образованием (физических лиц) от общего числа руководителей любительских объединений | Муниципальное учреждение культуры  «Централизованная клубная система»  . | |  |
| 303 | Организация и проведение культурно-массовых мероприятий:  -праздники;  -игровые программы;  -концерты;  -спортивно-оздоровительные мероприятия;  -викторины;  -народные гуляния;  -театрализованные представления | Физические лица | Кол-во проведённых мероприятий (ед.) | а) кач-во результата:  -показатель численности участников мероприятий;  - показатель посещаемости культурно-массовых мероприятий;  -показатель количества проведённых мероприятий | Муниципальное учреждение культуры  «Централизованная клубная система» | |
| 304 | Организация и проведение информационно-просветительских мероприятий (лекции, круглые столы, презентации) | Физические лица | Кол-во проведённых мероприятий (ед.) |  | Муниципальное учреждение культуры  «Централизованная клубная система» | |
| 305 | Организационно-методическое и консультативно-информационное обеспечение деятельности учреждений культуры | Физические лица |  |  | Муниципальное учреждение культуры  Централизованная клубная система». | |  |
| 306 | Организация выставок произведений народного творчества различных жанров и направлений | Физические лица | Количество проведённых мероприятий, выставок |  | Муниципальное учреждение культуры  «Централизованная клубная система» | |
| 307 | Библиотечное обслуживание | Физические лица | Количество документов, выданных из фонда библиотеки (экз.)  Количество выполненных справок и консультаций посетителям библиотеки (ед.) | а) кач-во результата:  – динамика количества зарегистрированных пользователей по сравнению с предыдущим годом, в т.ч. детей до 14 лет;  – доля удовлетворённых запросов пользователей от общего числа запросов  б) процесс и условия оказания услуги:  - % специалистов со специальным образованием;  – доля специалистов прошедших курсовую переподготовку | Муниципальное учреждение культуры  «Централизованная клубная система»  . | |
| 308 | Проведение дискотек, создание танцплощадок | Физические лица | Кол-во проведённых мероприятий (ед.) | а) кач-во результата:  -показатель численности участников мероприятий;  - показатель посещаемости культурно-массовых мероприятий; | Муниципальное учреждение культуры  «Централизованная клубная система» | |
| 309 | Комплектование, учёт и обеспечение сохранности библиотечных фондов | В интересах общества в целом | Кол-во обработанных документов (экз.)  Кол-во единиц хранения (экз.) | а) кач-во результата:  -динамика объёма фонда библиотеки (всего) по сравнению с предыдущим годом;  б) процесс и условия оказания услуги:  -% специалистов со специальным образованием;  -доля специалистов прошедших курсовую переподготовку | | Муниципальное учреждение культуры  «Централизованная клубная система» |  |

Глава администрации Усть-Балейского

муниципального образования В.В. Тирских