**02.08.2021 Г. № 51**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ИРКУТСКИЙ РАЙОН**

**УСТЬ-БАЛЕЙСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ «О СОЗДАНИИ УЧЕБНО-КОНСУЛЬТАЦИОННОГО ПУНКТА ПО ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЕ И ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ НА ТЕРРИТОРИИ УСТЬ-БАЛЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ» И УТВЕРЖДЕНИИ ПЛАНА РАБОТЫ УЧЕБНО-КОНСУЛЬТАЦИОННОГО ПУНКТА УСТЬ-БАЛЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА 2021-2024 ГОДЫ**

В целях повышения подготовки неработающего населения, в соответствии с требованиями Федерального закона от 21.12.1994 №68-ФЗ «О защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федерального закона от 12.02.1998 №28-ФЗ «О гражданской обороне», Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановления правительства Российской Федерации от 18.09.2020 №1485 «Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Постановления Правительства Российской Федерации от 02.11.2000 № 841 «Об утверждении Положения о подготовке населения в области гражданской обороны», «Организационно-методических рекомендаций по подготовке всех групп населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций на территории Российской Федерации в 2021-2025 годах», утвержденных Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий 30.12.2020 № 2-4-71-36-11, руководствуясь Уставом Усть-Балейского муниципального образования,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить положение об учебно-консультационном пункте по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям на территории Усть-Балейского муниципального образования (приложение №1).

2. Утвердить план работы учебно-консультационного пункта Усть-Балейского муниципального образования на 2021-2024 годы (приложение №2).

3. Создать учебно-консультационный пункт по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям (далее – УКП ГО и ЧС)

4. Отменить постановление Главы Усть-Балейского муниципального образования от 19 июля 2021 год № 41 «О создании учебно-консультационного пункта по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям на территории Усть-Балейского муниципального образования».

5. Контроль за выполнением Постановления оставляю за собой.

6. Опубликовать настоящее постановление в Вестнике Усть-Балейского муниципального образования и на сайте Усть-Балейского муниципального образования.

Глава Усть-Балейского

муниципального образования

В.В. Тирских

Приложение №1

к постановлению главы

Усть-Балейского муниципального образования

от «02» августа 2021 года №51

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ УЧЕБНО-КОНСУЛЬТАЦИОННОМ ПУНКТЕ ПО ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЕ И ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ НА ТЕРРИТОРИИ УСТЬ-БАЛЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и организационно-методическими рекомендациями по подготовке всех групп населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций на территории Российской Федерации в 2021-2025 годах 30.12.2020 № 2-4-71-36-11, утвержденными Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий.

1.2. Учебно-консультационный пункт по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям (далее – УКП ГО и ЧС) предназначены для подготовки неработающего населения, в области гражданской обороны и действиям в случаях чрезвычайных ситуаций.

1.3. Основная цель деятельности УКП ГО и ЧС – обеспечение необходимых условий для подготовки неработающего населения по вопросам гражданской обороны и защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера по месту жительства.

1.4. Финансовые и материальные расходы, связанные с организацией работы УКП ГО и ЧС производятся за счет средств местного бюджета.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ УКП ГО И ЧС

2.1. Основными задачами УКП ГО и ЧС являются:

2.1.1. выработка у неработающего населения практических навыков действий в условиях чрезвычайных ситуаций (далее - ЧС) мирного и военного времени;

2.1.2. укрепление морально-психологического состояния неработающего населения в условиях угрозы или при возникновении ЧС, а также при ликвидации их последствий;

2.1.3. пропаганда важности и необходимости всех мероприятий гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций (далее ГО и ЧС) в современных условиях;

2.1.4. изучение неработающим населением способов защиты от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при ЧС природного и техногенного характера;

2.1.5. изучение неработающим населением порядка действий по сигналам оповещения гражданской обороны;

2.1.6. изучение неработающим населением приемов оказания первой помощи;

2.1.7. изучением неработающим населением правил пользования коллективными и индивидуальными средствами защиты;

2.1.8. освоение неработающим населением практического применения полученных знаний.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

3.1. Создание и организация деятельности УКП ГО и ЧС осуществляется в соответствии с постановлением администрации Усть-Балейского муниципального образования.

3.2. Общее руководство подготовкой неработающего населения в области гражданской обороны и действиям в случаях чрезвычайных ситуаций осуществляет Глава администрации Усть-Балейского муниципального образования. Непосредственным организатором обучения является должностное лицо администрации ответственное за дела ГО и ЧС.

3.3. Обучение населения осуществляется путем создания уголка гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций, который включает в себя:

- памятки по действиям населения в ЧС;

- список ссылок на WEB-страницы, содержащие информационный и обучающий материал по гражданской обороне и действиям при ЧС различного характера;

- инструкции по применению простейших средств защиты в загородных условиях;

- наставления по использованию средств защиты;

-демонстрация аудио и видеоматериалов;

- сигналы оповещения и действия по ним и другие документы.

Для изучения указанного материала основной упор следует делать на самостоятельную работу населения.

3.4. Обучение населения осуществляется круглогодично.

4. ДОКУМЕНТЫ, НАХОДЯЩИЕСЯ НА УКП ГО И ЧС

4.1. Постановление администрации Иркутского районного муниципального образования от 30.04.2021г. № 228 «О создании учебно-консультационных пунктов по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям на территории Иркутского районного муниципального образования»

4.2. Постановление администрации Усть-Балейского муниципального образования «О создании учебно-консультационного пункта по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям на территории Усть-Балейского муниципального образования».

4.3. План работы УКП ГО и ЧС по обучению неработающего населения (год, месяц) (приложение №2).

4.4. Журнал учета посещаемости обучаемых (приложение №3).

5. ОБОРУДОВАНИЕ УКП ГО И ЧС

5.1. УКП ГО и ЧС оборудуется в специально отведенном помещении.

5.2. Для организации работы УКП по ГО и ЧС необходимо иметь:

- стенды, плакаты, памятки, литературу по тематике ГО и ЧС;

- справочные данные по адресам и телефонам аварийных служб и служб экстренного реагирования;

Приложение №2

к постановлению главы

Усть-Балейского муниципального образования

от «02» августа 2021 года №51

**ПЛАН**

**РАБОТЫ УЧЕБНО-КОНСУЛЬТАЦИОННОГО ПУНКТА**

**АДМИНИСТРАЦИИ УСТЬ-БАЛЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА 2021-2024 ГОДЫ**

| №№ пп | Наименование мероприятий | Сроки проведения | Ответственные исполнители | Кто привлекается | Отметка о выполнении |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| I. Организационные мероприятия | | | | | |
| 1. | Оформление уголка гражданской защиты | Ежегодно до 01.04. | Зам. Главы администрации |  |  |
| 2. | Разрабатывать памятки по действиям населения в ЧС, инструкции по применению простейших средств защиты, наставления по использованию средств защиты и т.д. | ежегодно | Зам. Главы администрации |  |  |
| 3. | Разрабатывать и вести планирующие, учётные и отчётные документы | ежегодно | Зам. Главы администрации |  |  |
| 2. Подготовка неработающего населения | | | | | |
| 1. | Осуществлять контроль за ходом самостоятельного обучения населения и оказывать индивидуальную помощь обучаемым | ежегодно | Зам. Главы администрации |  |  |
| 2. | Вести учёт посещения и подготовки неработающим населением | ежегодно | Зам. Главы администрации |  |  |
| 3. Совершенствование учебно-материальной базы | | | | | |
| 1. | Составлять заявки на приобретение учебных и наглядных пособий, литературы, организовывать их учёт, хранение | ежегодно | Зам. Главы администрации |  |  |
| 4. Контроль и оказание помощи | | | | | |
| 1. | Следить за содержанием помещения, соблюдением правил пожарной безопасности | постоянно | Зам. Главы администрации |  |  |

Приложение №3

к постановлению главы

Усть-Балейского муниципального образования

от «02» августа 2021 года №51

**ЖУРНАЛ**

**ПЕРСОНАЛЬНОГО УЧЕТА НАСЕЛЕНИЯ УСТЬ-БАЛЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, ЗАКРЕПЛЕННОГО ЗА УКП**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Фамилия, имя,  отчество | Год  рождения | Домашний адрес, телефон | Причина  безработицы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Примечание. Журнал хранится на УКП постоянно, заполняется в ходе обучения и уточняется ежегодно.

Ответственный

По УКП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия)