**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ ИРКУТКИЙ РАЙОН**

**ИРКУТСКОЕ РАЙОННОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**УСТЬ-БАЛЕЙСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

От 12 декабря 2014 г. № 87

д. Зорино-Быково

Об утверждении Порядка размещения

сведений о доходах, об имуществе и обязательствах

имущественного характера главы сельского поселения,

муниципальных служащих (руководителей

муниципальных учреждений) и членов их семей на официальном

сайте администрации Усть-Балейского муниципального образования

в сети Интернет и предоставления этих сведений средствам

массовой информации для опубликования

Руководствуясь Указом Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 года № 561 «Об утверждении порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, федеральных государственных служащих и членов их семей на официальных сайтах федеральных государственных органов и государственных органов субъектов Российской Федерации и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования», ст. 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера главы сельского поселения, муниципальных служащих (руководителей муниципальных учреждений) и членов их семей на официальном сайте администрации Усть-Балейского муниципального образования ust-baleyskoe-mo (по согласованию) в сети Интернет и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования (приложение №1).

2. Утвердить прилагаемую форму размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте администрации Усть-Балейского муниципального образования **ust-baleyskoe-mo** в сети Интернет и представление этих сведений средствам массовой информации для опубликования за отчетный финансовый год (приложение №2).

3. Назначить уполномоченным за размещение (по согласованию) на официальном сайте администрации Усть-Балейского муниципального образования **ust-baleyskoe-mo** в сети Интернет сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами в администрацию Усть-Балейского муниципального образования заместителя главы администрации Усть-Балейского муниципального образования Бутырскую Елену Владимировну

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Ио Главы Усть-Балейского

муниципального образования Е.В. Бутырская

Приложение № 1 к

Постановлению Главы Усть-Балейского

Муниципального образования

от 12 декабря 2014 г. № 87

**ПОРЯДОК**

размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера главы сельского поселения, муниципальных служащих (руководителей муниципальных учреждений) и членов их семей на официальном сайте администрации Усть-Балейского муниципального образования в сети Интернет и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования

1. Настоящим Порядком устанавливаются обязанности уполномоченного лица администрации Усть-Балейского муниципального образования по размещению сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера главы поселения, руководителей муниципальных учреждений и муниципальных служащих, включенных в Перечень должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах и доходах супругов и несовершеннолетних детей, их супругов и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера) на официальном сайте администрации Усть-Балейского муниципального образования ust-baleyskoe-mo (по согласованию) в сети Интернет (далее – официальный сайт), а также по предоставлению этих сведений средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами.

2. На официальном сайте размещаются и средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих главе сельского поселения, муниципальному служащему (руководителю муниципального учреждения), его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;

б) перечень транспортных средств, с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности главе сельского поселения, муниципальному служащему (руководителю муниципального учреждения), его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход главы сельского поселения, муниципального служащего (руководителю муниципального учреждения), его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

3. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка) о доходах главы сельского поселения, муниципального служащего (руководителя муниципального учреждения), его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи главы сельского поселения, муниципального служащего (руководителя муниципального учреждения);

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации главы сельского поселения, муниципального служащего (руководителя муниципального учреждения), его супруги (супруга), детей;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих главе сельского поселения, муниципальному служащему (руководителю муниципального учреждения), его супруге (супругу), детям, на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Размещение на официальном сайте сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных главой муниципального образования, муниципальными служащими, руководителями муниципальных учреждений, обеспечивается уполномоченным лицом в 30-дневный срок со дня истечения срока, установленного для подачи справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, действующим законодательством Российской Федерации*.*

На основании сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера уполномоченное лицо администрации районаформирует сводную таблицу сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, по форме согласно приложению (далее – сводная таблица) и направляет ее в администрацию Усть-Балейского муниципального образования.

5. При размещении на официальном сайте сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за каждый последующий год указанные сведения, размещенные в предыдущие годы, сохраняются на официальном сайте.

6. В случае, если муниципальные служащие (руководители муниципального учреждения), представили уточненные сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и если эти сведения подлежат размещению на официальном сайте в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка, уполномоченное лицо формирует сводную таблицу и направляет ее в администрации Усть-Балейского муниципального образования для размещения информации на официальном сайте уточненных сведений.

7. В случае, если гражданин назначен на должность муниципальной службы (руководителя муниципального учреждения) после даты, указанной в пункте 4 настоящего Порядка, уполномоченное лицо формирует сводную таблицу и направляет ее в администрацию Усть-Балейского муниципального образования для размещения информации на официальном сайте, в срок не позднее 1 месяца со дня представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

9. Уполномоченное лицо сельской администрации:

а) в 3-дневный срок со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщают о нем муниципальному служащему (руководителю муниципального учреждения), в отношении которого поступил запрос;

б) в 7-дневный срок со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивают предоставление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

10. Уполномоченное лицо сельской администрации несет в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

к постановлению

главы Усть-Балейского

муниципального образования

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.2014 г. № \_\_\_\_

**ФОРМА**

сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера главы сельского поселения, муниципальных служащих (руководителей муниципальных учреждений) и членов их семей на официальном сайте администрации Усть-Балейского муниципального образования в сети Интернет и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования

за отчетный финансовый год

с 01 января 20\_\_\_ года по 31 декабря 20\_\_\_ года

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Фамилия имя отчество | Должность | Общая сумма декларированного годового дохода за 2013 год | Перечень объектов имущества, принадлежащих на праве собственности или находящихся в пользовании | | | Перечень транспортных средств, принадлежащих на праве собственности |
| Вид объекта недвижимости | Площадь (кв. м) | Адрес |
|  |  |  |  |  | Российская Федерация |  |