**25.08.2017 г. №51**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ИРКУТСКИЙ РАЙОН**

**УСТЬ-БАЛЕЙСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ ОПРЕДЕЛЕНИИ СПЕЦИАЛЬНО ОТВЕДЕННЫХ МЕСТ, УТВЕРЖДЕНИИ ПЕРЕЧНЯ ПОМЕЩЕНИЙ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТРЕЧ ДЕПУТАТОВ С ИЗБИРАТЕЛЯМИ, И ПОРЯДКА ИХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ**

Во исполнение Федерального закона от 07.06.2017 № 107 ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования законодательства о публичных мероприятиях»:

1. Определить помещения, специально отведенные места для проведения встреч депутатов с избирателями на территории Усть-Балейского муниципального образования согласно приложению № 1.

2. Утвердить порядок предоставления помещений для проведения встреч депутатов с избирателями на территории Гороховского муниципального образования согласно приложению № 2.

3. Утвердить форму Заявления о предоставлении помещения

для проведения встреч депутата с избирателями согласно приложения № 3.

4. Настоящее постановление обнародовать и разместить на официальном сайте Усть-Балейского муниципального образования.

5. Контроль за выполнением данного постановления оставляю за собой

И.о. Главы Усть-Балейского

муниципального образования

Н.А. Барсукова

Приложение 1 к постановлению

администрации Усть-Балейского

муниципального образования

 25 августа 2017 года № 51

**ПЕРЕЧЕНЬ ПОМЕЩЕНИЙ, СПЕЦИАЛЬНО ОТВЕДЕННЫХ МЕСТ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТРЕЧ ДЕПУТАТОВ С ИЗБИРАТЕЛЯМИ НА ТЕРРИТОРИИ УСТЬ-БАЛЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

1. Клуб, п. Усть-Балей, ул. Молодежная, 1А

2. Клуб, с. Еловка, ул. Центральная, 18А

3. Клуб, д. Быкова, ул. Сердюкова, 2А

Приложение 1 к постановлению

администрации Усть-Балейского

муниципального образования

 25 августа 2017 года № 51

**ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПОМЕЩЕНИЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТРЕЧ ДЕПУТАТОВ С ИЗБИРАТЕЛЯМИ НА ТЕРРИТОРИИ УСТЬ-БАЛЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

1. Для проведения встреч депутатами (далее – депутаты) с избирателями, для информирования избирателей о своей деятельности предоставляются помещения согласно перечню, утвержденному постановлением администрации.

2. Помещения для встреч депутатов с избирателями предоставляются на безвозмездной основе.

3. Помещения предоставляются по письменной заявке депутата, для согласования с директором МУК «ЦКС» Усть-Балейского муниципального образования, в целях избежание возникновения ситуации невозможности предоставить помещение, ввиду проведения в этот день (время) культурно-массовых мероприятий, запланированных ранее или проведения в этот день (время) запланированных ранее встреч другими депутатами. В заявке указывается способ (способы) уведомления депутата о согласовании заявки или об отказе в согласовании, с указанием причин отказа и предложением других дней и (или) времени для проведения встречи. В случае отказа в согласовании депутатом подаётся новая заявка.

4. Заявка регистрируется в общем порядке регистрации входящих документов, установленном в учреждении. Заявка может быть подана по электронной почте ust-baleimo@mail.ru.

5. Информация о запланированных мероприятиях, в том числе о встречах депутатов с избирателями, размещается в здании учреждения в общедоступном месте, а также на сайте Усть-Балейского муниципального образования, не позднее 1 рабочего дня со дня согласования.

Приложение 3 к постановлению

администрации Усть-Балейского

муниципального образования

 25 августа 2017 года № 51

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование администрации ) собственника, владельца помещения

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. депутата)

**ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ПОМЕЩЕНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТРЕЧ ДЕПУТАТА С ИЗБИРАТЕЛЯМИ**

В соответствии п. 5.3. статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" прошу предоставить помещение по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место проведения встречи)

для проведения публичного мероприятия в форме собрания, встречи с избирателями которое планируется «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(время начала проведения встречи)

продолжительностью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(продолжительность встречи)

Примерное число участников: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Ответственный за проведение мероприятия (встречи) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (Ф.И.О., статус)

контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Дата подачи заявки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Депутат** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ год